

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА
Основне школе
„МИТО ИГУМАНОВИЋ” Косјерић
за школску 2026/27. годину**

Косјерић, септембар 2026. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 49. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић на седници од 10. септембра 2026. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ**

1. САДРЖАЈ	
2. УВОД	6
2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1 МАТИЧНА ШКОЛА	8
3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	8
3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	10
3.3.1 Наставна средства и опрема.....	10
3.3.2 Службени аутомобил.....	10
3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	11
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	12
4.1 НАСТАВНИ КАДАР	12
4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље.....)	17
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	18
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	18
5.1.1 Матична школа.....	18
5.1.2 Издвојена одељења	18
5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе.....	19
5.1.4 Одељења ученика са сметњама у развоју	19
5.1.5 Продужени боравак	19
5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година)	19
5.1.7 Путовање ученика до школе	19
5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА	20
Након завршетка радова сви ученици ће бити у једној смени од 8 сати са следећим распоредом звоњења.	21
5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	21
5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	25
5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	30
5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА, НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	34
5.7 ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА.....	34
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	35
6.1 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	35
6.1.1 Програм наставничког већа	35
6.1.2 Програм одељењских већа	37
6.1.4.а) Актив за развој школског програма	80
6.1.4.б) Актив за развојно планирање	80
6.1.5. Програми рада школских тимова	82
Тим за инклузивно образовање	82
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	84
Тим за реаговање у кризним ситуацијама	85
Тим за самовредновање.....	86
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	89
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	92
Тим за професионални развој	95
Тим за културну и јавну делатност школе	96
Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита.....	98
Тим за израду пројеката	100

Тим за спровођење Еразмус+ пројекта	104
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума.....	105
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе	107
Програм и план рада психолога.....	107
Програм и план рада педагога	117
Програм и план рада логопеда.....	125
Програм рада библиотекара.....	130
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	132
6.2.1. Програм рада директора школе.....	132
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе	149
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	151
6.3.1. Школски одбор.....	151
7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	153
8. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....	153
8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	153
8.1.1 Програм рада одељењског старешине	153
8.1.2 Програм ваннаставних активности	155
8.1.3. Програм рада продуженог боравка	164
8.1.4. Програм рада обогатењеног једносменског рада	176
8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	186
8.2.1. Програм рада одељењских старешина.....	186
8.2.2. Програм ваннаставних активности	188
8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	196
8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	208
8.5 ОРГАНИЗОВАНА ШКОЛСКА ПОСЕТА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО	208
9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ	209
ПРОГРАМА	209
9.1 Програм културних активности	209
9.2 Програм школског спорта и спортских активности.....	211
9.3 Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	212
9.4 Програм ваннаставних активности ученика	217
9.5 Програм професионалне оријентације ученика.....	218
9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи.....	219
9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи	223
9.8 Програм заштите животне средине.....	223
9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом	224
9.10 Програм сарадње са родитељима	225
9.11 Програм рада школске библиотеке	226
9.12 Програм припреме за завршни испит	227
9.13 Програм рада Ученичког парламента	229
9.14 Програм рада Подмлатка Црвеног крста	231
9.15 Остали програми који се реализују у школи.....	232
9.16 Пројекти који се реализују у школи.....	232
9.17. Компензаторни програми.....	235
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	237
10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	237

10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	238
11. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА.....	240
НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ	240
12. ПОСТУПЦИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ	241
13. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ	244
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	246
14.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	246
14.1.1 Савет родитеља	246
14.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	249
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	251
16. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ	252

2. УВОД

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић највећа је школа у општини Косјерић, а једна од већих школа у Златиборском округу.

Корени писмености и образовања на подручју данашње општине Косјерић досежу до 1845. године, када је за време владавине кнеза Александра Карађорђевића (млађег сина војводе Карађорђа Петровића) у Субјелу отворена основна школа. Недуго затим отвара се основна школа у Сечој Реци 1852. године, а касније и основне школе у Косјерићу и Радановцима 1869. године, Скакавцима 1880. године, Ражани 1906. године, Тубићима 1939. године.

Закључно са 1954. годином, поред већ наведених, формиране су и школе у Мушићима, Парамуну, Брајковићима, Дреновцима и Зарићима. Данас све ове школе осим одељења у Дреновцима раде у склопу ОШ „Мито Игумановић“. Све ове школе изводиле су наставу по четворогодишњем образовном програму, а логичан след развоја образовног процеса је отварање Ниже гимназије 1946. године, која би могла да представља пандам данашњем другом циклусу основног образовања (образовање од петог до осмог разреда). Реформом школског система 1956. године, у Косјерићу се развија осмогодишње основно образовање у виду три функционалне целине – Косјерић (са одељењима у Тубићима, Субјелу, Мушићима и Брајковићима), Ражана (са одељењима у Скакавцима, Дреновцима и Радановцима) и Сеча Река (са одељењима у Зарићима и Парамуну).

Новом реформом 1974. године је остварена фузија ове три школе у једну целину – ОШ „Мито Игумановић“. Број ученика који су похађали школу је променљив. Током периода развоја Србије између два светска рата тај број био је већи од 1000 ученика, и у приближно истом опсегу (са одређеним осцилацијама) задржао се до краја прошлог века. Последњих година, суожавамо се, као и већина мањих средина у Србији, да великим падом броја ученика, па тренутно наставу похађа тек нешто више од 600 ученика. Можемо рећи да је број ученика у последње две деценије готово преполовљен.

Школа данас ужива углед у својој средини.

Наш циљ и труд да унапредимо све области квалитета рада установе је препознат у локалној заједници и наилазимо на подршку од стране локалне самоуправе, институција, Фабрике цемента Косјерић као водећег индустријског произвођача, али мањих приватних предузећа и предузетника. Протекле школске године смо уз сарадњу са родитељима покренули акције и обезбедили додатна улагања у школу.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину је Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину, Развојни план установе, Школски програм, као и законска и нормативна акта Републике Србије из области образовања. Водило се рачуна и о способностима и могућностима ученика, потребама локалног окружења, ресурсима и традиционалним вредностима средине.

Основни елементи програма рада школе сачињени су на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.

88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 од 15.02.2019. године, 6/20, 129/21 и 92/23) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/2017, 27/18- други закони, 129/21 и 92/23) , Закона о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, , br. 43/2001, 101/2007 i 92/2011)

Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018); Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

Правилника о наставном плану за трећи разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/2019, 1/2020, 6/2020);

- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);
- Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.15/2018)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/20);
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016- I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 109/2021);
- Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);
- Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник број 2/20);
- Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/21);
- Правилника о изменама и допуни правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023).
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.);
- ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину
- Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)
- Статута школе
- Школског програма
- Развојног план установе за период од 2026/27. закључно са школском 2029/30. годином
- Акционог плана за унапређење вреднованих кључних области у претходној школској години (етоц, подршка ученицима и постигнућа)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/27. години

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**3.1 МАТИЧНА ШКОЛА****Основни подаци о школи**

Назив школе	Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић
Адреса	Светосавска 2, 31260 Косјерић
Контакт подаци школе:	031/ 781 442
Телефон/факс	031/ 783 360
Електронске адресе за контакт	Секретар: sekretar@migumanovic.edu.rs Директор: direktor@migumanovic.edu.rs Помоћник директора: pomocnik@migumanovic.edu.rs Педагог: mgligorijevic@migumanovic.edu.rs Психолог: psiholog@migumanovic.edu.rs Библиотека: biblioteka@migumanovic.edu.rs Логопед: jelica.vasiljevic@migumanovic.edu.rs
Школски сајт	www.migumanovic.edu.rs

Просторни услови рада у матичној школи

Од јуна 2025. године у току је реконструкција Школе коју финансира Немачка развојна банка KfW у сарадњи са Министарством за јавна улагања Владе Републике Србије. Вредност радова је 545 милиона динара без ПДВ-а што представља једно од највећих улагања у реконструкцију образовних институција у Србији до сада. Радове изводи конзорцијум Термомент ДОО Београд. Како су првобитни рок за завршетак радова, 12. април 2026. године, а имајући у виду да су се, када је у питању реконструкција, наметали и додатни радови, као и да су нови рокови прекорачени, тако и почетак нове школске године започињемо у старој школској згради и у Техничкој школи Косјерић, са надом да ћемо се у првој половини септембра вратити на наставу у нову школску зграду. За наставу у школској 2026/27. години и даље нам је на располагању реконструисана стара школска зграда са 5 великих учионица, два мала кабинета (информатика и рачунарство и техника и технологија), као и атеље који би се користио за потребе и наставе и продуженог боравка. Користићемо и просторије Техничке школе Косјерић – 6 учионица, кабинете за информатику и рачунарство, спортске терене и халу.

3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**РАЖАНА – 31265 Ражана**

Ове школске године у Ражани нема ученика. За извођење наставе користила се једна учионица и део учионице за српски језик који је преуређен у библиотеку. Од наставних средстава поседује лаптоп, рачунар и штампач и има приступ интернету. Учионица је пространа и представља веома пријатан и функционалан простор за учење. Ученицима је на располагању кухиња са трпезаријом, као и три асфалтирана игралишта.

СЕЧА РЕКА – 31262 Сеча Река, 031 / 887 785

За извођење наставе користи се 7 учионица. Школа поседује дигиталну учионицу са 5 компјутерских јединица, интернет је уведен у све учионице школе. Поред наставничке канцеларије постоји и уређена просторија за припремну предшколску групу. Једна учионица преуређена је у спортску салу. Школа поседује посебан простор за школску библиотеку, као и уређену просторију за индивидуалне разговоре са родитељима. Има реновирану кухињу са трпезаријом. Осим за исхрану, трпезарија се користи и за трибине и предавања. Једна од просторија школе је преуређена за потребе школских приредби. У целој школи замењена је столарија, уведено парно грејање и купљен нови

намештај за пет учионица. У дворишту школе постоји асфалтирано игралиште опремљено реквизитима за игру, али постоји потреба за реновирањем дворишта.

ДРЕНОВЦИ – 31265 Ражана

Ове школске године у Дреновцима нема ученика. У школи се за наставу користила једна учионица. Постоји и ђачка кухиња и трпезарија. Школа је опремљена лаптоп рачунаром и има приступ интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен и уређен простор за учење и игре на отвореном.

РАДАНОВЦИ – 31265 Ражана

За наставу се користи једна учионица, која је прилагођена раду са ученицима млађих разреда. У учионици је реновиран под и замењена улазна врата, а у току је реновирање простора за школску библиотеку. Школа има један рачунар, а поседује и лаптоп рачунар, има приступ интернету. Ученици користе ђачку кухињу. У оквиру пространог школског дворишта, налази се и спортски терен, што отвара могућност за игре на отвореном.

ТУБИЋИ – 31260 Косјерић

Ове школске године у Тубићима нема ученика. Издвојено одељење Тубићи налази се на 5,8 км од матичне школе на путу Пожега - Косјерић. За наставу се користила једна учионица, адаптирана и прилагођена раду са ученицима млађих разреда. Школа је опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром и бим пројектором, штампачем, скенером и има приступ интернету. Школа има кухињу и трпезарију. У школском дворишту је асфалтиран спортски терен и лепа травната површина са љуљашкама и клацкалицом. Двориште је богато разноврсним дрвећем које штити од сунца, пречишћава ваздух и улепшава двориште.

ЗАРИЋИ 31262, 063/ 109 47 94

За наставу се користи једна реновирана учионица опремљена рачунаром, лаптопом, штампачем, видео-бимом, интернетом. Школа има ђачку кухињу. У оквиру школског дворишта налази се фудбалско игралиште, клацкалице, сто и клупа који се користи за спортске активности, учење и игре на отвореном.

МУШИЋИ 31260, 031 886 173 и 063/109 47 92

Настава у одељењу Мушићи се од 2004. године изводи у новоизграђеном објекту, који располаже са две учионице, ђачком кухињом и трпезаријом и пратећим припремним просторијама. Ове школске године у школи су два ученика другог разреда. Настава се реализује у једној учионици. Од наставних средстава школа има два лаптопа и бим пројектор. Имамо могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се асфалтирано игралиште, које се користи за спортске активности, учење и игру на отвореном. У школи ради ђачка кухиња.

СКАКАВЦИ 31265, 031 880 149

Учионице у одељењу Скакавци су реновиране, захваљујући средствима донатора. За наставу се користи једна учионица, док се за наставу физичког васпитања користи друга учионица. Школа поседује рачунар, има могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен, као и елементи са реквизитима за игру. У школи ради ђачка кухиња. У плану је ограђивање школског дворишта, тј. замена старе оgrade.

БРАЈКОВИЋИ 31260, 031 781 791

Учионице у одељењу Брајковићи су прилагођене за рад у млађим разредима. За наставу се користи једна учионица. Школа је опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром, бим пројектором и омогућен је приступ интернету. У школи ради ђачка кухиња. Школско двориште опремљено је парковским елементима. Школа још увек нема асфалтирано игралиште. Током летњег распуста школске 2023/24. године урађена је фасада на школи.

ПАРАМУН 31262 , 031 788 616

За наставу се користи једна учионица опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром, штампачем, пројектором, скенером, а омогућен је и приступ интернету. У школском дворишту постоје справе за игру. У школи ради ђачка кухиња.

Напомена: Припремни предшколски програм у издвојеним одељењима, тамо где има полазника (детаљније дато у табели која се односи на бројно стање ученика/деце), одвија се у учионицама где се реализује и настава за ученике, а активности реализују учитељи.

3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**3.3.1 Наставна средства и опрема**

У току је реконструкција две фазе школске зграде и спортске хале, као и школског дворишта чиме ћемо добити модерну и потпуно опремљену школу са дограђеном кухињом и мултимедијалним простором. Новац је обезбедила Немачка развојна банка KFW у сарадњи са Министарством за јавна улагања Владе Републике Србије. Очекујемо да се у нови простор уселимо до краја јесени.

У току прошле школске године смо уз подршку локалне самоуправе и фабрике цемента ТИТАН добили пич терен који се простире на 800 m². Терен користе ученици за реализацију наставе, а у поподневним сатима и корисници из локалне заједнице.

У складу са планираним буџетским средствима, али и из донација и конкурисањем на различите јавне позиве за реализацију пројеката, у школи се континуирано набављају нова наставна средства. У овом тренутку користимо учионице у школској згради која је реновирана 2017. Све учионице су опремљене рачунарима и у свакој од њих постоји пројектор. У свим учионицама, постоји повезаност на интернет, приступ wi-fi мрежи. У матичној школи и свим издвојеним одељењима је омогућено коришћење АМРЕС мреже.

Радови на учионици на отвореном са соларним панелима су завршени. Финансирани су из пројекта За мој Косјерић.

Климатизација 8 учионица у делу школе који је реновиран 2017. године.

У ИО Сеча Река средствима из Министарства просвете и Локалне самоуправе уведено је централно грејање у обе зграде, замењена столарија на оба објекта, саграђена котларница и набављена два котла, окречен простор у згради до улице и новим намештајем опремљено пет учионица (школске клупе, столице, ормар, катедра и фотелја). Школска библиотека је окречена, као и све учионице у згради до улице. Унапређен је систем грејања у обе школске зграде. Молерско гипсарским радовима унапређени су услови рада у старој школској згради. Такође смо урадили грађевински пројекат за реконструкцију монтажне зграде која се користила за кухињу и позориште. Сада је школа у Сечој Реци потпуно опремљена и пружа услове за реализацију наставе као и градској средини.

У ИО Брајковићи урађена изолација и фасада на целој школској згради. Школа располаже свим потребним наставним средствима.

У ИО Зарићи замењена столарија, комплетно уређена једна учионица и канцеларија, комплетно урађена фасада на школској згради и уређени тоалети.

У ИО Скакавци уређен простор у школском дворишту, у току су радови на огради око школског дворишта.

3.3.2 Службени аутомобил

Школа поседује један службени аутомобил фиат пунто, произведен 2010. године регистарских ознака UE 106 ZT.

3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Матична школа, издвојена одељења	Набавка нове рачунарске опреме (у складу са буџетским средствима и проценом приоритета)	Буџет	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Уређење школске библиотеке	Буџет	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Чајна кухиња	Буџет	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Архивска соба	Буџет	Директор школе
Током школске године	Скакавци	Решавање водоснабдевања	Буџет	Директор школе
Током школске године	Парамун	Ограђивање дворишта	Буџет	Директор школе
Током школске године	Сеча Река	Грађевински пројекат за изградњу спортских терена	Буџет	Директор школе
Током школске године	Брајковићи	Набавка шпорета	Буџет	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Опремање простора за продужени боравак	Буџет	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**4.1 НАСТАВНИ КАДАР**

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовања у школи	% ангаж. у другим школама
1.	Матијевић Добрила	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	38	100	
2.	Милаковић Слађана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	38	100	
3.	Васовић Славица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
4.	Гавриловић Ката	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	39	100	
5.	Гавриловић Зорица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	38	100	
6.	Симеуновић Мира	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	39	100	
7.	Ђорђевић Нада	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	37	100	
8.	Јоксимовић Михаило	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
9.	Петровић Љиљана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	
10.	Арсенијевић Милица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	42	100	
11.	Павловић Миланка	VII/1 – Учитељски факултет, Филозофски факултет (МА образовне политике)	Разредна настава	Да	36	100	
12.	Лучић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
13.	Ковачевић Данка	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	25	100	

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовања у школи	% ангаж. у другим школама
14.	Млађеновић Станика	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	36	100	
15.	Пантовић Мирјана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
16.	Витезовић Слађана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
17.	Тешовић Мирјана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	17	100	
18.	Божовић Радмила	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	38	100	
19.	Вујић Весна	VII/1 – Учитељски факултет	Продужени боравак	Да	26	100	
20.	Јоксимовић Милка	VII/1 - Учитељски факултет	Продужени боравак	Да	33	100	
21.	Ерчић Бојана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	16	100	
22.	Радочић Јасна	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	38	100	
23.	Гаговић Данијела	VII/1 – Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	Да	21	100	
24.	Вукотић Сена	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност, Грађанско васпитање	Да	17	99,44	
25.	Вукотић Филип	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	11	100	
26.	Бабић Светлана	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	11	72,22	15,77
27.	Атанасовски Иван	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	18	100	

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовања у школи	% ангаж. у другим школама
28.	Јоксимовић Андријана	VII/1 – Филозофски факултет	Француски језик	Да	10	77,78	22,22
29.	Милић Бранислава	VI – Виша педагошка школа	Енглески језик	Да	37	100	
30.	Ристовић Зоран	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик, СНА	Да	21	100	
31.	Радовановић Марија	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	24	100	
32.	Максић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Енглески језик, СНА	Да	22	100	
33.	Јанковић Јелена	VII/1 – Факултет примењених уметности	Ликовна култура	Да	7	100	
34.	Лекић Горан	VII/1 – Факултет музичке културе	Музичка култура	Да	20	100	
35.	Николић Гордана	VII/1 – Филозофски факултет	Историја	Да	28	75	
36.	Ђурић Иван	VII/1 – Филозофски факултет	Историја	Да	17	65	35
37.	Цвијић Милош	VII/1 – Географски факултет	Географија	Да	9	65	35
38.	Стефановић Миленко	VII/1 – Географски факултет	Географија, СНА	Да	27	80,54	19,46
39.	Машић Снежана	VII/1 – ПМФ	Математика	Да	25	100	
40.	Перишић Драгана	VII/1 – ФОН и ПМФ	Математика	Да	20	100	
41.	Томић Данијела	VII/1 – ПМФ	Математика	Не	10	100	

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовања у школи	% ангаж. у другим школама
42.	Јовановић Слађана	VII/1 – Економски факултет	Математика	Не	15	22,22	64,43
43.	Крстић Страиновић Татјана	VII/1 – ПМФ Хемија	Хемија, Физика	Да	15	90	20
44.	Лучић Марија	VII/1 – Технички факултет	Физика	Не	11	100	
45.	Костић Милена	VII/1 – ПМФ Биологија	Биологија	Да	14	100	
46.	Ђорђевић Биљана	VII/1 – Биолошки факултет	Биологија	Да	15	60	40
47.	Караклајић Љиљана	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	29	100	
48.	Нешковић Тања	VII/1 – Технички факултет	ТиТ, Информатика и рачунарство	Да	23	35	
49.	Спасић Владимир	VII/1 – Технички факултет	ТиТ, Информатика и рачунарство	Да	12	100	
50.	Глигоријевић Снежана	VII/1 – Технички факултет	ТиТ, Информатика и рачунарство	Да	10	100	
51.	Пантовић Марко	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Не	7	15	88,88
52.	Јевтић Владимир	VII/1 – Учитељски факултет	Информатика и рачунарство, Грађанско васпитање	Да	3	55	
53.	Марковић Томо	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	Да	33	100	
54.	Марковић Драгослав	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	Да	27	100	

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовања у школи	% ангаж. у другим школама
55.	Цвијић Немања	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Да	10	60	60
56.	Лечић Миролjub	VII/1 – Мастер теолог	Верска настава	Не	9	20	78,22
57.	Пантелић Драга	VII/1 – Учитељски факултет	Верска настава	Не	12	60	
58.	Димитријевић Живота	Грађевински техничар за високоградњу	Верска настава	Не	1	100	
59.	Васиљевић Јелица	VII/1 – Дипломирани логопед	ОЈР	Да	9	50	
60.	Митровић Милица	VII/1 - Учитељски факултет	ОЈР, Грађанско васпитање	Да	5	55	

4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажовања у школи
Ана Виторовић	Дипломирани психолог	Директор	23	Да	100
Тања Нешковић	Професор технике и информатике	Помоћник директора	23	Да	65
Јована Савић	Дипломирани правник	Секретар	1	-	100
Милован Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	31	Да	100
Марија Глигоријевић	Дипломирани педагог	Педагог	25	Да	100
Јелица Васиљевић	Дипломирани логопед	Логопед	9	Да	50
Тања Савић	Дипломирани социјални радник	Психолог	3	Не	100
Милена Штулић	Економски техничар	Шеф рачуноводства	38	-	100
Љиљана Обреновић	Матурант гимназије	Благајник	9	-	100
Бранко Петровић	Аутомеханичар – машинска струка	Домар Радник на одржавању хигијене	29	-	100
Мишко Стојановић	Машински техничар	Домар	25	-	100
Жељко Пантић	Машинбравар	Ложач	24	-	100
Александар Лазић	Машинбравар	Радник на одржавању хигијене	10	-	100
Светлана Јоксимовић	Квалификовани кувар	Куварица и сервирка	13	-	100
Нада Трипковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	30	-	100
Милина Марковић	Хемијски техничар	Радник на одржавању хигијене	11	-	100
Милкица Матић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	11	-	100
Јелена Мијатовић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	6	-	100
Слађана Јоковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	7	-	100
Милка Павловић	Текстилни конфекционар	Радник на одржавању хигијене	27	-	100
Слађана Петровић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	9	-	100

Драган Субашић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	15	-	70
Нада Остојић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	32	-	60
Милош Илић	Машински техничар	Радник на одржавању хигијене	12	-	100
Светлана Филиповић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене, сервирка	30	-	100
Весна Мијаиловић	Обућар – израда обуће	Радник на одржавању хигијене	16	-	60
Мирјана Филиповић	Фризер	Радник на одржавању хигијене	11	-	70
Кирекија Петровић	Декоратер зидних површина	Радник на одржавању хигијене	14	-	70
Јованка Борисављевић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	24	-	100
Наташа Марковић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	-	-	100

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	1	2	3	Број ученика
I	3	22	21	21	64
II	3	21	22	20	63
III	3	18	20	20	58
IV	3	16	20	21	57
УКУПНО I – IV	12				242
V	3	18	19	16	53
VI	3	22	25	21	68
VII	3	16	20	21	57
VIII	3	27	25	26	78
УКУПНО V – VIII	12				256
УКУПНО I – VIII	24				498

5.1.2 Издвојена одељења

Издвојено одељење	Припремни разред у организацији школе		Број ученика								Укупно	
	Бр.	Распоређени у комбинацији са	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Број ученика	Број одељења
Брајковићи	0	III, IV	0	0	1	1					2	1
Дреновци	0	/	0	0	0	0					0	0
Мушићи	0	II	0	2	0	0					2	1

Парамун	0	III, IV	0	0	1	1					2	1
Радановци	0	II, III, IV	0	1	1	1					3	1
Ражана	0	/	0	0	0	0					0	0
Сеча Река	2	I, II, III, IV	2	1	8	1	2	5	10	8	39	6
Скакавци	1	II, III	0	1	4	0					6	1
Тубићи	0	/	0	0	0	0					0	0
Зарићи	0	II, III	0	1	1	0					2	1
Укупно	3		2	6	16	4	2	5	10	8	56	12

У школској 2026/27. године наставу похађа укупно 554 ученика, рачунајући и 3 предшколца у ИО Сеча Река и Скакавци.

5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
2	3

5.1.4 Одељења ученика са сметњама у развоју

Нема.

5.1.5 Продужени боравак

Број група	Број ученика
2	56

5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година)

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2016/2017.	739
2017/2018.	725
2018/2019.	704
2019/2020.	693
2020/2021.	660
2021/2022.	642
2022/2023.	609
2023/2024.	594
2024/2025.	592
2025/2026.	574

5.1.7 Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским/комби превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 km	6 - 10 km	Преко 10 km
72	27	0	0

5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Због реконструкције школе настава ће се одвијати у две смене.

У преподневној и међусмени наставу ће похађати ученици 1, 2, 3. и 4. разреда, а у послеподневној ученици од 5. до 8. разреда.

Прва смена

1. час	7.10 – 7.45
2. час	7.50 – 8.25
Велики одмор	8.25 – 8.45
3. час	8.45 – 9.20
4. час	9.25 – 10.00

Међусмена

1. час	10.00 – 10.35
2. час	10.40 – 11.15
Велики одмор	11.15 – 11.40
3. час	11.40 – 12.15
4. час	12.20 – 12.55

Друга смена

1. час	13.30 – 14.05
2. час	14.10 – 14.45
Велики одмор	14.45 – 15.10
3. час	15.10 – 15.45
4. час	15.50 – 16.25
5. час	16.30 – 17.05
6. час	17.10 – 17.45

Продужени боравак од 7 до 17 сати у ателеу (уз коришћење слободне учионице на спрату за учење).

Напомена: У ИО Парамун настава почиње у 08.30, самим тим је и сатница звоњења другачија.

Након завршетка радова сви ученици ће бити у једној смени од 8 сати са следећим распоредом звоњења.

1. час	8.00 – 8.45
2. час	8.50 – 9.35
Велики одмор	9.35 – 10.00
3. час	10.00 – 10.45
4. час	10.50 – 11.35
5. час	11.40 – 12.25
6. час	12.30 – 13.15
7. час	13.20 – 14.05

5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Разред и одељење	Недељно часова	Одељењско старешинство
1.	Гаговић Данијела	Српски језик и књижевност	5/1, 5/2, 8/1, 8/3	18	8/3
2.	Вукотић Сена	Српски језик и књижевност,	6/1, 7/3 ИО С. Река: 5/4, 6/4	18	7/3
		Грађанско васпитање	8/4		
3.	Вукотић Филип	Српски језик и књижевност	6/2, 7/1, 7/2 ИО С. Река: 7/4, 8/4	20	7/2
4.	Светлана Бабић	Српски језик и књижевност	5/3, 6/3, 8/2	13	
5.	Јоксимовић Андријана	Француски језик	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3	14	
6.	Атанасовски Иван	Француски језик	5/3, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	18	

7.	Милић Бранислава	Енглески језик	1/2, 2/1, 2/2, 3/2, 3/3, 4/3 6/2, 7/2, 8/1, 8/3	20	
8.	Ристовић Зоран	Енглески језик	2/3, 3/1, 4/1, 4/2 5/1, 6/1, 6/3, 7/1, 8/2	20	8/2
		СНА	2 часа		
9.	Радовановић Марија	Енглески језик	1/1, 5/2, 5/3, 7/3 ИО С. Река: 1-3, 2-4, 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	20	
10.	Максић Марина	Енглески језик	1/3 ИО: Скакавци, Парамун, Радановци, Зарићи, Мушићи, Брајковићи	20	
		СНА	6 часова		
11.	Јанковић Јелена	Ликовна култура	5/1, 5/2, 5/3 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/2, 8/3 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	20	
12.	Лекић Горан	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/2, 8/3 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	20	
13.	Николић Гордана	Историја	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/3	15	5/3
14.	Ђурић Иван	Историја	7/3, 8/1, 8/2 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	13	
15.	Цвијић Милош	Географија	7/1, 7/2, 7/3 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	13	
16.	Стефановић Миленко	Географија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3	17	5/1
		СНА	3 часа		
17.	Машић Снежана	Математика	5/1, 5/3, 6/3, 7/2, 7/3	20	6/3

18.	Томић Данијела	Математика	7/1, 8/1 ИО С. Река: 5/4, 7/4, 8/4	20	8/1
19.	Перишић Драгана	Математика	5/2, 6/1, 6/2, 8/2, 8/3	20	6/2
20.	Слађана Јовановић	Математика	ИО С. Река: 6/4	4	6/4
21.	Крстић Страиновић Татјана	Хемија	7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 ИО С. Река: 7/4, 8/4	18	7/1
		Физика	7/1		
22.	Лучић Марија	Физика	6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 ИО С. Река: 6/4, 7/4, 8/4	22	5/4
23.	Костић Милена	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/3	20	5/2
24.	Биљана Ђорђевић	Биологија	8/1, 8/2 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	12	
25.	Караклајић Љиљана	Техника и технологија	5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20	
26.	Нешковић Тања	Техника и технологија	6/1, 6/2, 6/3	7	6/1
		Информатика и рачунарство	6/1		
27.	Спасић Владимир	Техника и технологија	5/2, 5/3, 7/3 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	20	
		Информатика и рачунарство	6/3, 7/1, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3		
28.	Глигоријевић Снежана	Техника и технологија	5/1, 5/2, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3	20	8/4
		Информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3		
29.	Пантовић Марко	Информатика и рачунарство	6/3, 7/2, 7/3	3	
30.	Јевтић Владимир	Информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 5/3, 6/2 ИО С. Река: 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	11	

		Грађанско васпитање	6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3		
31.	Марковић Томо	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	5/2, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1	21	
32.	Марковић Драгослав	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	5/1, 5/3, 6/1, 8/2, 8/3 ИО С. Река: 5/4, 8/4	21	
33.	Цвијић Немања	Физичко и здравствено васпитање	6/4, 7/4	12	7/4
		Пројекат „Свако дете има право да одраста здро“	6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/4		
34.	Лечић Мирољуб	Верска настава	5/2, 6/2, 7/2, 8/3	4	
35.	Пантелић Драга	Верска настава	1/3, 2/2, 2/3, 3/3, 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 ИО: Мушићи, Радановци, Парамун, Брајковићи	12	
36.	Димитријевић Живота	Верска настава	1/1, 1/2, 2/1, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, 4/3, 5/3, 6/3, 7/3, 8/2, ИО: Скаваци, Зарићи ИО Сеча Река: 2. и 4; 1. и 3; 5/4, 6/4, 7/4, 8/4	20	
37.	Васиљевић Јелица	ОЈР	Координатор и реализатор активности (матична школа - 3. и 4. разред; ИО С. Река - од 1. до 8. разреда)	10	
38.	Митровић Милица	ОЈР	Реализатор активности (матична школа - 3. и 4. разред; ИО С. Река - од 1. до 8. разреда)	11	
		Грађанско васпитање	5/1,2,3		

5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Р.бр.	Презиме и име наставника	Одељење	непосредан рад са ученицима							остали послови							УКУПНО	
			Обавезна настава	Ваннаставне активности	Грађанско васпитање	Допунска	Додатна	ЧОС		Припремање	Вођење педаг. документације	Рад у стручним органима и Тимовима/Активима	Дежурство	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Послови наставника у звању		Руководилац ИО
1.	Милаковић Слађана	I ₁ Косјерић	18	2	1	1		1		10	1,5	1,5	1	2	1			40
2.	Матијевић Добрила	I ₂ Косјерић	18	2	1	1		1		10	1,5	1,5	1	2	1			40
3.	Витезовић Слађана	I ₃ Косјерић	18	2	1	1		1		10	2	1	1	2	1			40
4.	Васовић Славица	II ₁ Косјерић	19	2	1	1		1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
5.	Гавриловић Ката	II ₂ Косјерић	19	2	1	1		1		10	2	1	1	1	1			40
6.	Гавриловић Зорица	II ₃ Косјерић	19	2	1	1		1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
7.	Ђорђевић Нада	III ₁ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
8.	Симеуновић Мира	III ₂ Косјерић	19	2		1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
9.	Јоксимовић Михаило	III ₃ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
10.	Арсенијевић Милица	IV ₁ Косјерић	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1			40
11.	Павловић Миланка	IV ₂ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	1,5	1,5		1	1	1		40

12.	Петровић Љиљана	IV ₃ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
13.	Ковачевић Данка	I, III Сеча Река	19	2		1	1	1		10	1,5	1,5	0,5	0,5	1		1	40
14.	Лучић Марина	II, IV Сеча Река	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1			40
15.	Божовић Радмила	III, IV Брајковићи	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1			40
16.	Млађеновић Станика	II, III Зарићи	19	2		1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
17.	Пантовић Мирјана	II Мушићи	19	2		1	1			10	2	1	1	1	2			40
18.	Тешовић Мирјана	II, III, IV Радановци	19	2		1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
19.	Радојичић Јасна	II, III Скакавци	19	2		1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40
20.	Ерчић Бојана	III, IV Парамун	19	2		1	1	1		10	1,5	1,5	1	1	1			40

Задужења запослених у продуженом боравку	Васпита ње и чување ученика	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на самосталан ради стицање радних навика	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата рада	Програмирање и реализовање активности у слободном радном времену	Припремање за рад	Сарадња са родитељим а	Рад у стручним органима	Укупно
21. Јоксимовић Милка	6	2	12	2	2	6	7	2	1	40
22. Вујић Весна	6	2	12	2	2	6	7	2	1	40

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Обавезна настава	Обавезна изборна настава/ОЈР	Припремна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	ОС	Секције, СНА	Планирање и припремање наставе	Вођење школ. евид.	Рада у стручним органима школе	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Тимови и активности	Координатор тима	Послови наставника у звању	УКУПНО
23.	Гаговић Данијела	Српски језик и књижевност	18		1	2	1	1	1	1	10	1	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		40
24.	Вукотић Филип	Српски језик и књижевност, Грађанско васпитање	20		1	2	1	1	1		10	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		40
25.	Вукотић Сена	Српски језик и књижевност	17	1		2	1	1	1	1	10	1	1	1	1		1		1	40
26.	Бабић Светлана	Српски језик и књижевност	13		1	1,5	1	1		1	6,5	1	0,5	0,5		1	0,5	0,5		29
27.	Јоксимовић Андријана	Француски језик	14			1	1	1			7	1	2	1	1	1	1			31
28.	Атанасовски Иван	Француски језик	18			2	2	1		2	10	1	1	1	1	1				40
29.	Милић Бранислава	Енглески језик	20			2	2				10	2	1	1	1		1			40
30.	Ристовић Зоран	Енглески језик СНА	18			2	1	1	1	2	10	1	1	1	0,5		0,5		1	40
31.	Максић Марина	Енглески језик СНА	14				2	1		6	10	1	1	1	2	1	1			40

32.	Радовановић Марија	Енглески језик	20			2	1	1			10	1	1	1	1	2				40
33.	Јанковић Јелена	Ликовна култура	20							4	10	1	1	1	1	1	1			40
34.	Лекић Горан	Музичка култура	20							3	10	1	1	1	1	2	1			40
35.	Стефановић Миленко	Географија СНА	15		1				1	1+3	7	0,75	0,75	1	1	0,5	1			33
36.	Цвијић Милош	Географија	13		1		1				6,5	0,75	0,75	1	1	1				26
37.	Николић Гордана	Историја	15		1				1	1	7	1	0,5	1	1	1	0,5			30
38.	Ђурић Иван	Историја	13		1		1				6,5	0,75	0,75	1	1	1				26
39.	Машић Снежана	Математика	20		1	2	1	1	1		10	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5			40
40.	Перишић Драгана	Математика	20		1	2	1	1	1		10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		40
41.	Томић Данијела	Математика	20		1	2	1	1	1		10	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5			40
42.	Јовановић Слађана	Математика	4			0,5	0,5		1		2	0,25	0,25	0,25	0,25					9
43.	Костић Милена	Биологија	20		1		1	1	1		10	1	1	1	1	1	0,5	0,5		40
44.	Ђорђевић Биљана	Биологија	12		1		1	1			6	0,75	0,75	0,5	0,5		0,5			24
45.	Крстић Страиновић Татјана	Физика Хемија	18		1		1	1	1		9	1	1	1	1	0,5	0,5			36
46.	Лучић Марија	Физика	22		1		1	1	1		10	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5			40
47.	Глигоријевић Снежана	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	20						1	2	10	2	1	1	1	1	0,5	0,5		40
48.	Караклајић Љиљана	Техника и технологија	20								10	2	1	1	1	3	2			40

49.	Нешковић Тања	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	7						1		3	0,5	1	0,5	0,5		0,5			14
50.	Пантовић Марко	Информатика и рачунарство	3								1	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5				6
51.	Спасић Владимир	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	20							2+2	10	1	1	1	1	1	1			40
52.	Јевтић Владимир	Информатика и рачунарство, Грађанско васпитање	8	3							5,5	1	0,5	1	1	1	1			22
53.	Марковић Томо	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	21							2+1	10	1	1	1	1	1	1			40
54.	Марковић Драгослав	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	21							2+1	10	1	1	1	1	1	1			40
55.	Цвијић Немања	Физичко и здравствено васпитање, ОЈР	6	6					1	1	6	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5			24
56.	Пантелић Драга	Верска настава		12							6	1	1	1	1	1	1			24
57.	Димитријевић Живота	Верска настава		20							10	2	1	2	1	3	1			40
58.	Лечић Миролуб	Верска настава		4							2	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5				8
59.	Васиљевић Јелица	ОЈР		10							5	1	1	1	0,5		0,5	1		20
60.	Митровић Милица	ОЈР, Грађанско васпитање		11							5,5	1	1	1,5	0,5	1,5				22

5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је

одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. 3–а ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23. 24. и 25. априла 2027. године и 7. 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-61/2026-03

У Београду, 2. јуна 2026. године

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину приказан је испод овог текста.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
Јул		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА, НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова дат је у прилогу.

Распоред ваннаставних активности усклађен је са распоредом редовне наставе и осталим ангажовањима ученика и наставника.

Време реализације излета/екскурзија и наставе у природи, наведени су под тачком 8.3 и 8.4.

Распоред активности у оквиру продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада, налази се у делу 8.1.3 и у делу 8.1.4.

5.7 ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Радну групу за праћење Плана интегритета чине: Данијела Гаговић (координатор), Милован Јоксимовић и Тања Рабреновић (замена Јована Савић). План интегритета је усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 24. јуна, 2022. године. Детаљан План интегритета за ову школску годину налази се у Прилозима.

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1 Програм наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
31. 8. 2026. године	Календар образовно васпитног рада Информације важне за почетак школске године – презентација директора Новине у законској регулативи ОЈР Разно	Директор Помоћник директора Координатор Тима за самовредновање
9. 9. 2026. године	Извештај о самовредновању области - Татјана Крстић Страиновић Акциони план Тима за самовредновање – презентација Татјана Крстић Страиновић Избор чланова Тимова за самовредновање за школску 2026/27. годину - координатори Марија Глигоријевић и Татјана Крстић Страиновић Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину Безбедност у школи – мере у складу са околностима – реконструкција Смернице за реализацију наставе Информисање запослених о плану самовредновања у првом полугодишту План стручног усавршавања у школској 2026/27. - координатор Тима за професионални развој - приоритети Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Секретар
3. 11. 2026. године	Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/27. године Анализа вођења педагошке документације (електронски дневник, матичне књиге, записници стручних већа и тимова) Протокол о поступању установе у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња - координатор Тима Представљање стручног усавршавања на нивоу установе - координатор Тима Резултати истраживачке праксе – адаптација ученика петог разреда Представљање резултата анкете за испитивања задовољства програмом сарадње породице и школе – Ана Виторовић Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Известиоци одељењских већа Координатори тимова

31. 12. 2026. године	Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2026/27. године (обавезна настава, пројектна, допунска и додатна настава, анализа рада ученичких организација и ваннаставних активности) Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Анализа рада стручних органа (Наставничког већа, одељењских/стручних већа, Педагошког колегијума), школских тимова и актива Самовредовање - извештај координатора тимова Татјане Крстић Страиновић о вредновању Представљање Акционог плана и избор области за вредновање у другом полугодишту. Извештај директора о педагошко-инструктивном увиду у првом полугодишту Планирање прославе Савиндана Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Известиоци одељењских већа Председници стручних већа Координатори тимова
25. 2. 2027.	Извештај Тима одељењских старешина - Драгана Перишић Анализа стручног усавршавања запослених - извештај Планирање и календар такмичења Планирање пробног завршног испита Разно	Директор Психолог
12. 4. 2027. године	Анализа остварења образовно-васпитног рада и успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Анализа резултата на пробном завршном испиту – извештај стручних већа за српски језик ,математику , историју и географију, физику , хемију и биологију и акциони планови за унапређење резултата Извештај Тима за самовредновање – реализација акционих планова из ГПРШ Избор уџбеника Резултати истраживачке праксе Разно	Директор Известиоци стручног већа и одељењских већа Помоћник директора Стручни сарадници
2. 6. 2027. године	Анализа реализације образовно-васпитног и анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године Доношење одлуке о додели посебних и Вукових диплома ученицима осмог разреда Доношење одлуке о наградама одличним ученицима Организација поправног испита Организација завршног испита Разно	Одељењске старешине осмих разреда Директор

24. 6. 2027. године	Анализа реализације образовно-васпитног рада и анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализације Годишњег програма рада: анализа реализације обавезне наставе, пројектне, додатне и допунске наставе, слободних активности, ученичких организација, културне и јавне делатности школе Анализа рада стручних органа (наставничког већа, одељењских/стручних већа, педагошког колегијума), школских тимова и актива Организација израде Годишњег плана рада за школску 2027/28. годину Подела наставних предмета и одељења Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај о самовредновању и акциони планови Извештај директора о педагошко-инструктивном увиду у другом полугодишту. Разно	Директор Известиоци стручног већа и одељењских већа Помоћник директора Стручни сарадници Координатори тимова
31. 8. 2027.	Резултати поправних испита у августовском испитном року Усвајање успеха ученика на крају школске године Информације важне за почетак школске године – презентација директора Акциони план Тима за самовредновање Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Координатор Тима за самовредновање

6.1.2 Програм одељењских већа

Програм одељењског већа првог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Реализација активности на тему безбедности ученика Планирање заједничких ваннаставних активности, активности везане за пројектну наставу, стручног усавршавања у оквиру установе, посета позоришту, биоскопу, ... Планирање излета и наставе у природи Избор часописа за децу и другог додатног материјала Сарадња са стручном службом школе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда, психолог

Октобар	Организација и учешће у активностима за Дечију недељу (угледне активности) Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Угледна предавања - Коришћење дигиталних уџбеника	Чланови одељењског већа првог разреда
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема за обележавање Савиндана- угледне активности Угледно предавање Остваривање стандарда постигнућа Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Реализација угледних активности Сарадња са стручном службом школе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима Разговор о уџбеницима за наредну школску годину Остваривање стандарда постигнућа Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Сарадња са стручном службом школе Анализа остварености плана рекреативне наставе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа првог разреда
Угледни часови/активности		

<i>Реализатор/ разред/одељење</i>	<i>Наставни предмет/облик рада</i>	<i>Назив наставне јединице/ активности</i>	<i>Време реализације</i>
Слађана Милаковић 1/1 Добрила Матијевић 1/2 Слађана Витезовић 1/3	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Новогодишња чаролија	Децембар
		Мами на дар	Март
* Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду одељењског већа и анализира оствареност плана.			

Програм одељењског већа другог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Избор часописа за ученике Организација активности поводом „Дечје недеље“	Чланови одељењског већа
Октобар	Учешће у активностима поводом „Дечје недеље“ Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге- израда ликовних и литерарних радова Пројекат „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р Србије Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Сарадња са учитељицама из продуженог боравка – ефекат боравка деце на успех и понашање	Чланови одељењског већа
Новембар	Рад са родитељима - предавање Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа
Децембар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа

Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће на конкурсима и такмичењима Пројекат „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р Србије Родитељски састанак – договор	Чланови одељењског већа
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе и излета Угледни часови/активности- Анализа остварености (припрема, реализација)	Чланови одељењског већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа

Програм одељењског већа трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Планирање и организација излета и наставе у природи Избор часописа за децу Стручно усавршавање-Договор о реализацији угледних часова и стручних тема Израда инцијалних тестова Разно (подела учионица, едневник, распоред часова) Израда оперативног плана рада за септембар Договор о садржају и реализацији родитељског састанка Хоризонтално повезивање садржаја, угледни часови/активности	Чланови одељењског већа
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечје недеље, тематска недеља-план активности Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех	Чланови одељењског већа

Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Пројектне активности Анализа остварености плана и програма Приказ успешне праксе/промишљања из образовно-васпитног рада (из стручне литературе)	Чланови одељењског већа	
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа	
Март	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак	Чланови одељењског већа	
Јун	Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе	Чланови одељењског већа	
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Анализа и предлози за стручне теме, реализоване угледне часове и активности, хоризонтална размена (Лични план стручног усавршавања)	Чланови одељењског већа	
Угледни часови/активности			
Реализатор разред/одељење	Наставни предмет/ облик рада	Назив наставне јединице/ активности	Време реализације
Мира Симеуновић Нада Ђорђевић	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање	Активност поводом Дечје недеље и „Добродошлица“	Октобар 2026 Август 2027.
Михајло Јоксимовић	Ваннаставне активности	Активност „Добродошлица“	Октобар 2026 Август 2027.
Нада Ђорђевић	Математика	Сталност збира	3.седмица октобра

Мира Симеуновић	Природа и друштво	Материјали	3.седмица новембра
Мира Симеуновић Нада Ђорђевић	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање	Дан школе	2, седмица маја
Михајло Јоксимовић	Природа и друштво	Употреба самониклих биљака	Мај/јун
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. О раду се дискутује, анализира, размењују искуства, праве приоритети у раду, процењује се примена критеријума оцењивања. На крају школске године ради извештај о реализацији планираних активности.			

Програм одељењског већа четвртог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Планирање и организација излета и наставе у природи Избор часописа за децу Стручно усавршавање-Договор о реализацији угледних часова и стручних тема Израда инцијалних тестова, анализа урађеног -Разно (подела учioniца, дневник, распоред часова) Израда оперативног плана рада за септембар и договор о даљем начину рада Договор о садржају и реализацији родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечје недеље, тематска недеља-план активности Учешће у наградним конкурсима израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех	

Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Пројектне активности Анализа остварености плана и програма Приказ успешне праксе/промишљања из образовно-васпитног рада (из стручне литературе)-Миланка Павловић	Чланови одељењског већа	
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа	
Март	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак	Чланови одељењског већа	
Јун	Анализа реализованог излета, амбијенталне наставе и интегративно учење и предлог измена за наредну школску годину, практична примена сазнања Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе, практична примена у пракси	Чланови одељењског већа	
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Анализа и предлози за стручне теме, реализоване угледне часове и активности, хоризонтална размена Предлози тема за професионални развој Лични планови стручног усавршавања	Чланови одељењског већа	
Угледни часови/активности			
Реализатор разред/одељење	Наставни предмет/ облик рада	Назив наставне јединице/ активности	Време реализације
Милица Арсенијевић 4/1 Миланка Павловић 4/2 Љиљана Петровић 4/3	Интегрисани наставни предмети: Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање, Ваннаставне активности	Активност поводом поласка у школу Програм добродошлице првацима	Почетак школске 2026/27. године

Миланка Павловић 4/2	Интегрисани наставни предмети: Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање, ПИД, Ваннаставне активности	Златно класје Интегрисане наставне јединице „Свитац пшеничар и воденичар“ Добрица Ерић – обрада Домаће животиње и гајене биљке, обрада Површина правоугаоника и квадрата, утврђивање	Септембар 2026.
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. О раду се дискутује, анализира, размењују искуства, праве приоритети у раду, процењује се примена критеријума оцењивања. На крају школске године ради извештај о реализацији планираних активности.			

Програм одељењских већа комбинованих одељења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање Годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Избор часописа за ученике Планирање и организација излета и наставе у природи Стручно усавршавање Договор о реализацији угледних часова и стручних тема Организација активности поводом „Дечје недеље“	Чланови одељењског већа
Октобар	Учешће у активностима поводом „Дечје недеље“ Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Пројекат „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р. Србије Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Вођење педагошке документације	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма Пројектне активности	Чланови одељењског већа

Децембар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године-договор о реализацији хуманитарне акције-Новогодишњи базар Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа	
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће на конкурсима и такмичењима Родитељски састанак – договор	Чланови одељењског већа	
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе и излета Угледни часови/активности - Анализа остварености (припрема, реализација)	Чланови одељењског већа	
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу Предлози тема за професионални развој Лични планови стручног усавршавања		
Угледни часови/активности			
Реализатор разред/ одељење	Наставни предмет/облик рада	Назив наставне јединице/ активности	Време реализације
Станика Млађеновић Зарићи 2. и 3. разред	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Дечја недеља Угледна активност: Савиндан	Почетак октобра 2026. 4.недеља јануара 2027.
Мирјана Пантовић Мушићи	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Угледна активност: Савиндан	4.недеља јануара 2027.
Јасна Радојичић Скаваци	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Угледна активност: Савиндан	4.недеља јануара 2027.
Радмила Божовић Брајковићи 3.разред	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Угледна активност: Савиндан	4.недеља јануара 2027.

Марина Лучић Сеча Река 2.и 4. разред	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Угледна активност: Светски дан хлеба	3.недеља октобра 2026.
Мирјана Тешовић Радановци 2-4. разреда	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање	Угледна активност: Светски дан шума	3.недеља марта 2027.
Бојана Ерчић Парамун 3.и 4.разред	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Дигитални свет	Упознајмо Вуков живот и дела	1-2. недеља новембра 2026.
Данка Ковачевић Сеча Река 1.и 3.разред И 3. ра	Интегрисани наставни предмети: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање	Угледна активност: Светски дан вода	3.недеља марта 2027.
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Данка Ковачевић.			

Програм одељењског већа петог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Упознавање одељењских старешина и предметних наставника о специфичностима учења и развоја ученика који раде по ИОП-у Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа. Прикупљање података о ученицима кроз разговоре са учитељима, психологом и педагогом. Распоред писмених, контролних задатака и иницијалних тестирања Планирање заједничког родитељског сасатанка са циљем упознавања родитеља са различитостима између предметне и разредне наставе. Вођење евиденције одељењског старешине. Утврђивање начина сарадње одељењског старешине са предметним наставницима.	Учитељице ученика који су радили по ИОП- у и стручни сарадници Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода. Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве. Реализација наставног плана и програма Одржавање	Чланови одељењског већа

	родитељског састанка.	
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Предлози мера за побољшање успеха. Реализација плана и програма.	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода. Реализација наставног плана и програма.	Чланови одељењског већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године. Реализација плана и програма. Похвале, награде и опомене ученика. Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину. Заказивање родитељског састанка.	Чланови одељењског већа
*Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Миленко Стефановић.		

Програм одељењског већа шестог разреда

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	Договор о одржавању родитељских састанака и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом Договор о дистрибуцији уџбеника и прибору који ће ученици користити Усклађивање недељног распореда часова Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика) Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама. Идентификација ученика за додатном подршком у настави	Чланови одељењског већа
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Процена ризика осипања ученика Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка на крају првог класификационог периода	Чланови одељењског већа

Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Чланови одељењског већа
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Организовање родитељског састанка на крају трећег класификационог периода Екскурзија ученика	Чланови одељењског већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Извештај о реализованим поступцима појачаног васпитног рада, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току године и евалуација предузетих превентивних и интервентних активности Утврђивање ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања Одређивање дестинације и времена извођења екскурзије и других посета за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Тања Нешковић.		

Програм одељењског већа седмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање плана рада одељењског већа Усклађивање наставних и ваннаставних активности Договор о одржавању родитељског састанка и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом Набавка уџбеника и школског прибора Усклађивање недељног распореда часова Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета Упознавање са бројним стањем у одељењима Евиденција предметних наставника у дневницима	Чланови одељењског већа

Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама. Идентификација ученика за додатном подршком у настави Процена ризика осипања ученика Организовање родитељског састанка на крају првог тромесечја	Чланови одељењског већа
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Чланови одељењског већа
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Организовање родитељског састанка на крају трећег тромесечја Екскурзија ученика	Чланови одељењског већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Извештај о реализованим поступцима појачаног васпитног рада, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току године и евалуација предузетих превентивних и интервентних активности Утврђивање броја ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања Одређивање дестинације и времена извођења екскурзије и других посета за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Татјана Крстић Страиновић.		

Програм одељењског већа осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Договор одељењских старешина о активностима које се могу реализовати на часовима одељењског старешина, а које су усмерене ка неговању међусобне солидарности и поштовања, према препорукама Министрства. Договор одељењских старешина око могућих тема које ће бити реализоване на часовима одељењског старешина, а које се тичу заштите здравља и одржавању правилне личне хигијене у пубертету Распоред рада додатне и допунске наставе и слободних активности Утврђивање распореда писмених и контролних задатака Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа

Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве Реализација наставног плана и програма Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха Реализација плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма Пробни завршни испит (организација и анализа резултата) Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године Реализација плана и програма Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Извештај о реализованим поступцима појачаног васпитног рада, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току године и евалуација предузетих превентивних и интервентних активности Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Данијела Томић.		

Програм продуженог боравка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада Планирање учења, слободних активности и слободног времена	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи
Новембар	Анализа реализованих активности и невног распореда активности. Сарадња са одељењским учитељима и стручном службом	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручна служба
Јануар	Анализа успеха и владања Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање организовања рада у продуженом боравку	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, педагог и психолог

Април	Успех и владање ученика Анализа примене мера за побољшање успеха и владања и ефекти примене	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Мај	Анализа резултата анкете и планирање даљих корака у складу са њима	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Јун	Анализа остварености плана и програма Организација завршног родитељског састанка	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници

6.1.3 Програми стручних већа

Стручно веће за **разредну наставу**

Председник стручног већа **ДАНКА КОВАЧЕВИЋ**

Циљ	Континуирано унапређење квалитета образовног -васпитног рада у млађим разредима (ефикасно планирање, праћење реализације програма и примену савремених наставних метода), као и осигуравање континуитета у развоју ученика уз стални професионални развој наставника.	
Задаци	Планирање и праћење: Израда оперативних планова са јасним исходима, усклађена динамика рада по одељењима и анализа реализације програма на крају класификационог периода. Савремене методе: Реализација пројектне и интегративне наставе примена дигиталних алатки и уџбеника, организовање угледних часова уз размену примера добре праксе Континуитет развоја: Сарадња са васпитачима ради лакше адаптације првака и са предметним наставницима ради безбедног преласка четвртака у пети разред. Инклузија и подршка: Израда диференцираних материјала за ученике по ИОП-у, као и планова подршке за даровите ученике и децу којима је потребна додатна помоћ. Стручно усавршавање: Организовање интерних обука, Колегијално посећивање часова (хоспитовање) и примена знања са савладаних семинара.	
Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август/ Септембар	Усвајање годишњег програма рада Већа Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности Критеријуми оцењивања од 1 - 4. разреда Предлози тема и програма за стручно усавршавање Избор часописа за децу и другог додатног материјала Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања Сарадња са другим стручним телима, тимовима и локалном заједницом - план о размени информација Помоћ стручне службе школе у сарадњи са родитељима	Председник и чланови стручног већа

Новембар	Успех на првом тромесечју Израда плана реализације часова у четвртном разреду у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу Рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Вођење педагошке документације Индивидуални образовни планови – сарадња са стручном службом у изради и анализи Примери добре праксе – угледни/огледни часови, угледне активности, радионице Приказива облика стручног усавршавања, примене наученог, резултата примене, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл. Сарадња и размена информација са другим стручним телима, тимовима и локалном заједницом Разно	Председник и чланови стручног већа
Јануар	Успех и дисциплина на првом полугодишту Реализација плана и програма Професионални развој и стручно усавршавање – извештај о реализацији и примени у настави Како радимо са децом која слабије прате наставу-примери добре праксе Анализа сарадње са Тимом за културну и јавну делатност школе: Хоризонтална сарадња наставника - размена савремених наставних метода рада Помоћ стручне службе школе у сарадњи са родитељима Разно	Председник и чланови стручног већа
Април	Успех и владање на трећем тромесечју Реализација плана и програма Учешће ученика на такмичењима и конкурсима Спортски сусрети млађих разреда Анализа сарадње са тимовима Приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог, резултата примене, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл. Сарадња и размена информација са другим стручним телима, тимовима и локалном заједницом Разно	Председник и чланови стручног већа
Јун	Успех и дисциплина на крају школске године Реализација плана и програма Анализа остварености образовних стандарда Договор о временском оквиру реализације излета и наставе у природи, као и садржајима Анализа рада Већа и предлози за унапређење у наредној школској години Стручно усавршавање-применљивост посећених семинара, извештај са семинара; Разно	Председник и чланови стручног већа

Стручно веће за **српски језик и књижевност**Председник стручног већа **СВЕТЛАНА БАБИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Подела задужења у оквиру радне недеље План других ваннаставних активности (посете, трибине, сајмови, смотре, обележавање значајних датума...) Подела задужења наставника у оквиру актива и тимова; Подаци о учешћу наставника у пројектима образовно-васпитног карактера, са оквирним планом активности за ову школску годину Програми наставе и учења од 5. до 8. разреда Израда плана реализације часова у четвртм разреду у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу; Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања; Дефинисање критеријума оцењивања Дефинисање садржаја, начина и временске динамике формативног оцењивања ученика које се уноси у дневник; План стручног усавршавања ван установе; Процена потреба за стручним усавршавањем у оквиру установе са предлогом реализације теме/а стручног усавршавања унутар установе (учесник, асистент или реализатор стручног усавршавања унутар установе). Аплицирање за нове пројекте Еразмус+ у сарадњи са МОМО – интердисциплинарним центром	Чланови стручног већа, педагог, психолог, директор
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу Иницијална процена ученика и коришћење резултата тестирања у планирању свог рада Анализа успеха ученика на завршном испиту Израда компензаторног програма	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Новембар/ Децембар	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду; Школско такмичење из српског језика; Школско такмичење Књижевна олимпијада Припрема програма за обележавање школске славе Свети Сава	Чланови стручног већа, Тим за културну и јавну делатност школе
Јануар/ Фебруар	Приредба за Савиндан Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Републички зимски семинар за наставнике српског језика Обележавање Дана матерњег језика Школско такмичење у рецитовању	Чланови стручног већа

Март	Припрема и организација општинског такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању; Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови стручног већа
Април	Припрема за окружна такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању Анализа успеха ученика	Чланови стручног већа
Мај	Припрема и организација такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада и такмичење у рецитовању (републички ниво) „Свеска – огледало ђака“ избор за најлепшу свеску Припрема приредбе за Видовдан	Чланови стручног већа
Јун	Анализа постигнутих резултата на такмичењима из српског језика и језичке културе Анализа успеха ученика Анализа учешћа на смотрема и конкурсима Подела часова за наредну школску годину Додела посебних диплома за српски језик и књижевност Приредба за Видовдан	Чланови стручног већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова; Унети коментаре самопроцене оперативног планирања Извештавање о реализацији планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози Наставна средства која ће бити коришћена у наредном месецу Корелација са градивом истог или других предмета Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои Прилагођавање једног писменог задатка по моделу тестова са завршног испита Реализација наставе увођењем нових метода Реализација „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима Стручно усавршавање – учешће на семинарима Учешће на литерарним конкурсима Припрема програма за обележавање значајних датума према договореним задужењима Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ /АКТИВНОСТИ		

Септембар	Радионица у оквиру Еразмус+ пројекта „Корак више“ (научено на курсу „There is an AI for that“ у Барселони)	Филип и Сена Вукотић
Октобар	Радионица у оквиру Еразмус+ пројекта „Корак више“ (научено током посете школе у Чанакалеу у Турској)	Филип и Сена Вукотић
Децембар	Угледни час „Примена алата вештачке интелигенције у настави српског језика и књижевности“	Сена Вукотић
Децембар	Угледни час „Примена алата вештачке интелигенције у настави српског језика и књижевности“	Филип Вукотић
Март	Угледни час „Инфинитив и инфинитивна основа“, 5. разред	Данијела Гаговић
Април	„Комуниткативна и предикатска реченица. Независне предикатске реченице“, 6. разред	Светлана Бабић
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Светлана Бабић.		

Стручно веће за **енглески језик**Председник стручног већа **БОРАН РИСТОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности (теме)</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август: први део	Циљ: Успостављање заједничког оквира за квалитетну и усклађену реализацију наставе. Задаци: Ускладити задужења, планирање провера и критеријуме оцењивања; утврдити приоритете стручног усавршавања. Активности: Подела задужења наставника у оквиру Већа и тимова; израда плана иницијалног тестирања и писмених провера; утврђивање критеријума оцењивања; израда плана стручног усавршавања; усвајање годишњег плана и програма рада Већа. Праћење ефеката: увид у реализоване планове, усаглашеност критеријума и закључке Већа.	Сви чланови Већа

Август: други део	Циљ: Јачање капацитета наставника за формативно праћење, самовредновање ученика и пројектно учење. Задачи: Уједначити приступ формативном праћењу; дефинисати начин и динамику ученичке самопроцене; успоставити оквир за систематичну примену ученичких пројеката. Активности: Хоризонтална размена кроз показну радионицу о формативном оцењивању; дефинисање матрица за формативно праћење; представљање и прилагођавање модела самопроцене ученика и пројектне наставе. Праћење ефеката: анализа применљивости договорених модела и њихово прилагођавање потребама ученика и наставе.	Сви чланови Већа
Септембар	Циљ: Коришћење података о почетном нивоу знања за оптимизацију наставе. Задачи: Утврдити образовне потребе ученика и прилагодити даље планирање наставе. Активности: Спровођење и анализа иницијалног тестирања; извођење закључака и утврђивање приоритета за даљи рад; дефинисање тема и термина за угледне часове. Праћење ефеката: анализа резултата иницијалног тестирања и праћење промена у постигнућима ученика.	Координат ор анализе Зоран Ристовић и сви чланови Већа
Октобар	Циљ: Прилагођавање подршке ученицима њиховим образовним потребама. Задачи: Препознати ученике којима је потребна додатна подршка или обогаћивање учења; проценити ефикасност наставних ресурса. Активности: Разрада плана допунске и додатне наставе на основу анализе потреба по одељењима; анализа ефикасности уџбеничког комплета; договор о активностима поводом Дечје недеље. Праћење ефеката: праћење укључености ученика, њиховог напредовања и процена корисности коришћених наставних материјала.	Координат ор израде плана Зоран Ристовић, уз учешће свих чланова Већа
Децембар	Циљ: Сагледавање остварености планираних образовних исхода у првом полугодишту. Задачи: Анализирати постигнућа и уочити области које захтевају измену или додатно оснаживање ученика. Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; идентификовање приоритета за други део школске године. Праћење ефеката: упоређивање остварених резултата са иницијалним показатељима и дефинисање мера за унапређивање рада.	Сви чланови Већа
Јануар/ Фебруар	Циљ: Подстицање ученика на развој интересовања, самосталности и примену знања. Задачи: Створити услове за активно учешће ученика у припреми и реализацији такмичења. Активности: Договор о активностима у вези са такмичењима; припрема заинтересованих ученика; организација школског такмичења. Праћење ефеката: праћење учешћа ученика, њихове мотивисаности и остварених резултата.	Сви чланови Већа, према делегиран им задужењима

Април	Циљ: Унапређивање наставне праксе на основу искустава из примене самопроцене и пројектног учења. Задачи: Проценити педагошке ефекте примењених приступа и идентификовати добре праксе и потребе за корекцијом. Активности: Хоризонтална размена искустава о ефектима периодичних самопроцена ученика; размена искустава о ефектима пројектне наставе; планирање активности поводом Недеље сећања. Праћење ефеката: бележење закључака, примера добре праксе и конкретних мера оптимизације наставе.	Модератор размене Зоран Ристовић и сви чланови Већа
Мај	Циљ: Развијање ученичких компетенција кроз активне, интердисциплинарне и пројектне облике учења. Задачи: Применити ученички пројекат у конкретном наставном контексту и проценити његове ефекте; анализирати реализоване угледне часове. Активности: Обележавање Недеље сећања кроз интердисциплинарни и пројектни приступ; анализа реализованих угледних часова; хоризонтална размена и дефинисање мера за унапређивање наставе. Праћење ефеката: анализа ученичких продуката, ангажованости и остварених исхода, уз бележење мера за даљу примену.	Модератор размене Зоран Ристовић и сви чланови Већа
Јун	Циљ: Систематизовање ефеката рада Већа и планирање даљег унапређивања наставе. Задачи: Проценити оствареност планираних циљева и идентификовати приоритете за наредну школску годину. Активности: Сумативни осврт на рад Већа; анализа ефеката примењених мера, са посебним освртом на самопроцену ученика и ученичке пројекте; дефинисање мера корекције и оптимизације рада за наредни период. Праћење ефеката: завршна анализа показатеља рада и израда препорука за наредни годишњи план.	Сви чланови Већа

Стручно веће за **француски језик**Председница стручног већа **АНДРИЈАНА ЈОКСИМОВИЋ**

Циљ рада Стручног већа за француски језик је унапређење наставног процеса, континуирано стручно усавршавање наставника и наставнице и овладавање комуникативним вештинама ученика/ца. Веће ради на неговању позитивног односа према француској култури и развоју мултикултуралне свести код ученика/ца.

Кључни задаци већа су подељени у неколико основних сегмената: Методолошки развој: Примена савремених метода учења страног језика (дигитални алати, интерактивна настава) и стандардизација критеријума оцењивања - сумативно и формативно оцењивање као приоритет у складу са областима које су доминантно задате Развојним планом школе. Стручно усавршавање: Праћење савремене стручне литературе, размена искустава међу наставником и наставником и усавршавање педагошких компетенција кроз хорезинталну размену као приоритет. Подршка ученицима: Планирање допунске и додатне наставе, као и припрема ученика за такмичења, компензаторни програм по потреби. Координација: Усклађивање планова рада (годишњих, месечних и дневних), планирање писмених задатака и евалуација постигнућа ученика/ца.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци и носитељке реализације</i>
Август/ Септембар	Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада Подела задужења у оквиру радне недеље Распоред писмених и контролних задатака Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања Израда планова индивидуализације образовно-васпитног рада и планова појачаног образовног рада на основу препоруке предметних наставника и Тима за инклузивно образовање Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика Израда плана вођења педагошке документације на нивоу већа, усаглашено са осталим активима, где је то могуће Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа Утврђивање (нових по потреби) критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања Израда критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања Израда личног плана стручног усавршавања Усвајање годишњег плана и програма о раду већа Усвајање плана и програма за редовну, допунску и додатну наставу Дорада плана/модификација редовне наставе, допунске и додатне на основу резултата иницијалног тестирања и датих препорука за напредовање код ученика/ца	Чланице и члан стручног већа (у сарадњи са директорком, педагошкињом и психолошкињом школе)
Октобар	Организација и распоред допунске и додатне наставе Анализа резултата упитника о самовредновању Израда плана о имплементацији добијених резултата самовредновања у редовну, допунску и додатну наставу Обележавање Дечије недеље	Чланице и члан стручног већа
Новембар- јун	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне и допунске наставе Обележавање значајних датума – Дан просветних радника, Месец Франкофоније Мере за олакшано савладавање појединих наставних садржаја Организација школског и општинског такмичења из француског језика	Чланице и члан стручног већа

Децембар	Усаглашавање специфичности одељења, припрема и реализација писмених задатака	Чланице и члан стручног већа
Фебруар	Договор о активностима у вези са такмичењима ученика/ца Организација школских такмичења	Чланице и члан стручног већа
Март	Реализација општинских такмичења Избор уџбеника	Чланице и члан стручног већа
Април/ Мај	Посета Француском институту у Новом Саду (у договору са управом школе)	Чланице и члан стручног већа
Јун	Анализа рада већа Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа резултата остварених на такмичењима Додела посебних диплома ученицима/цама осмог разреда Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике/це	Чланице и члан стручног већа
Септембар - јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои Дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланице и члан стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе школске године	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	Чланица и члан стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланица и члан стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Чланица и члан стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави Примена хоризонталног учења посетама часова других чланова/чланица већа; осталим часовима ван стручног већа	Чланица и члан стручног већа

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ		
Новембар 2027.	Угледни час (Поређење описних придева и суперлатив кроз друштвене игре)	Иван Атанасовски
Фебруар 2027.	Угледни час (Адаптација бајке Црвенкапа уз утврђивање употребе времена – прелазни и непрелазни глаголи)	Андријана Јоксимовић
Март 2027.	Угледна активност Обележавање Месеца франкофоније	Чланица и члан стручног већа
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира се оствареност плана. Угледним часовима присуствују директорка, помоћница директорке, педагошкиња, психолошкиња и заинтересоване колеге и колегинице. Носилац праћења је Андријана Јоксимовић Напомена: Могућа су одступања од плана услед непредвиђених околности.		

Стручно веће за **ликовну и музичку културу**
Председник стручног већа **ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	Израда планова наставе и осталих облика образовноваспитног рада Подела задужења у оквиру радне недеље Израда годишњих планова рада ликовне и музичке културе, предмета цртање, сликање и вајање, ликовне секције, хора и оркестра Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа; Израда плана стручног усавршавања Договор, припрема и реализација изложби и приредби поводом значајних датума	Председник већа
Новембар, децембар, април, јун	Анализа успеха и ученичких постигнућа Анализа оствареног плана	Председник већа

Јун	Анализа рада већа Анализа рада секција Додела посебних диплома ученицима осмог разреда Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике Извештај о раду већа Избор уџбеника за наредну школску годину	
Септембар - јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика. Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои Дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета Вођење евиденције о раду Стручног већа	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Континуирано	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	
Јануар	Учешће на семинарима који организује Министарство просвете	Учешће на семинарима
У току године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Учешће на семинарима
У току године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Састанак Већа
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности са мерама за унапређење образовно-васпитног рада. Носилац праћења је Јелена Јанковић.		

Стручно веће за математику

Председник стручног већа ДРАГАНА ПЕРИШИЋ

Циљ рада Стручног већа за математику је континуирано унапређивање квалитета наставе и учења математике, праћење и подстицање напредовања ученика и јачање професионалних компетенција наставника кроз сарадњу, размену искустава и примену савремених наставних приступа.

Циљ Стручног већа за математику		
Циљ рада Стручног већа за математику је континуирано унапређивање квалитета наставе и учења математике, праћење и подстицање напредовања ученика и јачање професионалних компетенција наставника кроз сарадњу, размену искустава и примену савремених наставних приступа.		
Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август	Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада по разредима-годишњи и оперативни; Подела задужења у оквиру радне недеље; Распоред задужења у оквиру актива и тимова; Распоред писмених и контролних задатака; Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања; Израда плана реализације часова у одељењима четвртог разреда у сврху позитивне транзиције ученика са разредне на предметну наставу; Дефинисање критеријума оцењивања, међусобна усклађеност у примени за све чланове већа; Дефинисање садржаја, начина и временске динамике формативног оцењивања ученика које се уноси у дневник; Израда плана стручног усавршавања ван установе Договор о начину планирања наставе током школске 2026/2027. Године Планирање маркетиншких активности Већа.	Чланови стручног већа
Септембар	Пријављивање и консултације са ученицима за Архимедосова такмичења Дописна и Интернет олимпијада. Пријављивање за куповину свих бројева часописа Математички лист у школској 2026/27. Дефинисање садржаја тестова основног рачуна за прво полугодиште за сваки разред. Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа; Анализа резултата иницијалног тестирања Избор и начин припреме ученика за такмичења у организацији Друштва математичара Србије. Заједнички састанак са учитељицама 1.разреда (бивше учитељице ученика 5.разреда)	
Октобар	План и подела задужења у реализацији предвиђених активности тимова и актива Реализација и анализа угледних часова Пријављивање ученика за такмичење „Мислиша 2027“. Планирање излета или студијских посета.	

	Одабир тема за пројектну наставу у првом полугодишту и пројектне задатке и начин реализације	
Новембар	Анализа резултата завршног испита и поређење са резултатима пробног завршног испита Учешће и анализа резултата на такмичењу Дописна математичка олимпијада и такмичењу Интернет олимпијада Планирање хоризонталне размене -у посети часа другим члановима већа математике. Еразмус + пројекат: Презентација стечених знања током Job Shadowing –а у Çanakkale Bahçeşehir Koleji (Турска).	
Новембар, децембар, април и јун	Анализа успеха ученика Анализа реализације редовне, допунске наставе, додатне наставе и компензаторне наставе Дискусија о актуелним проблемима школе и проблемима у савладавању градива. Разматрање и увођење иновација у настави и методама рада у циљу повећања мотивације и бољег савладавања програма. Договор о садржају и динамици спровођења полугодишњих и годишњих тестова Мере за побољшање успеха.	
Јануар	Организација припремне наставе за завршни испит Израда оперативног плана припремне наставе Дефинисање садржаја тестова основног рачуна за друго полугодиште за сваки разред Анализа резултата досадашњих такмичења и организација рада припремне наставе за такмичења у другом полугодишту Одабир тема за пројектну наставу у другом полугодишту и пројектне задатке и начин реализације. Еразмус + пројекат: Презентација стечених знања током Job Shadowing –а у Çanakkale Bahçeşehir Koleji (Турска).	Чланови стручног већа Еразмус + пројекат: Драгана Перишић
Фебруар, март, април	Анализа резултата полугодишњег тестирања ученика Подела задужења и реализација такмичења „Мислиша 2026“ Избор уџбеника за наредну школску годину Анализа резултата пробног завршног испита и ревидирање плана припремне наставе према потреби Припрема за учешће у активностима стручних тимова и актива и анализа реализованог	Чланови стручног већа
Мај	Извођење активности пројектне наставе и анализа урађеног Одабир и изложба најбољих радова са пројектне наставе у холу школе Анализа успешности ученика на свим такмичењима из математике током године Хоризонтална размена-међусобна замена наставника у држању часова Реализација излета/екскурзије за децу која су се истакла у примени математичких знања на часовима или такмичењима.	
Јун	Анализа одржаних часова у одељењима 4.разреда	

	Припрема и анализа годишњег тестирања ученика Анализа успеха по разредима Предлог ученика за специјалне дипломе из математике Извештаја о раду већа Избор председника већа за наредну школску годину Предлог и усвајање новог годишњег плана већа	Чланови стручног већа	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Активности		Носиоци активности	Време реализације
Израда Личног плана стручног усавршавања Праћење стручне литературе Праћење и увођење новина у реализацију наставе Праћење и учешће на стручним семинарима у организацији Министарства просвете, Регионалног центра Ужице и Школе Извештавање и презентовање садржаја са посећених семинара, стручних скупова, онлајн предавања и дискусија		Чланови већа	Континуирано
Пријављивање и присуство на семинару под називом „Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање“		Чланови већа	У току школске године (пожељно крај новембра)
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Тема	Носилац активности	разред	Време
„Скупови и дељивост“	Снежана Машић, Драгана Перишић и Данијела Томић	пети	Крајем октобра
ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Наставица Драгана Перишић као један од учесника пројектног тима у оквиру Еразмус+ пројекта „Корак више“ и као један од учесника Еразмус+ мобилности током другог полугодишта извешће бар један огледни час у једном од одељења у којима предаје. Тема часа биће накнадно одређена тј. када се наставница Драгана врати са предстојеће мобилности Еразмус+.			
Носилац праћења рада већа и записничар: Драгана Перишић			

Стручно веће за **биологију, хемију и физику**
Председник стручног већа **МАРИЈА ЛУЧИЋ**

Извори података за дефинисање циљева: извештај о раду Стручног већа за школску 2025/26. годину, резултати самовредновања рада Стручног већа, анализа постигнућа ученика и запажања наставника о потребама ученика.

Циљеви које треба остварити (шта желимо да променимо)	Задаци (како остварујемо циљ)	Предвиђене активности	Критеријум успеха / исходи	Одговорне особе	Праћење и вредновање (шта, како, када, ко)	Време реализације
1. Унапређивати квалитет наставе и ученичких постигнућа.	Квалитетно планирати наставу; пратити и анализирати постигнућа; прилагођавати наставу потребама ученика; унапређивати припрему за завршни испит и такмичења.	Израда годишњих и оперативних планова и распореда провера; иницијално тестирање и анализа резултата; модификација наставе; допунска и додатна настава; усаглашавање критеријума оцењивања и провера; индивидуализација и мере подршке; анализа успеха; припремна настава и пробни завршни испит; такмичења и анализа резултата; корелација са другим предметима; план часова за 4. разред ради позитивне транзиције.	Планови и распореди су израђени и усаглашени; резултати се анализирају и користе за даљи рад; ученицима је обезбеђена подршка; прати се напредовање; планиране активности реализоване.	Чланови Стручног већа.	Увид у планове, анализе резултата и евиденцију; разматрање на састанцима већа; месечна и периодична анализа; завршна евалуација.	Август 2026 – јун 2027.
2. Унапређивати професионални развој наставника, сарадњу и размену примера добре праксе.	Подстицати континуирано стручно усавршавање; размењивати литературу, наставна средства и искуства; развијати хоризонталну сарадњу и усклађивати рад чланова већа.	Израда плана стручног усавршавања; праћење и размена стручне литературе, средстава и презентација; учешће на семинарима; извештаји о учешћу и примени наученог; хоризонтална размена и посете часовима; стручне посете; вођење евиденције; план и подела задужења у активностима тимова и актива.	Чланови већа учествују у усавршавању и размени; примењују нова знања и иновације; остварена је сарадња и хоризонтална размена; активности се реализују према плану.	Чланови Стручног већа.	Евиденција о усавршавању и раду већа; извештаји на састанцима; праћење реализације; повратне информације након посета и стручних активности.	Август 2026 – јун 2027; стручно усавршавање током целе године.
3. Подстицати активност, интересовање и научну радозналост ученика применом савремених и	Омогућити учење кроз практичне, интерактивне и пројектне активности; промовисати природне	Обележавање Дечије недеље и значајних датума; Караван науке; „Дружење са природним наукама“; угледни часови за ученике 4. разреда;	Планиране активности реализоване; ученици активно учествују; развија се интересовање	Сви чланови Стручног већа; за појединачне Еразмус + активности Татјана Крстић	Евиденција активности; извештаји; праћење учешћа ученика и наставника; повратне	Септембар 2026-јун 2027

Циљеви које треба остварити (шта желимо да променимо)	Задаци (како остварујемо циљ)	Предвиђене активности	Критеријум успеха / исходи	Одговорне особе	Праћење и вредновање (шта, како, када, ко)	Време реализације
иновативних приступа и кроз пројектне активности.	науке; применити и поделити знања стечена кроз Erasmus+ активности и мобилности.	интерактивни Kahoot квиз; угледни часови из хемије, физике и биологије у оквиру Еразмус + пројекта; презентација знања са Job Shadowing-а; огледни час у оквиру пројекта „Корак више“.	за природне науке; примењују се савремени облици рада; знања и искуства из пројекта преносе се у наставу.	Страиновић, Милена Костић, Марија Лучић	информације; анализа на састанцима већа.	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе школске године	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ		
Током школске године	Хоризонтално учење на нивоу стручног већа	Сви чланови већа
Током школске године	Караван науке у оквиру пројекта „Наука на длану-Тајна формула знања“	Сви чланови већа
Прво /друго полугодиште (у договору са учитељима)	Угледни часови по предметима за ученике 4. разреда у оквиру пројекта „Наука на длану-Тајна формула знања“ (матична школа и Сеча Река)	Сви чланови већа
Октобар 2026	Дружење са природним наукама у оквиру пројекта „Наука на длану-Тајна формула знања“ (матична школа и Сеча Река)	Сви чланови већа
ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ		
Наставница Татјана Крстић Страиновић као један од учесника пројектног тима у оквиру Еразмус+ пројекта „Корак више“ и као један од учесника Еразмус+ мобилности током другог полугодишта извешће огледни час. Тема часа биће накнадно утврђена.		

Април 2027	Огледни час из хемије и физике у оквиру Еразмус+ пројекта	Татјана Крстић Страиновић, Марија Лучић
Мај 2027	Огледни час из хемије и биологије у оквиру Еразмус+ пројекта	Татјана Крстић Страиновић, Милена Костић
Април 2027	Огледни час из хемије и физике у оквиру Еразмус+ пројекта	Татјана Крстић Страиновић, Марија Лучић
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним и огледним часовима присуствују директор, помоћник директора, педагог, психолог и заинтересоване колеге. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности са мерама за унапређење образовно-васпитног рада. Носилац праћења је Марија Лучић.		

Стручно веће за **историју и географију**

Председник стручног већа **МИЛЕНКО СТЕФАНОВИЋ**

Извори података за дефинисање циљева: резултати и анализа рада Стручног већа у претходној школској години; резултати иницијалног тестирања и праћења постигнућа ученика; педагошка документација и евиденција; резултати такмичења; извештаји о допунској, додатној настави и секцијама; резултати самовредновања школе; препоруке предметних наставника, педагога, психолога и Тима за инклузивно образовање.

Циљеви које треба остварити (шта желимо да променимо)	Задаци (како остварујемо циљ)	Предвиђене активности	Критеријум успеха / исходи	Одговорне особе	Праћење и вредновање (шта, како, када, ко)	Време реализације
Унапредити квалитет наставе и постигнућа ученика из географије и историје.	Ускладити планирање наставе, критеријуме оцењивања и начине провере знања.	Израда годишњих и месечних планова; иницијално тестирање; усаглашавање критеријума оцењивања; планирање формативног и сумативног оцењивања; анализа постигнућа и корекција планова.	Планови израђени и реализовани; уједначени критеријуми оцењивања; редовно праћење напредовања; побољшање постигнућа ученика.	Миленко Стефановић, Милош Цвијић, Гордана Николић и Иван Ђурић.	Анализа месечних планова, резултата провера и постигнућа ученика на састанцима Стручног већа; евиденцију води председник већа.	Август–јун
Пружити адекватну подршку ученицима у складу са њиховим способностима, предзнањима и потребама.	Организовати индивидуализован рад, допунску, додатну и припремну наставу.	Израда планова индивидуализације; организација допунске и додатне наставе; дефинисање начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; припремна настава за ученике осмог разреда.	Ученици обухваћени одговарајућим облицима подршке; редовност похађања; видљив напредак у постигнућима.	Чланови Стручног већа, у сарадњи са педагогом, психологом и Тимом за инклузивно образовање.	Праћење постигнућа ученика и анализа резултата; евиденција допунске, додатне и припремне наставе; анализа на састанцима већа.	Током школске године
Развијати предметне и међупредметне компетенције ученика и повећати заинтересованост за географију и историју.	Повезати наставу са практичним, истраживачким, теренским и ваннаставним активностима.	Рад историјске и планинске секције; излети и посете; оријентиринг; обележавање значајних датума; јавни и угледни часови; корелација са другим наставним предметима.	Активно учешће ученика; реализоване планиране активности; ученички радови и презентације; развијање компетенција за учење, сарадњу, одговоран однос према околини и културном наслеђу.	Чланови Стручног већа.	Евиденција реализованих активности, извештаји наставника, ученички продукти и анализа активности на састанцима већа.	Септембар–јун
Подстицати ученике на учешће и постизање што бољих резултата на такмичењима.	Препознати заинтересоване ученике и организовати систематске припреме.	Организација школских такмичења из географије и историје; припреме за општински и више нивое такмичења; учешће на Првенству Србије у оријентирингу.	Учешће ученика на планираним такмичењима; пласман ученика на више нивое; анализа остварених резултата.	Чланови Стручног већа; Миленко Стефановић за оријентиринг.	Евиденција учешћа и резултата; анализа резултата на састанцима већа и завршна анализа у јуну.	Фебруар–јун
Унапредити професионалне компетенције наставника и размену добре праксе.	Континуирано стручно усавршавање и примена стечених знања у настави.	Учешће на семинарима; праћење и размена стручне литературе и наставних материјала; презентација наученог на Стручном већу; реализација угледних и јавних часова.	Учешће чланова већа у облицима стручног усавршавања; примена нових метода и наставних средстава; реализовани угледни часови; размена примера добре праксе.	Сви чланови Стручног већа.	Извештаји са стручног усавршавања; евиденција угледних часова; анализа могућности примене стечених знања.	Током школске године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе школске године	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација,	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ		
Прво полугодиште	Светски дан чистих планина	Миленко Стефановић
Прво полугодиште	Дечија недеља	Сви чланови стручног већа
Прво полугодиште	Светски дан климатских промена	Миленко Стефановић
Прво полугодиште	Излет планинарске и историјске секције на релацији : Стари град Ужице, хидроелектрана и шетња старом пругом	Гордана Николић и Миленко Стефановић (планинарска и историјска секција)
Прво / друго полугодиште (у договору са учитељима)	Угледни часови по предметима за ученике 4. разреда	Сви чланови стручног већа
Друго полугодиште	Светски дан метеорологије	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Школско првенство у оријентирингу	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Еволуција човека на простору Србије	Миленко Стефановић и чланови других стручних већа

Друго полугодиште	У оквиру редовне наставе и часова секције, планирана је реализација јавних часова којима би се неговала култура сећања код ученика. У другом полугодишту (у периоду од 9.4 до 10.6. 2027.)	Гордана Николић
Прво и друго полугодиште	Јавни час којим би се обележила битка на Кошарама и страдање Срба на Косову. Чланови секције ће сукцесивно припремати поставке којима ће бити обележени значајни датуми. Угледни час биће реализован ј априлу на тему: "Балкански ратови и међународни односи пред почетак Великог рата" у одељењу 7/2.	Гордана Николић
Прво и друго полугодиште	Планирана је посета историјском музеју у Ужицу у новембру као и посета октобарском сајму књига у Београду. Обележавање државног празника Дан примирја у Првом светском рату; тематска недеља посвећена Савиндану као и предавање на тему загађења животне средине током индустријске револуције у 18. и 19. веку као део обележавања Дана планете Земље;	Иван Ђурић
Друго полугодиште	Планинарска и историјска секција: Нови Сад, Петоварадин и Сремски Карловци	Гордана Николић и Миленко Стефановић
*Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, педагог, психолог и заинтересоване колеге. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности са мерама за унапређење образовно-васпитног рада. Носилац праћења је Миленко Стефановић		

Стручно веће за **технику и технологију и информатику и рачунарство**

Председник стручног већа **ВЛАДИМИР СПАСИЋ**

Циљ рада Стручног већа за технику, технологију и информатику је континуирано унапређивање квалитета наставе, развијање практичних, техничких и дигиталних компетенција ученика и јачање професионалних компетенција наставника.

Циљ 1 – Унапређивање квалитета и савремености наставе

Примена савремених метода, облика и средстава рада у настави технике, технологије и информатике, уз прилагођавање наставе потребама и могућностима ученика.

Задатак 1: Усклађивање критеријума оцењивања, праћење постигнућа ученика и унапређивање начина вредновања.

Задатак 2: Планирање, реализација и анализа пројектне, практичне и истраживачке наставе.

Задатак 3: Примена савремених дигиталних алата, наставних ресурса и метода активног учења у настави.

Циљ 2 – Развијање практичних, техничких и дигиталних компетенција ученика

Подстицање ученика да стечена знања примењују у практичним ситуацијама, развијају креативност, самосталност, критичко мишљење и способност решавања проблема.

Задатак 1: Реализација практичних и пројектних активности које повезују наставне садржаје са свакодневним животом.

Задатак 2: Развијање дигиталне писмености, безбедног и одговорног коришћења дигиталних технологија и вештачке интелигенције.

Задатак 3: Подстицање креативности, предузимљивости, тимског рада и самосталности ученика кроз практичне задатке и ученичке пројекте.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Анализа рада већа у протеклој школској 2025/26. години и подношење извештаја. Усвајање годишњег плана већа за школску 2026/27. годину . Усвајање плана и програма за редовну наставу. (Ц1, Задатак 2) Планирање и израда иницијалних тестова Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа. Израда личних планова СВ. Усаглашавање начина оперативног планирања (размена идеја за примену метода активног учешћа ученика) Осмишљавање пројектних активности. Доношење критеријума оцењивања . Уређење кабинета и радионице у оплемењеном простору старе школе. (Ц1, Задатак 1)	Састанци стручног већа	Директор, помоћник директора, чланови стручног већа, психолог, педагог
Септембар	Дан отворених врата – посета фабрици ТИТАН Цементара Косјерић (учешће у планираним активностима)	Организована посета наставника и ученика	Представници фабрике, наставници и ученици школе
Октобар	Учешће већа у обележавању дечије недеље (Ц1, Задатак 3)	Састанци стручног већа, сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе (учешће у припреми програма за обележавање Дечије недеље)	Директор, помоћник директора, чланови стручног већа, Тим за културну и јавну делатност школе
	Пажљивкова правила у саобраћају – припрема за такмичење (предшколци, ученици првог и другог разреда) (Ц1, Задатак 3)	Припрема и организовање такмичења	Учитељи предшколаца, 1. и 2. разреда

Новембар	Анализа рада и праћење постигнућа ученика Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне наставе и секција Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (Ц1, Задатак 1) Анализа рада већа Пројектна настава – часови информатике и рачунарства и технике и технологије (Ц2, Задатак 3)	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
	Промовисање информатике и рачунарства и представљање рачунара као неисцрпног извора логичких проблема кроз међународно такмичење „Дабар“ (Ц1, Задатак 1)	Организовање такмичења часови информатике и рачунарства	Наставници информатике и дежурни наставници
Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа рада већа Препоруке за унапређење рада већа Препоруке за унапређење рада школе Договор о активностима везаним за такмичења ученика (Ц1, Задатак 1)	Састанци стручног већа, Педагошки колегијум, седница Наставничког већа	Чланови стручног већа педагог, психолог, директор и помоћник директора
Март	Избор уџбеника за наредну школску годину (Ц1, Задатак 1)	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, директор
Април, мај	Изложба за Дан школе (Ц2, Задатак 2)	Припрема радова за изложбу и постављање изложбе	Чланови стручног већа, директор школе, чланови Тима за културну и јавну делатност школе и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	Презентација и примена микробит уређаја за вежбање рачунања – ученици старијих разреда (употреба микробита у млађим разредима) – угледа активност коју би реализовали у млађим разредима (Ц1, Задатак 3)	Рализација часа	Наставници информатике и рачунарства, учитељи и њихови ученици
Јун	Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа резултата остварених на такмичењима (Ц1, Задатак 1) Анализа успеха по разредима Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана рада. Анализа рада чланова већа у стручним активима и тимовима (Ц2, Задатак 1) Подела одељења на наставнике - подела часова за школску 2027/28. годину Подела задужења за школску 2027/28. годину	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог
Јун	Израда презентације која прати програм за Видовдан (Ц2, Задатак 2)	Прикупљање фотографије које презентују рад школе и израда презентације	Владимир Спасић
Током школске године	Наставак реализација пројеката: - Рачунарско моделарска радионица - Школе за бољи квалитет ваздуха - Зелени Ген (Ц1, Задатак 3)	Спровођење планираних активности	Чланови већа у оквиру часова технике и технологије и информатике и рачунарства, чланови стручних већа за природне науке
	Ажурирање школског сајта (Ц1, Задатак 3)	Преузимање достављеног материјала, припрема и постављање на школски сајт	Снежана Глигоријевић
	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец (Ц1, Задатак 3)	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, педагог

	Електронски дневник (Ц1, Задатак 3)	Континуирана сарадња координатора и корисника есДневника	Школски координатори (Снежана Глигоријевић и Тања Нешковић) и корисници есДневника
	Учешће у школским активностима (Дан вода, Дан здраве хране, Недеља сећања и заједништва, Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“, Савиндан, Видовдан, Дан просветних радника, Дан школе...) (Ц1, Задатак 3)	Спровођење планираних активности и учешће у истим	Чланови стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Континуирано	Праћење садржаја са значајних сајтова Сарадња са колегама из округа, са издавачима, са колегама из других школа Праћење планираних обука и обука о којима смо информисани од установе у којој радимо, преко ЗУОВ-а, сарадња са Тимом за професионални развој (Ц1, Задатак 3)	Индивидуално, на састанцима већа, скуповима Присуство семинарима	Чланови стручног већа, колеге из других школа, Чланови Тима, педагог, психолог, директор школе
Током школске године	Учешће на семинарима планираним за одржавање у школи Хоризонтална размена два пута у току полугодишта у оквиру већа, једном код колеге из другог стручног већа. (Ц1, Задатак 3)	Присуство семинару Присуство часу код колеге из већа, код колеге из другог већа	Према договору у оквиру већа и са колегама из других већа
На седницама наставничког већа и на састанцима стручног већа	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог. (Ц1, Задатак 2) Интерне обуке за запослене у школи – индивидуалне, на нивоу већа (за рад у појединим апликацијама, коришћење дигиталне опреме) (Ц1, Задатак 3)	Састанци већа Наставничко веће Реализовање обука	Чланови стручног већа, колеге из школе
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ			
Друго полугодиште	Припрема часа/активности, тема: „Обновљиви извори енергије“ - амбијентална настава (соларна електрана у школском дворишту) (Ц1, Задатак 3)	Реализација часа	Снежана Глигоријевић, Љиљана Караклајић и Тања Нешковић

Прво полугодиште	Дигитално насиље (Ц2, Задатак 2)	Реализација часа	Владимир Спасић и Марко Пантовић
*Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, колеге. Уредно вођење документације - извештаји већа, постављање реализованих активности на сајту школе, у оквиру извештаја, на огласним таблама и сл. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности са мерама за унапређење образовно-васпитног рада. Носилац праћења: Владимир Спасић, као и остали чланови већа по потреби.			

Стручно веће за **физичко и здравствено васпитање**
Председник стручног већа **ДРАГОСЛАВ МАРКОВИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август Септембар Октобар	Анализа рада већа у протеклој години и подношење извештаја за протеклу школску годину. Предлог и усвајање годишњег плана рада већа за 2026/2027.г. Подела одељења на наставнике и подела задужења Усвајање плана и програма редовне наставе и ОФА План рада секција Недеља школског спорта предлог плана Одржавање угледног часа	Састанци стручног већа Организација школске недеље спорта и учешће гостију Реализација часа	Чланови стручног већа, ученици, директор, помоћник, психолог, педагог, гости предавачи
Новембар	Анализа рада и постигнуће успеха ученика. Ефикасност појединих метода рада Реализација наставе и секција Анализа успеха ученика Анализа рада већа Одржавање угледног часа	Састанци стручног већа Реализација часа	Чланови стручног већа Ученици, директор, помоћник, педагог, психолог
	Ширење свести о значају бављења физичким активностима кроз редовно вежбање, наставу, секције, такмичења између одељења	Кроз међуодељенска такмичења и организоване получасовне вежбе после часова током недеље спорта	Чланови стручног већа, психолог, дежурни наставници, одељенске старешине, ученици
Децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Анализа рада већа и предлози за унапређење Предлози већа на нивоу школе	Седница стручног већа, Педагошки колегијум, Седница наставничког већа	Чланови стручног већа, директор, помоћник, психолог, педагог

Јануар/ Фебруар	Активности везане за такмичење ученика наше школе Акција „Сви на снег“ у оквиру ОФА (субота или зимски распуст)	Састанак стручног већа Реализација акције	Чланови стручног већа Ученици, ДЗ Косјерић
Април, мај	Завршетак реализације угледних часова према плану	Реализација часа	Чланови стручног већа, директор, помоћник, психолог, педагог
	Међуодељенска такмичења у малом фудбалу и одбојци	Одржавање такмичења	Чланови стручног већа, психолог, педагог
	Улична трка „Светомир Ђукић“ и крос РТС (пролећни крос школе)	Организација трке	Чланови већа, органи школе, Општина Косјерић, ПС Косјерић, ДЗ Косјерић
	Организација пешачења за 5. и 6. Разред у оквиру ОФА Акција „Сви на бицикле“	Реализација активности	Чланови стручног већа, директор, помоћник, психолог, педагог, чланови других већа, ПС Косјерић, ДЗ Косјерић
Јун	Анализа рада секција и резултата на такмичењима школе Анализа рада чланова већа у школским тимовима Анализа успеха по разредима Могуће измене и допуне годишњег плана рада школе Стручна усавршавања чланова већа Подела одељења на наставнике и подела задужења	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Током школске године	Израда месечних планова рада и анализа остварености за предходни месец	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
	Вођење електронског дневника и педагошке документације	Сарадња са координаторима и корисницима ЕД	Чланови стручног већа и школски координатори

	Учешће у школским активностима свих чланова већа (Европски дан спорта, школска недеља спорта, Дечија недеља, кросеви, крос РТС, меморијална трка „Светомир Ђукић“, школска такмичења, сарадња са ПС и ДЗ Косјерић, СО Косјерић...)	Реализација планираних активности	Чланови стручног већа, органи школе, СО Косјерић, ДЗ и ПС Косјерић, ученици
	Упућивање у самостално физичко вежбање	Панирање и реализација самосталног физичког вежбања	Ученици и чланови стручног већа
	Укључивање у рад удружења и спортских клубова у нашој средини	Рад у клубовима и удружењима	Ученици и чланови стручног већа
	Редовно извештавање о активностима и резултатима за школски сајт	Достављање материјала за школски сајт	Чланови стручног већа и актив информатике
	Хигијена рада и одмора	Планирати рад и одмор, правилна опрема и одржавање	Чланови стручног већа и ученици
	Научено примена у пракси – размена са колегама	Сарадња са другим већима	Чланови стручног већа и Тим за професионални и развој
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Континуирано	Праћење садржаја са веб сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја (www.mps.gov.rs) Праћење и размена стручне литературе, Набавка наставних средстава, израда месечних и годишњих планова - сарадња са колегама из округа (Актив наставника Златиборског округа), Праћење планираних обука наведених у Годишњем плану рада школе – Тим за професионални развој	Индивидуално, на састанцима већа, на састанцима стручних тимова и скупова Присуство семинарима	Чланови стручног већа, Чланови Тима, педагог, психолог, директор школе
Током школске године	Учешће на семинарим планираним на нивоу школе	Учешће на семинарима	Чланови већа

На седницама наставничког већа и на састанцима стручног већа	Извештај о учешћу на семинарима и преношење искустава интересантних за колектив	Наставничко веће	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Прво полугодиште	Гимнастика – Колут напред 6. разред (новембар)	Реализација часа 6. разред	Драгослав Марковић, директор, помоћник, педагог, психолог, ученици
Прво полугодиште	Атлетика – Истрајно трчање НЈ високи старт 7. разред (септембар)	Реализација часа 7. разред	Тома Марковић, педагог, психолог, директор и помоћник директора школе
Друго полугодиште	Настава прилагођавања – штафетне игре 4. разред (мај)	Реализација часа у четвртом разреду	Немања Цвијић, директор школе, помоћник, педагог, психолог
Начини праћења реализације: Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, колеге. Уредно вођење документације - извештаји већа, постављање реализованих активности на сајту школе, у оквиру извештаја, на огласним таблама и сл. Носилац праћења: Драгослав Марковић, као и остали чланови већа по потреби			

Стручно веће за **верску наставу**Председник стручног већа **ЖИВОТА ДИМИТРИЈЕВИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август	Усвајање годишњег плана и програма рада већа и подела активности чланова већа Подела задужења у оквиру радне недеље План других ваннаставних активности Подела задужења наставника у оквиру актива и тимова Израда планова наставе Израда планова стручног усавршавања чланова већа ван	Чланови стручног већа у сарадњи са директором, педагогом и психологом школе

	установе и у оквиру установе на основу личног самовредновања Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа Уџбеници за Верску наставу	
Септембар	Упознавање са новитетима у реализацији наставе и ваннаставних активности План организације такмичења ученика	Чланови стручног већа, директор, педагог
Током целе године	Праћење постигнућа ученика Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец	Чланови стручног већа
Децембар	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне наставе Размена стручне литературе	Чланови стручног већа
Према календару	Школска такмичења Прикупљање и слање ученичких радова на наградни конкурс и Светосавско звонце	Чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације редовне наставе и праћења постигнућа ученика Извештај о учешћу на стручном усавршавању Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Анализа рада већа у протеклој години и израда извештаја о раду већа Подела часова у матичној школи и издвојеним одељењима	Чланови стручног већа, помоћник директора
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Континуирано	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима планираним за одржавање у школи	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Чланови стручног већа

*Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности са мерама за унапређење образовно-васпитног рада. Носилац праћења је Живота Димитријевић.

6.1.4. Програм рада стручних актива

6.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Данијела Гаговић (председник), Сена Вукотић, Јелица Васиљевић, Бојана Ерчић, Живота Димитријевић и Миланка Павловић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Именовање чланова Предлози и усвајање плана рада Актива за ШП	Састанак Актива	Председник Актива
Септембар	Ажурирање школског програма за 2026/27.	Састанак Актива	Чланови Актива
Новембар	Анализа реализације Школског програма на првом тромесечју и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Јануар	Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта и израда извештаја Израда извештаја о извршеном самовредновању и дефинисање акционог плана за друго полугодиште	Састанак Актива	Чланови Актива
Април	Анализа реализације Школског програма на трећем тромесечју и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Јун	Анализа реализације Школског програма на крају другог полугодишта и израда извештаја Израда предлога допуне и измене школског програма	Састанак Актива	Чланови Актива
Начини праћења реализације програма Актива и носиоци праћења: Припрема извештаја непосредним увидом у евиденцију образовно-васпитног рада. Анализа достављених извештаја на састанцима Актива и дефинисање препорука за унапређење образовно-васпитног рада. Извештаји и препоруке за унапређење образовно-васпитног рада се достављају директору. Носилац праћења Данијела Гаговић.			

6.1.4.б) Актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање именован је одлуком Школског одбора 16.04. 2026. године. Чланови Стручног актива су:

1. Ана Виторовић, директор школе
2. Тања Нешковић, помоћник директора и професор технике и технологије
3. Драгана Перишић, професор математике
4. Мирјана Тешовић, професор разредне наставе
5. Татјана Крстић Страиновић, професор хемије, координатор Тима за самовредновање
6. Слађана Милаковић, професор разредне наставе
7. Јелица Васиљевић, стручни сарадник
8. Љиљана Спасојевић, представник родитеља

9. Милица Јовић, представник локалне самоуправе

10. Ника Јаковљевић, представник Ученичког парламента

Напомена: предлог Савета родитеља је да у раду Актива за развојно планирање у овој школској години учествују и родитељи Милош Караклајић, Миленка Матић, Тијана Петронијевић и Душица Бајчетић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Усклађивање планова рада стручних већа, актива и тимова са активностима планираним Развојним планом	Састанак са председници стручних већа и тимова	Ана Виторовић
Септембар	Усвајање извештаја о раду Актива и плана рада Актива	Састанак Актива	Чланови Актива
Децембар	Процена остварености очекиваних резултата РП за прво полугодиште школске 2026/27. Припрема, организовање и спровођење активности која има за циљ унапређење учешћа родитеља у анкетама Извештај о раду групе за праћење свих анкета	Састанак Актива	Чланови Актива
Мај	- Извештаји Актива за школски програм, Тима за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање и Тима за завршни испит, који се односе на процену остварености очекиваних резултата РП у делу за који су ови стручни органи задужени	Састанак Актива	Чланови Актива и председници Тимова који достављају извештаје
Јун	- Процена остварености очекиваних резултата у свим областима за које није рађена процена током године - Израда коначног извештаја о процени остварености Развојног плана за школску годину	Састанак Актива	Чланови Актива Председник Актива

6.1.5. Програми рада школских тимова

Тим за инклузивно образовање

Стални чланови Тима за инклузивно образовање су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Тања Савић и Јелица Васиљевић. Председник и записничар Тима за инклузивно образовање је Јелица Васиљевић, а заменик Марија Глигоријевић.

Током године, посебно се именују тимови за додатну подршку, у зависности од процене за потребом за додатном подршком.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Израда и усвајање званичног Плана активности Тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027. годину и интеграција у Годишњи план рада школе. Организација састанака са родитељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану у циљу анализе инклузивне праксе и прикупљања података о ученицима Покретање поступка и подношење захтева Интерресорној комисији (ИРК) за процену потреба ученика за додатном подршком	Чланови Тима за инклузивно образовање
Октобар	Израда свеобухватног извештаја о ученицима са тешкоћама на основу триангулације: резултата иницијалних тестова, записника стручних већа и консултација са наставницима. Доношење предлога за формирање тимова за додатну подршку. Посебан акценат на континуитет подршке за ученике који прелазе у 5. разред (предметна настава) и ученике првог разреда. Израда и усклађивање индивидуалних образовних планова (ИОП1, ИОП2, ИОП3) за текућу школску годину. Припрема анкете и спровођење анкетирања ученика у сва четири одељења петог разреда са циљем процене њихове адаптације на предметну наставу	Чланови Тима за инклузивно образовање
Новембар	Анализа извештаја са посећених часова у одељењима у којима се примењују мере индивидуализације и ИОП (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3). Вредновање ефикасности остварених мера прилагођавања (индивидуализације) у настави и израда извештаја са предлогом даљих корака за наредни период. Евидентирање и процена ризика од раног напуштања школовања (мапирање ученика у ризику од осипања). Статистичка обрада, анализа и интерпретација података добијених кроз испитивање процеса адаптације ученика петог разреда (увид у тренутне образовне и емоционалне потребе).	Чланови Тима за инклузивно образовање
Децембар	Израда и достава Плана подршке ученицима и родитељима у процесу адаптације на предметну наставу одељењским старешинама петог разреда (реализација мера кроз ЧОС и родитељске састанке). Дефинисање плана процене и мапирања ученика са изузетним способностима и напредним постигнућима (потенцијални ИОП-3).	Чланови Тима за инклузивно образовање

Фебруар	Анализа реализованог Плана активности за прво полугодиште: сумирање резултата, идентификација изазова у раду и дефинисање корективних мера за наредни период. Анализа постигнућа и напретка ученика који остварују право на додатну подршку, у циљу ревидирања и прилагођавања планова рада за наредни период. Евалуација ИОП-а и усклађивање мера подршке Процена задовољства родитеља оствареном додатном подршком у школи. Идентификација и стручна процена даровитих ученика	Чланови Тима за инклузивно образовање
Март	Израда извештаја о ученицима са изузетним способностима.	Чланови Тима за инклузивно образовање
Април	Анализа школског успеха и напретка ученика који се школују по ИОП-у и за које су формиран Тимови за додатну подршку. Израда извештаја о реализацији и ефектима мера подршке за адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу. Израда извештаја о реализованим мерама подршке и напретку ученика са изузетним способностима.	Чланови Тима за инклузивно образовање
Јун	Завршна евалуација остварености циљева ИОП-а и планирање мера подршке за наредну школску годину. Уобличавање и званично усвајање Извештаја о раду ТИО-а са препорукама за унапређење образовно-васпитног рада.	Чланови Тима за инклузивно образовање
Континуирано, током школске године	Индивидуални састанци са родитељима и личним пратиоцима: Остваривање редовне непосредне сарадње кроз индивидуалне састанке са родитељима/старатељима ученика обухваћених мерама додатне подршке, као и са њиховим личним пратиоцима. Активност се спроводи у циљу праћења ефеката пружене подршке и заједничког планирања даљих корака у раду. Институционална размена и праћење квалитета: Редовно достављање одлука и предлога Тима за инклузивно образовање (који се односе на израду, спровођење и вредновање ИОП-а) Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, ради заједничке анализе и унапређења укупног квалитета рада. Међутимска координација и хоризонтално повезивање: Редовно и активно учешће чланова ТИО-а на састанцима координатора других тимова, стручних већа, стручних актива и Педагошком колегијуму. Циљ је узајамно извештавање, квалитативна анализа резултата и синхронизација заједничких ваннаставних и наставних активности.	Чланови Тима за инклузивно образовање

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Добрила Матијевић, Јелица Васиљевић, Тања Савић (координатор), Бранислава Милић, Татјана Крстић Страиновић, Јована Савић (Тања Рабреновић), Марија Лучић, Драгослав Марковић, представник ученика Николија Ђуровић и представник родитеља Милован Илић.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализује активности из Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Упознавање чланова Тима са планом рада и подела задужења - Информисање свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и могућности тражења подршке и помоћи - Дефинисање процедуре за пријаву насиља и начина праћења случајева насиља (облик, ниво, предузете мере, број покренутих васпитно-дисциплинских поступака и донетих мера) - Информисање о начинима поступања у кризним ситуацијама - Израда распореда дежурства наставника - Информисање родитеља на родитељским састанцима о националној платформи „Чувам те“, о њеним могућностима и намени и упознавање са улогом и члановима Тима за заштиту ученика.	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Октобар	- Реализација превентивних активности у области заштите ученика током ЧОС-а и Грађанског васпитања - Ревидирање интерног Акта којим се уређује употреба мобилних телефона у школи	Реализација часова Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика; Секретар школе
Новембар	- Организовање обуке за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања - Спровођење анкете „Какви смо другари“	Састанак Тима за заштиту Реализација анкете	Тим за заштиту ученика; стручни сарадници и чланови тима
Децембар	- Информисање запослених, ученика и родитеља о начинима тражења подршке у случајевима насиља, злостављања и занемаривања - Израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор о случајевима насиља и предузетим мерама	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика

Фебруар	-Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	Састанак Тима за заштиту и ученичког парламента и организовање активности	Тим за заштиту ученика, Ученички парламент
Март	-Анализа најчешћих облика понашања ученика који нису у складу са правилима понашања у школи и предлог мера за превазилажење	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Јун	-Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о случајевима насиља и примењених мера	Извештај	Директор
Током године	-Предлози мера за превенцију и заштиту и процена ризика у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
	-Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика и достављање извештаја и предлога директору школе	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
	-Реализација радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“	Реализација радионица током часа	Тим за заштиту ученика и полиција
	-Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу	Сарадња са Центром за социјални рад и полицијом	Директор, стручни сарадници
	Континуирано евидентирање случајева насиља	Вођење евиденције	Психолог
	Израда извештаја о случајевима насиља и примењеним васпитно-дисциплинским мерама и ефектима примењених мера	Извештај	Психолог

Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови Тима за реаговање у кризним ситуацијама су Ана Виторовић, Тања Савић, Филип Вукотић и Марина Максић. Тим за реаговање у кризним ситуацијама делује у складу са Планом за реаговање у кризним ситуацијама.

<i>Активност</i>	<i>Носиоц активности</i>	<i>Временска динамика</i>
Прикупљање података о догађају, провера и дистрибуција информација	Чланови тима	По сазнању
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја

Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог	Током догађаја
Интервенције током кризне ситуације: помоћ породици, рад са децом која се суочавају са последицама догађаја, рад са запосленима који се суочавају са последицама догађаја	Чланови тима	Током догађаја
Обавештење јавности, ученика, запослених, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе	Директор школе	По потреби
Евалуација након догађаја	Чланови тима, Родитељи, Школски одбор	Након догађаја
Израда протокола поступања – дефинисања процедура у ситуацијама у којима се породице наших ученика суочавају са кризним догађајем (губитак члана породице)	Чланови Тима, стручни сарадници	Октобар 2026.
Информисање свих актера школског живота у вези са планом евакуације – измене након реконструкције школе	Тим, секретар	Након пресељења у реконструисану школску зграду
Сарадња са Општинском радном групом за израду плана смањења ризика од катастрофа	Тим, директор	Континуирано

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање: Марија Глигоријевић, Љиљана Петровић, Данка Ковачевић, Драгана Перишић, Тома Марковић, Драгица Симић представник Савета родитеља, Катарина Кијачић представник Ученичког парламента. Руководилац тима: Марија Глигоријевић.

План Тима за самовредновање:

У школској 2026/27. години, Тим за самовредновање рада Школе бавиће се проценом следећих области квалитета: Образовна постигнућа ученика и Настава и учење (стандард 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења Паралелно са активностима везаним за процену текућих области, вршиће се и праћење остваривања активности предвиђених акционим планом из претходних година.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Договор о кључним областима самовредновања за школску 2026/2027. годину Израда плана активности Активности из Акционог плана претходне школске године које ће бити реализоване у овој школској години Подела обавеза и задужења	Састанак, договор	Марија Глигоријевић.

Октобар	Вредновање области Образовна постигнућа Припрема инструмената за вредновање области квалитета Настава и учење	Састанак, договор	Чланови тима
Децембар	Примена припремљених инструмената за вредновање области квалитета	Анкетирање, посматрање, преглед документације, консултације, састанак	Чланови Тима
Фебруар	Обрада и анализа прикупљених података о вреднованим областима квалитета	Евалуација обављеног процеса процене, састанак	Чланови Тима
Април	Израда акционог плана области на основу добијених података о области квалитета Подршка ученика и Образовна постигнућа ученика	Анализа добијених података и израда акционог плана	Чланови Тима
Јун	Представљање документа на Наставничком већу, писање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2026/27. години Самопроцена оперативног планирања, равномерне поделе задужења и партиципације у раду Тима Препоруке за планирање у наредној школској години	Извештавање Анкетирање	Чланови Тима

*Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења: Координатор Тима води евиденцију о реализованим активностима, учешћу свих чланова Тима у активностима, предлозима и препорукама за унапређење рада Тима. Особа задужена за извештавање је Марија Глигоријевић.

Напомена: Почетак реализације активности Тима, условљен је потпуним повратком процеса образовно-васпитног рада у просторије ОШ „Мито Игумановић“.

Акциони план Тима за самовредновање:**Акциони план за унапређивање квалитета рада школе
након спроведеног самовредновања области „подршка ученицима“**

Приоритети	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Показатељи успешности / начин праћења
1. Унапређивање социјалних вештина ученика и развијање позитивних односа	Планирати и реализовати континуиране радионице одељењских заједница на теме ненасилне комуникације, толеранције, конструктивног решавања проблема, сарадње и емпатије.	Током школске 2026/2027. године, континуирано; према плановима рада одељењских старешина, стручне службе	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници	Повећан број реализованих радионица; евиденција у педагошкој документацији и дневнику; анкета ученика о задовољству и корисности активности;
2. Унапређивање професионалног развоја ученика, каријерног вођења и саветовања	- Реализовати радионице о самопроцени интересовања, способности, јачих страна и професионалних циљева. - Унапредити информисаност родитеља о активностима професионалног усмеравања.	Током школске 2026/2027. године; интензивније у другом полугодишту за ученике завршних разреда	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за професионалну оријентацију/каријерно вођење	евиденције и извештаји; материјали доступни ученицима и родитељима;
3. Систематизација идентификације и подршке ученицима са изузетним способностима	- Успоставити јединствене критеријуме и поступак за идентификацију ученика са изузетним способностима. - За идентификоване ученике планирати обогаћивање програма, сложеније задатке. - Размотрити израду индивидуализованих планова подршке, а када су испуњени услови и потребе, и ИОП-3. - Пратити напредовање ученика и евидентирати реализоване мере подршке.	Идентификација: септембар–октобар 2026. године; планирање и реализација подршке: током целе школске године; евалуација: на крају полугодишта и школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, директор	Успостављен поступак идентификације; евиденција идентификованих ученика; индивидуализован и планови; број реализованих активности; учешће и резултати на такмичењима; праћење напредовања ученика.
4. Повећање видљивости и континуитета	Унапредити информисање ученика и родитеља о доступним	Током школске 2026/2027. године;	Директор, стручни сарадници,	Ученици и родитељи боље информисани о

мера подршке ученицима	облицима подршке. • Наставити са индивидуализованим приступом, сарадњом са породицом и тимским радом.	информисање на почетку године и континуирано	одељењске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	доступној подршци; евиденције о реализованим облицима подршке; записници и извештаји; праћење укључености ученика у допунску/додатну наставу.
------------------------	--	--	---	---

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јелица Васиљевић, Тања Савић, Зоран Ристовић, Миланка Павловић, Тања Нешковић, Драгана Перишић, Татјана Крстић Страиновић, Сена Вукотић, Душица Бајчетић представник Савета родитеља и Николина Петровић представник Ученичког парламента.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26. годину Анализа и разматрање новог Акционог плана Актива за развојно планирање Континуирано праћење активности Тимова Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и Актива Школе План унапређења образовно-васпитног рада за наредну школску годину Праћење рада установе у школској 2026/27. години у складу са најновијим правилницима и стручним упутствима, као и извештајем о стручнопедагошком надзору	- анализа, дискусија, сугестија - увид у дневнике евиденције образовног рада, - увид у дневнике евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - увид у записнике тимова и стручних и одељењских већа, Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - увид у Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Тима за самовредновање, Тима за развој међупредметних компетенција	Чланови Тима

Октобар	Праћење рада установе у школској 2026/27. години Реализација образовно васпитног процеса Реализација рада Тима за педагошко-инструктивни рад Аналитичко-истраживачка пракса Реализација приоритета стручног усавршавања	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи. - анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Новембар	Праћење рада установе у школској 2026/27. години Анализа рада тимова, већа, актива Анализа образовних постигнућа на првом класификационом периоду Анализа постигнућа на завршном испиту Предлози за унапређење рада установе	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи - анализа, дискусија, сугестија	Праћење рада установе у школској 2026/27. години Анализа рада тимова, већа, актива Анализа образовних постигнућа на првом класификационом периоду Анализа постигнућа на завршном испиту Предлози за унапређење рада установе
Децембар	Праћење рада установе у школској 2026/27. години -анализа електронскиг дневника, записника тимова и актива Предлози за унапређење рада установе Анализа процеса самовредновања и стручног усавршавања у складу са дефинисаним приоритетима	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи - анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Фебруар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2026/ 2027. године Анализа рада Стручних већа , тимова и актива Школе у току првог полугодишта Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа резултата самовредновања и плана Актива за развојно планирање Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи - анализа, дискусија, сугестија - увид у дневнике евиденције образовног рада, - увид у дневнике евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - увид у свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеску записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - увид у Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Тима за самовредновање, Тима за развој међупредметних компетенција - увид у Извештај о раду директора	Чланови Тима
Април	Праћење рада установе у школској 2026/27. години Резултати пробног завршног испита и акциони план за унапређење резултата рада Резултати такмичења Праћење самовредновања и реализације плана Актива за развојно планирање	- анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2026/2027. године (годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/2027. године Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2027/2028. годину Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2027/2028. годину Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана установе Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/2027. годину	- анализа, дискусија, препоруке, информисање стручних већа и стручних органа	Чланови Тима
Август	Извештај	- анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, анализе података и непосредан увид прегледом релевантних докумената Записнике за састанака Тима води Тања Савић.			

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за међупредметне компетенције су: Нада Ђорђевић, Миленко Стефановић, Немања Цвијић, Снежана Машић, Тања Нешковић, Светлана Бабић, Мирјана Тешовић, Михаило Јоксимовић, Марија Лучић и Милена Костић (координатор).

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне

свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење;
2. одговорно учешће у демократском друштву;
3. естетичка компетенција;
4. комуникација;
5. одговоран однос према околини;
6. одговоран однос према здрављу;
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. рад са подацима и информацијама;
9. решавање проблема;
10. сарадња;
11. дигитална компетенција.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Конституисање Тима и израда плана рада Упознавање са задацима и обавезама	Избор/именовање чланова Тима; избор координатора; договор о начину рада; израда и усвајање Годишњег плана рада Тима Састанак Тима; упознавање са планом рада школе; подела задужења;	Директор, координатор и чланови Тима
Септембар	Анализа реализације плана из претходне школске године Планирање развоја међупредметних компетенција	Анализа извештаја, реализованих активности и примера добре праксе; утврђивање приоритета за текућу школску годину Размена информација са Стручним већима; издвајање тема и наставних садржаја погодних за развој међупредметних компетенција	Координатор и чланови Тима Чланови Тима, наставници
Октобар/ новембар	Координација активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва Планирање реализације тематских дана Планирање реализације пројектне наставе Часови који развијају међупредметне компетенције Примена међупредметних компетенција кроз пројектну и тематско-интердисциплинарну наставу, огледне и угледне	Састанци Тима; сарадња са наставницима и стручним већима; планирање и праћење активности Договор и сарадња са наставницима; планирање активности у складу са потребама школе и ученика Праћење и подршка реализацији активности; размена искустава и примера добре праксе	Чланови Тима, Наставници предметне и разредне наставе Наставници, одељењске старешине, чланови

	часове, ЧОС Сарадња са другим тимовима школе	Размена информација; заједничко планирање и реализација активности од значаја за развој ученика	Тима Чланови Тима и чланови других тимова
Децембар/јануар	Анализа реализације: – тематског дана у разредној и предметној настави; – пројектне наставе у разредној и предметној настави; – часова који развијају међупредметне компетенције	Анализа реализованих активности, увид у припреме и ученичке продукте, размена искустава и примера добре праксе	Координатор и чланови Тима, наставници
Фебруар, март, април	Одабир тема и усмеравање активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва, реализација и анализа урађеног Сарадња са другим тимовима школе Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима	Састанци Тима; сарадња и договор са наставницима и стручним већима; праћење реализације активности; анализа реализованог и размена Заједничко планирање и реализација активности; размена информација и искустава; пружање подршке у реализацији заједничких активности Представљање планираних и реализованих активности на седницама стручних већа, Наставничком већу и другим стручним органима и телима школе	Координатор и чланови Тима, наставници Чланови Тима и чланови других тимова Координатор и чланови Тима
Мај/јун	Евалуација рада Тима Израда извештаја о раду	Анализа реализације годишњег плана; утврђивање степена остварености циљева; предлагање мера за наредну школску годину Сачињавање годишњег извештаја и препорука за наредну школску годину	Координатор и чланови Тима Стручна служба Координатор и чланови Тима
Праћење реализације програма Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носиоци праћења су чланови Тима.			

Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су: Миланка Павловић (координатор), Данијела Томић, Бојана Ерчић, Биљана Ђорђевић и Славица Васовић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења Усвајање плана рада Тима Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима Давање мишљења о програмима за стручно усавршавање за наредну школску годину (приоритети на нивоу школе су: Сарадња са родитељима; развој културе самовредновања и професионални развој)	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела, Школски одбор Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом, правном службом	Чланови Тима
Октобар/ Новембар/ Децембар	Анализа вођења евиденције о стручном усавршавању запослених ван установе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Сарадња са другим тимовима школе Упознавање стручних органа и тела о актуелностима везаним за професионални развој Активности Тима у вези са напредовањем у звању	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе Стручна служба
Јануар	Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима	Састанци стручних тела и органа	Координатор Тима или неко од чланова тима
Фебруар/ Март/ Април/Мај	Сарадња са другим тимовима школе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Упознавање стручних органа и тела са актуелностима везаним за професионални развој Обавештавање стручних органа о реализацији плана Активности Тима у вези напредовања у звању	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе

Јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима Активности Тима у вези напредовања у звању Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Све активности о раду Тима за стручно усавршавање уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Миланка Павловић.			

Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови тима за културну и јавну делатност школе су: Светлана Бабић (координатор), Тања Нешковић, Зорица Гавриловић, Добрила Матијевић, Мирјана Тешовић, Миланка Павловић, Горан Лекић, Јелена Јанковић, Драга Пантелић, Снежана Глигоријевић, Владимир Јевтић, Станика Млађеновић, Нада Ђорђевић, Милка Јоксимовић, и Милован Јоксимовић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења Усвајање плана рада Тима Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом, правном службом	Чланови Тима
Октобар, новембар, децембар	Организација обележавања: Дечије недеље, Дана просветних радника, Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату Организација новогодишње представе Сарадња са другим тимовима школе	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима	Чланови Тима Тимови школе

Јануар	Организација Светосавске академије – сарадња са ОШ „Јордан Ђукановић“ и Техничком школом или прославе Савиндана у нашој школи.	Састанци стручних тела и органа Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, школама са наше територије...)	Чланови Тима
Фебруар, март, април, мај	Сарадња са другим тимовима школе Организација обележавања: Дана државности, Дана матерњег језика, Дана општине, Светског дана позоришта, Дана вода, Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дана победе, Васкршњих празника, Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Састанци чланова Тима Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, Црвеним крстом Косјерић...)	Чланови Тима Тимови школе
Јун	Анализа остварености плана рада Тима Организација прославе Видовдана Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима	Чланови Тима
Све активности о раду Тима за културну и јавну делатност школе уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Светлана Бабић.			

У оквиру овог Тима реализују се активности маркетинга школе:

- а) школски сајт – Снежана Глигоријевић, Марко Пантовић и Владимир Спасић (континуирано ажурирање сајта)
- б) Ученички парламент – Тања Савић, Снежана Глигоријевић и Миланка Павловић
- в) Уређивање профила на друштвеним мрежама – Татјана Крстић Страиновић, Милена Костић, Снежана Глигоријевић и Светлана Бабић

Циљеви Програма школског маркетинга:

- Промовисање стваралаштва ученика и наставника (праћење и извештавање о активностима организованим у школи, праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује);
- Информисање родитеља и локалне заједнице о свим сегментима школског живота;
- Укључивање ученика у пројектне и ваннаставне активности;
- Промоција школе у локалној заједници.
- Летопис школе (прикупљање информација и континуирано постављање у рубрику „Летопис“ на сајт школе)

- Сарадња са свим Тимовима и Стручним већима и извештавање о њиховим активностима.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Континуирано	Промоција стваралаштва ученика	Сталне поставке дечијих радова у холу школе	Наставници ликовне културе, учитељи
Март, април, мај	Промоција успеха ученика на такмичењима	Информације о резултатима са такмичења приказују се на огласној табли, школском сајту	Директор, председници Стручних већа, чланови Тима
Континуирано	Промоција школских активности	Текстови и фотографије постављају се на сајт школе	Чланови Тима, организатори активности
Континуирано	Презентација рада Ученичког парламента	Информације на огласној табли, школском сајту	Представници Ученичког парламента, чланови Тима

Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита

Програм припреме за завршни испит подразумева све активности и задужења дефинисане Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања које се односи на састав и задатке Школске комисије за завршни испит и упис у средње школе. Активности у оквиру плана спроводи и вреднује Тим за завршни испит. Општи циљ предвиђен развојним планом: побољшани резултати ученика на завршном испиту.

Чланови Тима : Милован Јоксимовић (координатор), Данијела Гаговић, Драгана Перишић, Гордана Николић, Марија Лучић и Снежана Глигоријевић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Доношење плана активности	Састанак Тима	Чланови Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита

Октобар	Анализа резултата завршног испита за претходну годину Израда оперативног плана реализације припремне наставе за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Састанци стручних већа, Анализа на основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Предметни наставници, стручна већа, педагог
Јануар	План реализације припремне наставе у другом полугодишту за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници
Март	Организација пробног завршног испита Анализа резултата пробног завршног испита	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама Састанци стручних већа	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда Стручна већа за области предмета
Април	Допуна оперативних планова рада Повратне информације ученицима	Састанци стручних већа	Предметни наставници
Јун	Организација Завршног испита	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама Информисање ученика и родитеља	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници
Континуирано	Информисање ученика и родитеља Упознавање ученика са Информатором и Конкурсом за упис у средње школе	Информисање ученика и родитеља о упису у средње школе, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе	Одељењске старешине осмих разреда

	Повратне информације ученицима	На часовима редовне и припремне наставе кроз формативне оцене	Предметни наставници
	Унапређење мотивације ученика	Часови одељењских старешина, саветодавни разговори са стручним сарадницима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Материјали за припремну наставу – вежбање	Постављање материјала на школској платформи – гугл учионице	Предметни наставници
	Информисање кроз сајт школе	Постављање обавештења на сајт школе	Предметни наставници, администратор сајта школе

Тим за израду пројеката

Чланови Тима су: Ана Виторовић, руководилац Тима, Тања Савић, Андријана Јоксимовић, Миленко Стефановић, Тања Нешковић и Марија Глигоријевић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Израда плана рада Тима Договор о раду Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела, Школски одбор	Чланови Тима
Октобар/ Новембар/ Децембар	Праћење конкурса Припрема документације за конкурс на јавни позив Министарства просвете Припрема документације за конкурисање за доделу средстава Министарства правде Израда пројеката за доделу средстава на позив ФЦК „За мој Косјерић“	Састанци чланова Избор предмета пројеката	Чланови Тима
Јануар	Формирање пројектних предмета	Слање пројектне документације	Чланови Тима

Фебруар/ Март/ Април/Мај	Праћење јавних позива	Састанци чланова Тима	Чланови Тима Тимови школе
Јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Све активности о раду Тима за израду пројеката уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Ана Виторовић .			

Тим за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију су одељењске старешине седмог и осмог разреда и Марија Глигоријевић.

Тим за професионалну оријентацију реализује активности из Програма професионалне оријентације које се односе на ученике седмог и осмог разреда, односно радионице из Програма „Пет корака до одлуке о школи и занимању“.

Тим одељењских старешина (ТОС)

Тим претходне године није био у могућности да функционише према плану с обзиром на околности. Чланови Тима су: одељењске старешине старијих разреда, педагог, психолог и директор. Записничар Данијела Томић, координатор Драгана Перишић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Конституисање Тима одељењских старешина. Усвајање начина комуникације и оглашавања (дељени диск ТОС) Дефинисање циљева Тима ОС Усвајање плана Тима ОС Планирање састанака у складу са дефинисаним циљевима. Питање употребе мобилних телефона у Школи (примена правилника)	Састанак Тима	Чланови Тима

Септембар	Отворена дискусија о програмима ОС по разредима са циљем унапређења истих. Организација и уједначавање администрације (еДневник, обрасци) Планирање родитељских састанака у првом полугодишту Размена материјала за ЧОС на тему дигиталне безбедности	Састанак Тима	Чланови Тима
Октобар	Стандардизација процедура у оквиру програма деловања ОС Уједначавање критеријума за праћење изостанака и изрицање мера	Састанак Тима	Чланови Тима
Јануар	Анализа реализованих активности за прво полугодиште. Процена ефикасности усвојених процедура и усаглашавање према потреби. Утврђивање правилника о похвалама ученика.	Састанак Тима	Чланови Тима
Током године	Сазивање и планирање састанака према потреби, а у складу са дефинисаним циљевима. Размена идеја и примера добре праксе. Праћење договорених процедура. Стална сарадња са осталим Тимовима у школи ради бржег и квалитетнијег протока информација. Мотивисање ОС на пројектни рад кроз међусобну тимску сарадњу и примере добре праксе.	Састанак Тима	Чланови Тима
Јун	Анализа годишњег рада тима и спровођење анкете о процени. Извештај о раду Тима ОС. Планирање активности за наредну годину.	Састанак Тима	Чланови Тима
* Носиоци праћења и извештавања су Драгана Перишић и Данијела Томић. На крају школске године доставља се извештај о реализованим активностима и препорукама за наредну школску годину.			

Тим за педагошко инструктивни рад (ПИР)

Тим за педагошки-инструктивни рад, формиран је са циљем унапређивања квалитета наставе и учења кроз континуирану стручно-педагошку подршку наставницима и праћење њиховог професионалног рада и развоја.

Приоритетни задатак у овој години је усклађивање процедура, поступака и инструмената вредновања, документације на основу које се врши вредновање, канале комуникације (унутар и ван установе), као и задужења чланова Тима: Ана Виторовић, Тања Нешковић, Марија Глигоријевић, Тања Савић, Јелица Васиљевић, Миланка Павловић, Сена Вукотић и Драгана Перишић.

Координатор Тима је Марија Глигоријевић, педагог.

1. Циљ и задаци	Циљ: Унапређивање квалитета наставе и учења кроз континуирану стручно-педагошку подршку наставницима и праћење њиховог
------------------------	--

	професионалног рада и развоја. Задачи: Праћење планирања и реализације наставног процеса, пружање конструктивне повратне информације, подстицање примене савремених метода наставе и формативног оцењивања и унапређење процеса самоевалуације у области настава и учење.
2. Чланови Тима и сарадници у школи, другим школама и ван школе	Чланови Тима ПИР-а су: Сарадници у школи су: руководиоци стручних већа, наставници предметне и разредне наставе. Из других школа: Чланови Тима за ПИР из ОШ „Јордан Ђукановић“ и Техничке школе Косјерић. Ван школе: Школска управа и просветни саветници.
3. Предлог извора података	Извештаји о квалитету наставе и учења са претходних посета часовима Резултати постигнућа ученика (иницијални, полугодишњи и завршни тестови) Извештаји просветних саветника и резултати спољашњег вредновања установе Резултати самовредновања школе и акциона истраживања спроведена у установи Евалуација рада наставника од стране ученика Самоевалуација наставника
4. Предлог поделе задатака и учешће чланова у Тиму	Директор: учествује у свим фазама праћења и доноси одлуке о мерама подршке или унапређења. Педагог / Психолог: Припремају инструменте праћења (записнике, чек-листе), врше непосредне хоспитације, организују саветодавне разговоре и воде евиденцију. Педагошки саветници: Учествују у анализи специфичности наставних предмета и пружају стручну подршку
5. Динамика рада	Септембар – Октобар: Израда годишњег плана ПИР-а, припрема и усаглашавање инструмената, доношење плана иницијалних посета Новембар – Фебруар: Главни циклус редовних посета часовима по стручним већима и индивидуални саветодавни рад. Март – Април: Поновљене (контролне) посете ради праћења примене препорука и пружања додатне подршке. Мај – Јун: Финална анализа података, израда извештаја и дефинисање смерница за наредну школску годину.
6. Процена ефеката рада Тима,	Праћење промена у наставној пракси на основу примене препорука датих током претходних посета.

самовредновање рада и препоруке за наредну школску годину	Анализа нивоа ангажованости, мотивације и постигнућа ученика током хоспитованих часова. Периодична анализа рада Тима за ПИР у погледу уједначености критеријума посматрања, поштовања предвиђене динамике и ефикасности међусобне координације Израда сумарног Извештаја о ПИР-у на крају школске године са квалитативном и квантитативном анализом реализованих посета, оствареним резултатима и сумираним препорукама Попуњавање упитника/чек-листе самовредновања свих чланова Тима на крају године ради процене сопственог доприноса и планирања унапређења методологије рада за наредну школску годину
---	---

Напомена: Почетак реализације активности Тима, условљен је потпуним повратком процеса образовно-васпитног рада у просторије ОШ „Мито Игумановић“.

Тим за спровођење Еразмус+ пројекта

План рада Тима

Период реализације: школска 2025/2026. и 2026/2027. година

Координатори пројекта: Сена Вукотић и Филип Вукотић

Чланови тима: Драгана Перишић, Татјана Крстић Страиновић, Снежана Глигоријевић

1. Подела улога у тиму

Сена и Филип Вукотић задужени су за општу координацију пројекта, припрему и реализацију активности, као и праћење свих етапа пројекта.

Татјана Крстић Страиновић задужена је за евалуацију пројекта, праћење поштовања стандарда квалитета, као и укључивање резултата у Школски развојни план.

Драгана Перишић води активности везане за дисеминацију резултата, промоцију пројекта и представљање резултата широј јавности и другим школама.

Снежана Глигоријевић, наставник информатике, пружа техничку подршку тиму, сарађује са Ученичким парламентом и подржава примену ИКТ алата у настави.

2. Фазе реализације пројекта Припремна фаза:

Формирање тима и израда плана рада.

Припремне активности и радионице за учеснике, укључујући језичку и техничку подршку.

Реализација мобилности:

Учешће наставника у стручној обуци и job-shadowingu.

Размена примера добре праксе, прикупљање материјала и искустава за даљу примену у настави.

Фаза имплементације:

Организација интерних радионица за наставнике школе.

Примена AI алата у настави, уз подршку тима.

Активности са ученицима преко Ученичког парламента и радионице на тему одговорне употребе AI алата.

Завршна фаза:

Укључивање резултата пројекта у Школски развојни план.

Евалуација постигнутих резултата.

Јавна презентација и ширење примера добре праксе другим школама и заинтересованим странама.

3. Начин праћења и ширења резултата

Биће формиран посебан Тим за праћење имплементације АИ алата у наставу, сачињен од чланова пројектног тима. Тим ће пружати континуирану подршку наставницима кроз радионице, заједничко планирање и посматрање часова.

Резултати ће се делити унутар школе путем интерних обука, отворених часова и презентација на Наставничким већима.

Широј јавности резултати ће бити представљени кроз сарадњу са другим школама, учешће у догађајима попут Сајма науке, као и путем сајта школе, друштвених мрежа, медија и платформе eTwinning.

На свим материјалима и догађајима биће јасно истакнута подршка Европске уније, у складу са смерницама за видљивост Еразмус+ програма.

6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су: Ана Виторовић, Тања Нешковић, Јелица Васиљевић, Тања Савић, Марија Глигоријевић, Милован Јоксимовић, координатори школских тимова и председници стручних већа и актива.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Израда плана рада Педагошког колегијума Израда планова рада стручних већа Извештаји о раду стручних већа Подела докумената на дељеном диску - информације и задужења Заказивање састанака стручних већа са педагогом и директором	Састанак колегијума	Директор, педагог
Септембар	Вођење педагошке документације - ес дневници, записници стручних већа, тимова, педагошке свеске Договор о изради месечних планова Планирање распореда контролних и писмених задатака Организација рада тимова Усвајање ИОП-а за текућу школску годину Израда Правилника о награђивању ученика Анализа и усвајање критеријума оцењивања Планирање педагошко-инструктивног рада	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора
Новембар	Анализа вођења педагошке документације Реализација планова стручних већа и тимова Предлози мера за унапређење образовноваспитног процеса Анализа реализације угледних часова и хоризонталне размене Анализа квалитета оперативних планова	Састанак колегијума	Директор, Помоћник директора, педагог

Децембар	Анализа вођења педагошке документације Планирање и организација школских такмичења Реализација планова већа и тимова Анализа резултата рада у првом полугодишту, уочене слабости и предлози за унапређење	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора, координатори тимова и актива, председници стручних већа
Март	План и реализација општинских такмичења Анализа рада тимова Анализа вођења педагошке документације Предлози мера за побољшање успеха ученика	Састанак колегијума	Председници стручних већа, координатори тимова и актива директор, помоћник директора
Јун	Анализа успеха на такмичењима Предлози за набавку наставних средстава Подела задужења за стручна већа за израду Годишњег плана рада и Извештаја о раду Анализа реализације угледних/огледних часова, активности Анализа реализације програма Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма Предлози за унапређење образовно-васпитног рада	Састанак колегијума	Педагог, Помоћник директора
*Носиоци праћења и извештавања су директор и помоћник директора. Састанци се одржавају по наведеном редоследу, а по потреби и чешће. Записнике са састанака Педагошког колегијума води Тања Нешковић.			

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

Програм и план рада психолога

	Садржај активности	Начин реализације/Сарадници	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.1.	Учествовање у иради Извештаја о раду школе	Састанци стручних већа и стручних органа школе Индивидуални рад на програмима	Август, Септембар
1.2.	Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	Састанци СТИО, тимова за подршку ученицима	Током године
1.3.	Учествовање у планирању реализације посебних програма образовноваспитног рада	Састанци са педагогом	Током године
1.4.	Припремање годишњег извештаја и програма рада и месечних извештаја и планова рада психолога	Индивидуални рад	Током године
1.5.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Индивидуални рад	Током године
1.6.	Припремање плана посете психолога часовима	Индивидуални рад	Током године
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		

2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Састанци стручних већа, актива, школских тимова Индивидуални разговори са наставницима	Током године
2.2.	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Квалитативне анализе постигнућа - Информисање о резултатима анализа - Припрема препорука за унапређење постигнућа у сарадњи са педагогом школе	Током године
2.3.	Праћење остваривања планова стручних органа, планова стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са друштвеном средином, сарадње са породицом, реализације индивидуалних образовних планова	Састанци тимова Анализа документације Индивидуални разговори Присуство активностима	Континуирано
2.4.	Иницирање и учествовање у истраживањима	Припрема, планирање, спровођење истраживања и представљање резултата у сарадњи са педагогом школе	Током године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
3.1.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године

3.2.	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу)	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.3.	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.4.	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.5.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.6.	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.7.	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године

3.8.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.9.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.10.	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	Присуствовање часовима - Писање извештаја о посећеним часовима	Континуирано током године
3.11.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.12.	Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
4.1.	Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година	Испитивање адекватним техникама и инструментима у случају потребе	Април, мај
4.2.	Структурирање одељења првог разреда	Индивидуални рад	Август

4.3.	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.4.	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.5.	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	Континуирано током године
4.6.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој; учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.7.	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.8.	Подршка развоју професионалне каријере ученика	Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године

4.9.	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама	Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Индивидуални рад са ученицима, сарадња са родитељима, наставницима и другим учесницима школског живота	Континуирано током године
4.11.	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом здравља, педагогом школе	Континуирано током године
4.12.	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године

5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
5.1.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Индивидуалне консултације	Континуирано током године
5.2.	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.3.	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	Индивидуални рад са родитељима	Према потреби

5.4.	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.5.	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Индивидуални рад са родитељима	Континуирано током године
5.6.	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.7.	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго)	Групни рад са родитељима	Према потреби
5.8.	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
6.1.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовноваспитног рада школе	Састанци са директором и педагогом	Континуирано током године

6.2.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа, извештаја и анализа	Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.3.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.4.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.5.	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	Састанци са педагогом	Континуирано током године
6.6.	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Састанци са персоналним и педагошким асистентима	Континуирано током године
7.	АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
7.1.	Иницирање, планирање, учествовање у реализацији и анализирање добијених резултата различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим Правилником	Припрема инструмената процене, спровођење процене и анализа резултата	Према потреби
7.2.	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа	Састанци Тима за самовредновање школе	Према плану активности Тима за самовредновање школе

7.3.	Припремање и реализација активности којима се резултати спроведених истраживања представљају на различите начине и нивое	Одељенска и наставничка већа, састанци стручних актива	Према потреби
8.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ ШКОЛЕ		
8.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Према Програму Наставничког већа
8.2.	Учествовање у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка програма или пројекта	Састанци тимова	Континуирано током године
8.3.	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума	Састанци стручних актива и Педагошког колегијума	Према Програму рада стручних актива и Педагошког Колегијума
8.4.	Учествовање у раду стручних већа	Састанци стручних већа	Према плановима стручних већа
8.5.	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Тиму за Црвени крст	Састанци тимова	Према плановима тимова
9.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		

9.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовноваспитног рада и добробити ученика	Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности - Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа	Континуирано током године и према плану институција и школе
9.2.	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Организовање посета, предавања, размена података и материјала	Континуирано током године
10.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
10.1.	Вођење евиденције о сопственом раду	Вођење дневника рада психолога и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.2.	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима и друго	Разне евиденције, табеле, описи, инструменти	Континуирано током године
10.3.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.4.	Стручно усавршавање	Праћење стручне литературе и периодике Учествовање у активностима струковног удружења Похађање акредитованих семинара - Размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању	Континуирано током године

Програм и план рада педагога

Годишњи план рада педагога у основној школи заснован је на Програмским основама и структуриран кроз осам кључних подручја рада ради систематског праћења и унапређивања васпитно-образовног процеса.

Задачи педагога у основној школи усмерени су на системско унапређивање образовно- васпитног рада, пружање стручне подршке свим актерима школског живота и праћење развоја ученика.

Планиране активности	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради стратешких докумената школе (Годишњи план рада, Развојни план, Школски програм), годишњег плана рада установе и његових појединих делова, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, осталих програма образовно-васпитног рада.	Август, септембар, мај, јун	Директор, пом. директора, стручни сарадници
2. Израда годишњег и месечног плана рада педагога	Август и сваког месеца	
3. Учествовање у формирању одељења првог и петог разреда	Август	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине 5. разреда и учитељи 1. разреда
4. Спровођење анализа, извештаја и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља – припрема и спровођење анкета у оквиру процеса самовредновања	Друго полугодиште	Тим за самовредновање
5. Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	Септембар и октобар	Тимови за додатну подршку
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Посета часовима ради анализе примена савремених облика и метода рада	Новембар-април	Тим за ПИР
2. Посета часовима ради праћења примене мера индивидуализације, реализације и вредновања индивидуалног образовног плана	Новембар-април	Тим за ИО
3. Посета часовима ради праћења поступака и ефеката оцењивања ученика	Новембар-април	Тим за ПИР
4. Праћење извештаја о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера додатне подршке за њихово побољшање	Новембар/децембар/ април/мај	Директор, одељењске старешине
5. Спровођење акционих истраживања и интерних анкета ради унапређивања квалитета рада школе	Према плану Тима за самовредновање	Тим за самовредновање
6. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Према плану Тима за самовредновање	Тим за самовредновање
7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко - психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Мај/јун	Директор, пом. директора, председници актива, тимова
8. Учествовање у праћењу реализације остварености образовних стандарда постигнућа за крај првог и другог циклуса основног образовања	Мај/јун	Одељењска већа четвртог и осмог разреда
9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	Током године	Помоћник директора
10. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Новембар-април	Тим за ПИР

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Методолошка подршка при изради индивидуалних образовних планова (ИОП1, ИОП2, ИОП3).	Током године	Стручни сарадници
2. Саветодавни рад у вези са проценом узрока школског неуспеха, проблема у понашању и мотивацији ученика, оцењивањем и управљањем одељењем	Током године	Директор, стручни сарадници
3. Подршка разредним старешинама у планирању часова одељенске заједнице и унапређивању комуникације са родитељима	Током године	Директор, стручни сарадници
4. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију стандарда, општих и специфичних предметних компетенција	Током године	Наставници у звању
5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Тим за ПИР
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовала и давање предлога за њихово унапређење	Током године	Тим за ПИР
7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године	Стручни сарадници
8. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Август	Учитељице првог разреда
9. Подршка разредним старешинама у планирању часова одељенске заједнице	Током године	Психолог
10. Пружање помоћи наставницима у унапређивању комуникације са родитељима	Током године	Директор, психолог
11. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, процене глобалног и оперативног планирања	Током године	Тим за ПИР
III РАД СА УЧЕНИЦИМА		

1. Процена зрелости за упис у први разред и праћење адаптације ученика I и V разреда	Април/мај Октобар	Одељењске старешине
2. Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Одељењске старешине, психолог
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима са сметњама у развоју, потешкоћама у учењу или проблемима у понашању	Током године	Психолог
4. Саветодавни рад са новопридошлим ученицима	Током године	Психолог
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација и вршњачкој медијацији	Током године	
6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	
7. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Тим за заштиту ученика
8. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Током године	Тимови за додатну подршку
9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Одељењске старешине
10. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Директор
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Индивидуални саветодавни рад са родитељима на превазилажењу васпитних и образовних изазова	Током године	Одељењске старешине,

		психолог
2. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са подршком у социјалном и емоционалном развоју ученика	Током године	Психолог
3. Индивидуални саветодавни рад са родитељима на превазилажењу васпитних и образовних изазова	Током године	Психолог
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Психолог
5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Одељењске старешине, психолог
6. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља уколико постоји иницијатива Савета родитеља	Током године	Председник Савета родитеља
7. Посредовање у решавању конфликтних ситуација између наставника, ученика и родитеља	Током године	Одељењске старешине, директор, психолог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Представници тимова
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности,	Август, септембар	Директор,

изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		помоћник директора, стручни сарадници
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јун, август	Директор, помоћник директора, психолог
5. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Тим за ИОП
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	На састанцима већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године	Чланови тимова и стручних већа
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Чланови стручних органа
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно - васпитног рада установе	Током године	Представници установа и

		организација
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	На основу истраживања
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Директор, психолог
4. Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	
5. Стручно усавршавање	Током године	

Приоритетне активности по полугодиштима

Прво полугодиште (август – децембар): Израда планске документације, процена адаптација ученика I и V разреда, посебно адаптација ученика петог разреда који раде по ИОП-у2, потреба за додатном образовном подршком након иницијалног процењивања, анализа успеха на првом тромесечју и полугодишту и посета часовима.

Друго полугодиште (јануар – јун): Вредновање ИОП-а, посета часовима, професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда, тестирање и упис нове генерације првака, самовредновање, израда годишњег извештаја о раду педагога и установе.

Тимови и обавезна документација

Тимови: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за педагошко инструктивни рад, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум.

Обавезна документација педагога: Дневник рада стручног сарадника, годишњи и месечни планови и извештаји, ИОП-и, извештаји са посете часовима и извештаји о спроведеним анкетама.

Програм и план рада логопеда

Р.Б.	Садржај активности	Начин реализације/сарадници	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.1.	Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)	Састанци стручних већа и стручних органа школе Индивидуални рад на програмима	Септембар, током године
1.2.	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада	Индивидуални рад на програмима	Август- јун
1.3.	Припрема индивидуалних планова додатне подршке ученицима	Индивидуални рад	Током године
1.4.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Индивидуални рад	Током године
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању развојних потреба ученика	Стручна већа, актива, школски тимови Разговори са наставницима	Током школске године
2.2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са поремећајем у говорно- језичком развоју	Састанци стручних већа, школских тимова Индивидуални разговори са наставницима Евалуација напредовања	Током школске године
2.3.	Праћење усклађености метода и средстава образовно- васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју	Састанци стручних већа Индивидуални разговори са наставницима	Током школске године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
3.1.	Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају проблеме на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	Индивидуални састанци са наставницима	Током школске године

3.2.	Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе	Индивидуални састанци са наставницима	Током школске године
3.3.	Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева и индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама	Индивидуални састанци са наставницима	Током школске године
3.4.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње	Индивидуални састанци са наставницима Групни рад са ученицима	Током школске године
3.5.	Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.6.	Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Групни рад са наставницима	Према потреби
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
4.1.	Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива	Индивидуални рад са ученицима	Током године
4.2.	Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: Р, Љ, Њ, Л и појачани назални, латерални или интердентални изговор већег броја гласова	Индивидуални рад са ученицима	Током току године
4.3.	Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: лексика, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика	Индивидуални рад са ученицима	Током године
4.4.	Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман)	Индивидуални рад са ученицима	Током године
4.5.	Рад са ученицима који изузетно тешко савладавају процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице	Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	Током године

4.6.	Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално- физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима	Индивидуални и групни рад са ученицима	Током године
4.7.	Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и опћтем успеху	Индивидуални рад са ученицима	Током године
4.8.	Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичних средина и слично)	Индивидуални рад са ученицима	Током године
4.9.	Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом, слабовидошћу, аутизмом)	Индивидуални и групни рад са ученицима	Током године
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
5.1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	Индивидуални разговори са родитељима	Током године, једанпут седмично
5.2.	Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно- језичких проблема ученика	Индивидуални разговори са родитељима	Према потреби
5.3.	Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно- језичких способности ученика	Саветодавни рад, индивидуално	Током године
5.4.	Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	Индивидуални разговори са родитељима	Једанпут седмично
5.5.	Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана	Индивидуални рад са родитељима	У току године
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
6.1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	Састанци са директором, педагогом и психологом	Током године

6.2.	Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Састанци са директором и педагогом, психологом, педагошким асистентим и пратиоцем детета	Континуирано током године
6.3.	Сарадња са директором, стручним сарадницима не истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	Састанци са директором, педагогом и психологом	Током године, једанпут седмично
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА		
7.1.	Учествовање у раду стручних органа, већа, Педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Састанци стручних већа, тимова, колегијума	Према плановима
7.2.	Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању стручне праксе	Састанци стручних већа	Током године
7.3.	Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	Састанци стручних већа	Према плановима рада
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа, Средња школа	Током године и према плану институција и школе
8.2.	Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Организовање посета, предавања, размена података и материјала	Током године
9.	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима	Вођење дневника рада логопеда и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано
9.2.	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима	Разне евиденције, табеле, описи, инструменти, прикази резултата истраживања	Континуирано

9.3.	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда	Помоћу постојеће документације, приручника, литературе, интернета	Континуирано
9.4.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	У току школске године, континуирано
9.5.	Стручно усавршавање	Праћење стручне литературе и периодике Учествовање у активностима струковног удружења Похађање акредитованих семинара	Током године
9.6.	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима, логопедима	Размена искуства и сарадња са другим логопедима у образовању Праћење стручних скупова	Током године

Програм рада библиотекара

Ове школске године, због реновирања школе, очекују се промене и у просторним условима рада. Очекује се да се за библиотеку користи нови простор. Од тренутка када се то догоди, предстоји пресељење књижног фонда и паковање на нове полице. То захтева нову организацију рада и поновну ревизију књижног фонда. Овом приликом се оставља могућност да део књига који се мало или уопште не користе, остане трајно у издвојеним одељењима.

Основни задаци програма рада школског библиотекара су:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Набавка, обрада и дистрибуција књига и другог библиотечног материјала потребног ученицима и наставницима у остваривању наставног плана и програма;
- Праћење издавачке делатности на плану дечје, научно - популарне и стручне литературе, развијање љубави према књизи, организовање активних читалаца и читање најновијих издања савремене литературе у циљу развијања љубави према читању, тумачењу дела и израженој артикулацији текста;
- Упућивање ученика у коришћење различитих облика информација, повезивање са широм друштвеном средином на културном плану, интензивна сарадња са другим школским библиотекама;
- Вођење аутоматизованог библиотечног пословања;
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду.

Области рада:

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	<u>Планирање и припремање образовно-васпитног рада</u> -Израда месечног плана рада -Израда распореда реализације активности са појединим разредима -Посета библиотеци -Организовање посете Сајму књига -Организовање посете библиотеци „Сретен Марић“	Библиотекар Учитељи првог разреда, Директор, Помоћник директора	Почетком месеца октобар новембар
2.	<u>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u> -Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе -Вођење аутоматизованог библиотечног пословања, са увидом у наставне планове и програме	Директор, стручни сарадници	Почетком школске године
3.	<u>Рад са ученицима</u> -Мотивација ученика за долазак у библиотеку -Развијање љубави према књизи -Пријем првака у библиотеку -Упознавање ученика са радом библиотеке -Радионица „Марко Краљевић- мит и истина“ -Пружање помоћи ученицима за учење ван куће и	Библиотекар	Током школске године

	развијање самосталности код ученика -Организовање квиза -Редовна промоција занимљивих или нових књига -Организација гостовања писаца -Учешће на конкурсима и такмичењима -Обележавање значајних датума : Дечија недеља, Дан просветних радника, Светски дан књиге, Међународни дан матерњег језика... -Посета Сајму књига - Акција „Размена књига“	Помоћник директора Наставници српског језика, учитељи	Април По календару активности
4.	<u>Сарадња са наставницима</u> -Заједнички рад на повећању броја ученика који користе библиотеку -Заједничко учешће на конкурсима - Помоћ наставницима при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности - Систематско информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи кроз тематске изложбе, акције, јубилеје и промоције књига	Библиотекар наставници	Током школске године
5.	<u>Рад са родитељима, односно старатељима</u> - Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика -Сарадња са родитељима кроз личне контакте, родитељске састанке	Библиотекар	По потреби
6.	<u>Рад са директором, помоћником директора и стручним сарадницима</u> -Договор о набавци нових књига -Договор о учешћу на конкурсима -Организација посете писца за децу, посете сајму књига	Библиотекар	Током школске године
7.	<u>Рад у стручним органима и тимовима</u> -Учешће у стручним органима и школским тимовима --- -Стручно усавршавање	Директор Координатор и тимова	Током школске године
8.	<u>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u> -Сарадња са другим школама пре свих Техничке школе Косјерић и ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда, Народном библиотеком и другим институцијама на промоцији школе и школске библиотеке -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије		По потреби, током године

9.	<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u> -Наставак евидентирања књига у базу података -Израда електронске картотеке ученика -Извршити ревизију књижног фонда -Извршити отпис оштећених књига, а ретко кориштене књиге пребацити у магацин -Формирати базу података ученика и урадити електронско вођење евиденције узимања књига - Обилазак издвојених одељења попис и ревизија књижног фонда -Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима -Остваривање стручних послова: инвентарисање, ревизија, сигнирање, издавање и враћање књига	Настанкик информатике Библиотекар Учитељи у издвојеним одељењима	Током школске године
----	---	---	----------------------

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

Програм и план рада изложићу дефинисањем активности у складу са три кључна документа који дефинишу и усмеравају рад директора школе: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања. План је усаглашен са Статутом школе, Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе, као и приоритетима дефинисаним Акционим планом самовредновања, планом Тима за шбездбеђење квалитета и развој установе као и посебним програмима образовноваспитног рада.

Члан 126. Закона о основама система образовања дефинише права и обавезе директора школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовноваспитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стандарди компетенција директора школе дефинишу шест области рада директора. За сваку област су дефинисани стандарди и одговарајући индикатори. План својих активности дају кроз опис активности у оквиру сваке области.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. *Руководиће образовно-васпитним процесом у школи*

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4. Развој инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	– Све активности су усмерене на унапређење наставе и учења као приоритета установе. Опремање простора у склопу реконструкције Школе и у складу са Пројектом. – Кроз саветодавне разговоре са ученицима подстицање мотивације за рад и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа у учењу – Афирмисање вредности тимског рада у учионици

	– Похваљивање ученика који су постижу добре резултате на такмичењима - књига обавештења, школски сајт , организовање пријема ученика који су се пласирали на окружна и републичка такмичења – Промовисање ваннаставних активности - организација спортских манифестација, хуманитарних базара, сарадња са спотрским и другим удружењима из локалне заједнице, – Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности – награђивање различитим посетама ученика и одељења који се истичу у раду – Континуирана сарадња са Ђачким парламентом – Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума, тимова, размењивање искуства и предлогање мера за унапређење наставног процеса и мотивисања ученика – Континуирана сарадња са родитељима кроз рад у тимовима, Савет родитеља , индивидуалне саветодавне разговоре и учешће на родитељским састанцима (први, пети и осми разред) – Обезбеђивање средстава за награде најбољим ученицима – Обезбеђивање финансијских средстава за посету фестивалу науке – Обезбеђивање средстава за учешће на Летњој школи математике за учеснике окружног такмичења из математике – Награђивање ученика, одељења и наставника који показују мотивацију и успех у раду; посете представама, изложбама, музејима...
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	– Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад стручног сарадника, кроз саветодавни рад подстицање наставника у примењивању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи – Кроз састанке Тима за заштиту од насиља и кроз саветодавни рад подстицање наставника на примену Протокола о превенцији насиља и Правилника о поступању установе у случају насиља – Уређивање простора у коме се ученици, родитељи и запослени осећају пријатно и безбедно у складу са Пројектом; контрола коришћења простора у матичној Школи као и у Техничкој школи Косјерић у складу са радовима на реконструкцији – Континуирани састанци са представницима Станице полиције, Центра за социјални рад и Дома здравља у циљу планирања, праћења и унапређења безбедности ученика – Организација дежурстава и праћење рада дежурних наставника – Подстицање наставника, ученика и помоћних радника на одржавање хигијене простора и личне хигијене

	– Упућивање дописа Општинском савету за безбедност – уређење простора испред школског дворишта – безбедан долазак и одлазак ученика у школу; постављање светлосне сигнализације – Праћење организације путовања ученика - постављање камере која покрива простор у коме ученици чекају организовани превоз – Анализа и предузимање мера везаних за време између наставе и путовања – Планирање, организација и евалуација рада дежурних наставника – Организовање реализације Пројекта безбедности у сарадњи ФЦК – Организација и реализација пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство” – Учешће у организацији смотре „Пажљивко“
1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	– Учешће у раду свих стручних већа и тимова са циљем праћења и евалуације рада и унапређења наставног процеса – Испитивање интересовања за ваннаставне активности – Истраживање квалитета руковођења – Упућивање и подршка новопридошлим наставницима – Посета и анализа часова редовне наставе, додатне и допунске наставе – Анализа остварености планова и програма – Обезбеђивање потребних наставних средстава – Унапређење квалитета интернета у матичној школи и свим издвојеним одељењима – Кроз саветодавни рад са наставницима подстицање да примењују индивидуални приступ у раду са ученицима водећи рачуна о потребама сваког ученика – Организовање и праћење припремне наставе за завршни испит – Праћење и евалуација рада продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада – Конкурси за пројекте
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	– Активности у оквиру Општинске интерресорне комисије – Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање и праћење израде, вредновања и реализације индивидуалних образовних планова – Предлагање мера подршке, примена мера индивидуализације и израда индивидуалних планова

	– Подстицање и мотивација наставника на примену индивидуалног приступа, охрабрујући их да уз помоћ стручних сарадника израде педагошке профиле ученика и евалуирају постигнућа у циљу израде ИОП-а – Праћење литературе везане за инклузивну праксу, анализирање примера добре праксе и иницирање поствљања корисних информација и литературе за наставнике и родитеље на сајт школе – Трудим се да личним примером подстакнем толеранцију, асертивну комуникацију и уважавање различитости – Подршка деци са говорно-језичким сметњама за децу са територије наше Општине – Сарадња са СОС-КОС организацијом која обезбеђује личне пратиоце за ученике
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
	– Праћење реализације акционих планова Тима за самовредновање – Резултати такмичења се промовишу кроз књиге обавештења, школски сајт и огласне табле – На састанцима Педагошког колегијума и стручних већа посебно анализирамо и указујемо на значај постигнућа – Инсистирање на праћењу напредовања ученика које ће бити видљиво у електронском дневнику кроз формативно оцењивање, а значајна су повратна информација како родитељима, тако и одељењским старешинама и стручним сарадницима – Креирање гугл учионица за припремну наставу за завршни испит – На састанцима стручних већа подстицање доследне примене Правилника о оцењивању, важности формативног оцењивања и повратне информације о задатку, важности образлагања оцено, евидентирања свих активности као и владања ученика. – Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење – Организовање представљања средњих школа за наше ученике.

2. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима /другим законским заступником
- 2.2 Сарадња са органом управе школе
 - 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
 - 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/другим законским заступницима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима /другим законским заступницима
	– Промовишем отвореност школе за сарадњу са родитељима – Организовање свечаног пријема за ученике првог и петог разреда – Организовање саветодавног рада са родитељима у вези са проблемима у понашању ученика, успехом ученика, комуникацији са вршњацима и родитељима – Активно учешће у раду Савета родитеља – Учешће на родитељским састанцима у осмом, петом и првом разреду – Учешће на родитељским састанцима у Вртићу – Заједничке акције са родитељима у уређењу школе и простора – Информисање родитеља кроз сајт школе и огласну таблу
2.2,	Сарадња са органом управљања
	– Анализа рада , прелози мера за унапређење рада и усвајање докумената – Подношење извештаја о раду – Анализа и усвајање финансијског плана – Континуирано извештавање о активностима и плановима – Информисање о постигнућима ученика – Избор представника ШО у школске тимове – Сарадња са предлагачима чланова ШО кроз рад ШО
2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
	– Анализа и ревизија финансијског плана – Обезбеђење новчаних поклона за децу радника за Нову годину – Саветодавни разговори са просветним инспектором (конкурси, продужени боравак, обавештавање о ученицима који не похађају наставу , рад интерресорне комисије)

	– Организација Олимпијског кроса – Подршка ЈКП „Елан“ – Сарадња са месним заједницама на чијим територијама се налазе издвојена одељења – Континуирана сарадња са Министарством просвете – Школска управа Ужице – Сарадња са ФЦК – радионице безбедности за децу, поклони за најбоље ученике, промовисање најбољих ученика, обезбеђивање савремених наставних средстава, учешће на Дану отворених врата – Учешће на конкурсима фабрике – Организовање Реалних сусрета за ученике седмог и осмог разреда – ИНМОЛД -Пожега- у сарадњи са родитељима представљање и упознавање са занимањима, пословима и понудом за стипендије ученицима – Расписивање тендера за огрев, екскурзије, излете – Прикупљање података о будућим ученицима – Континуирана сарадња са Станицом полиције – Сарадња са службама педијатрије и гинекологије Дома здравља – Континуирана размена информација са Центром за социјални рад – подршка и праћење ученика са проблемима у понашању где нам је била потребна спољашња мрежа заштите и пружање података Центру који су били наша подршка њиховом раду. Центар за социјални рад финансира боравак деце у продуженом боравку за ученике из породица са скромнијим материјалним статусом. Иницирала сам подршку ученицима и породицама којима је подршка била потребна – материјалана, саветодавна.
	– Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности. – Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста – различите врсте донација за ученике и поделу едукативних материјала; међувршњачка едукација, конкурси
2.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	– Школа отворена за партнерство за различитим институцијама – Организовање презентација средњих школа из региона и шире. – Размена информација са школама из региона и шире – Директор учествује на стручним скуповима међународне размене

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација рада установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
- 2.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до 46., члана 62

3.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	– Израда Годишњег плана рада школе и предузимање мере за спровођење истог уз јасну поделу улога у изради плана – Спровођење аналитичко-истраживачке праксе и коришћење резултата у планирању – Организовање, планирање и руковођење радом Педагошког колегијума. Иницирање састанка стручних већа са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада – Планирање и организовање активности у вези са спровођењем пробног завршног испита – Праћење реализације школских програма – Активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;праћењ свих превентивних и интервентних активности – Планирање, организовање и координисање активности на уређењу простора школе – Подела задужења у изради планова – Дељење корисних информација на диску за запослене – Дефинисање јасних препорука за израду планова и извештаја – Континуирана евалуација рада и предузимање мера за унапређење рада установе – Информисање запослених о уоченим недостацима и уочавању могућности за унапређење рада
3.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	– Координисање рада стручних већа, Тимова и стручних органа школе и активно учествовање у њиховом раду са мерама препоруке, сугестијама, плановима и праћењем рада – Именовање нових тимова у складу са истраживањем праксе и анкетирањем запослених – Организовање уписа првака

	– Организовање пробног завршног и завршног испита – Процена приоритета и ангажовање наставног и ваннаставног особља у складу са приоритетима – Праћење реализације Годишњег плана рада школе – Праћење реализације финансијског плана – Подела задужења - равномерна задужења . Сви запослени чланови тимова
3.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	– Кроз састанке са помоћником директора и стручних сарадника сваке недеље (једном најмање, а по потреби и више пута), праћење евиденције у ес дневнику и реализације часова, изостанака, састанци стручних већа, сарадње са родитељима, оцењивање, праћење напредовања....Након анализе кроз индивидуалне саветодавне разговоре и састанке стручних већа, сугерисање исправке недостатака и иницирање измене. Праћење садржаја на гугл учионицама – Извештавање кроз огласну таблу, мејлове и вибер групе о свим новинама значајним за рад школе. Информисање родитеља преко одељењских старешина уз сугестије како могу пратити оцењивање и напредовање своје деце, а и о другим питањима везаним за рад школе – Инсистирање на информисању кроз сајт школе – Сарадња са одељењским старешинама и родитељима осмих разреда – информисање и праћење реализације припремне наставе – Предузимање мера у складу са Правилником о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3.3	Управљање информационалним системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	– Информисање ученика, родитеља и запослених путем огласне табле, сајта школе , књиге обавештења – Вођење летописа школе – Благовремено информисање запослених о новинама у образовању – Упознавање запослених са дописима МП – ЛИСП , Доситеј , Искра, Спири
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	– У циљу обезбеђења квалитета праћење реализације планова, резултата рада наставника и ученика

	– Кроз конструктивну комуникацију, саветодавно и обезбеђењем материјално-техничких услова, рад на унапређењу квалитета рада – Инсистирање на унапређењу наставе и учења као крвном и кључном облашћу рада школе – Координисање радом Тима за развој квалитета рада установе и усклађивање рада свих тимова у школи. Председавање Педагошким колегијумом
3.6.	Извештај о случају повреде забране ученика из члана 111.
	– Рад у оквиру законских норми и поступање у складу са истим
3.6.1.	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	– Рад у оквиру законских норми и поступање у складу са истим

3. РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Управљање међуљудским односима
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених
	– Стручно заступљена настава у највећој мери – Број запослених у складу са ЗОСОВ-ом – Благовремено расписивање конкурса – Акт о систематизацији радних места
4.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подсиче професионални развој запослених
	– Одрђивање ментора за приправнике – Реализација програма стручног усавршавања у складу са ГПРШ – Праћење новина у образовању – Израда личног плана стручног усавршавања у складу са проценом компетенција и Извештаја – Учесће на састанцима директора који се организују на општинском и регионалном нивоу – Омогућавање запосленим стручног усавршавања у складу са планом – Присуство угледним активностима – Мотивисање запослених за напредовање у звању – Дефинисање приоритета стручног усавршавања на нивоу установе

4.3	Управљање међуљудским односима
Опис стандарда	– Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	– Иницирање позитивне атмосфере – Иницирање конструктивног начина решавања проблема – Подстицање тимског рада – Учешће у раду свих тимова – Организовање наградних излета и дружења
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	– Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
-	– Јавна похвала за постигнуте резултате – Саветодавни разговори са циљем мотивисања запослених – Обезбеђивање финансијских средстава за награде наставницима који са ученицима постижу успехе на такмичењима

4. ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 4.1. Управљање финансијским ресурсима
- 4.2. Управљање материјалним ресурсима
- 4.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	– Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	Школу финансирају: – Министарство просвете – Локална самоуправа Додатна средства се обезбеђују: – Учествовањем у пројектима – Донацијама Пратим реализацију финансијског плана. Усклађивање потреба и расположивих ресурса. – Организовање према законским прописима Јавне набавке: – Набавке огрева – Набавке за исхрану ученика – Набавке средстава за одржавање простора – Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна се редовно измирују : струја, вода, интернет, телефонски рачуни

5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	– Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	- Анализа и праћење приоритета у адекватном коришћењу материјалних ресурса и поступање у складу са проценом - Санација простора и опреме - Наставак климатизације простора Конкурисање на пројекте
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	– Директор ефикасно управља административним процедурама и документима
	- У сарадњи са административним радницима обезбеђивање тачности административне документације и њено архивирање у складу са законом. Јавна документа се издају у складу са законом - Упознавање сам се са новим законским прописима. - Унапређење школске администрације

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 5.2. Израда општих аката и документације установе
- 5.3. Примена општих аката и документације установе

6.1	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	– Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	– Редовно праћење измена законске регулативе
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	– Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	- Анализирање постојеће документације, уочавање ставки које се могу унапредити - Измена Правилника о награђивању ученика - Благовремено обавештавање запослених о новим документима - Контрола електронских дневника - Вођење документације свих запослених у складу са прописима
6.3.	– Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	– Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	– Школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе

6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

август	– Израда плана рада директора – Израда полугодишњег извештаја о раду директора – Организација уређења и радова у школи у циљу припреме за почетак наставе – Вођење евиденције и документације о раду – Обилазак издвојених одељења и предузимање мера потребних за почетак наставе – Набавка наставних материјално-техничких средстава – Сарадња са представницима локалне заједнице – помоћ у уређењу простора, дворишта, обезбеђивање финансијских средстава за рад – Организација седнице Наставничког већа – Организација састанака свих тимова и стручних већа – Прослеђивање значајних информација запосленима, родитељима и ученицима – Праћење дописа и инструкција МП – Упућивање захтева за сагласности МП – Општински актив директора – анализа потреба за запосленим, усклађивање норми и преузимања – Организација превоза ученика – Праћење обука од значаја за планирање, програмирање и самовредновање	
септембар	– Припрема за разматрање, доношење и усвајање Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и других планова и извештаја стручних и других органа, актива и тимова – Организација свечаног пријема ученика првог разреда – Расподела и пријем ученика петог разреда – Упознавање са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима – Утврђивање бројног стања свих ученика – Распоред часова и дежурстава наставника – Доношење плана писмених провера знања – Саветодавни и инструктивни разговори са новоизабраним наставницима – Организација рада продуженог боравка – Организација рада припремне предшколске групеу Сечој Реци – Организација рада ђачких кухиња у издвојеним одељењима и продуженом боравку – Учешће у формирању Савета родитеља школе и помоћ у планирању дневног реда и задатака за Савет родитеља – Вођење евиденције и документације – Припрема седнице Наставничког већа – Презентација на седници Наставничког већа – организација рада школе – Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика петог	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, секретар

	разреда – упознавање са предметним наставницима и упознавање родитеља са критеријумима оцењивања – Припрема и руковођење радом Педагошког колегијума – Учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља – Провера и унос података у ЈИСП – Координисање радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – Недељни састанци са стручним сарадницима и помоћником директора – Обилазак издвојених одељења и утврђивање спремности за почетак наставе – Сарадња са ОО ЦК – чланарина – Припрема понуда за осигурање ученика за Савет родитеља – Сарадња са представницима Полицијске станице – безбедност ученика – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Припрема за грејну сезону – Праћење радова на реконструкцији	
октобар	– Вођење евиденције и документације о раду директора – Праћење школске документације- преглед електронских дневника, педагошке документације – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Организација обележавања Дечје недеље – Учесће у раду Бачког парламента – Посета часовима – педагошко-инструктивни рад – Праћење рада Тимова и реализације њихових планова (самовредновање, развојно планирање, школски програми, стручна већа) – Праћење рада СТИО – анализа постигнућа, израда ИОП-а, вредновање и потреба за новим ИОП-има – Рад уопштинској ИРК – Рад на изради пројеката – Обилазак издвојених одељења – Провера и унос података у ЈИСП – Сарадња са Домом здравља – праћење епидемиолошке ситуације, информисање запослених, организација скрининга за запослене – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, секретар
новембар	– Вођење евиденције и документације – Припрема седнице Наставничког већа – припрема презентације Појачани образовно-васпитни рад – Учесће у раду одељењских већа – Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода – Организација корективног рада за ученике са проблемима у	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед

	учењу у понашању – Праћење реализације планова и програма – Посета часовима-педагошко-инструктивни рад – Обилазак издвојених одељења – Учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља – Провера и унос података у ЈИСП – Праћења рада новопридошних наставника – Сарадња са Ћачким парламентом – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Информисање родитеља ученика осмог разреда о упису у средње школе и организацији припремне наставе	
децембар	– Анализа реализације финансијског плана – Организација годишњег пописа – Припреме за прославу Дана Светог Саве – Вођење евиденције и документације – Посета часовима-педагошко-инструктивни рад – Припрема седнице Наставничког већа – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Учествовање у раду Школског одбора – Обилазак издвојених одељења – Провера и унос података у ЈИСП – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Обезбеђивање новогодишњих пакетића за децу запослених	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, шеф рачиноводства
јануар	– Разматрање Извештаја о попису – Полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада – Припрема за израду завршног рачуна за претходну годину – Припрема за израду финансијског плана за текућу годину – Јавне набавке – Прослава Дана Светог Саве – Обилазак издвојених одељења – Вођење евиденције и документације о раду – Организација за учешће ученика на такмичењима – Припрема седнице Педагошког колегијума – Провера и унос података у ЈИСП – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, задужени наставници
фебруар	– Доношење плана писмених провера знања – Доношење одлука у вези са завршним рачуном за претходну годину и финансијског плана за текућу годину на Школском одбору – Подношење извештаја Школском одбору – Вођење евиденције и документације о раду – Припрема седнице Наставничког већа – Учествовање у раду Школског одбора – Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	директор, шеф рачиноводства, помоћник директора, стручни сарадници

	– Обилазак издвојених одељења – Организација припремне наставе за завршни испит – Информисање ученика и родитеља о уписним активностима – Сардања са средњим школама из окружења – размена информација и организовање представљања – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Провера и унос података у ЈИСП	
март	– Вођење евиденције и документације о раду – Анализа педагошке документације -електронски дневник, педагошке свеске, записници тимова и већа – Учесће школе у прослави Дана општине – Летопис о раду школе – Учесће у раду стручних већа – Седница Педагошког колегијума – Учесће у раду тимова – Организација пролећног уређивања школских просторија и дворишта – Обилазак издвојених одељења – Прослеђивање информације за Сајт школе – Провера и унос података у ЈИСП – Анализа реализације финансијског плана – Посета часовима – педагошко-инструктивни рад – Организација пробног завршног испита	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, наставници
април	– Анализа оцена и примене Правилника о оцењивању – Припреме за упис деце у први разред – координација активности са Дечјим вртићем, школским психологом, учитељима издвојених одељења – Вођење евиденције и документације о раду – Припрема седнице Наставничког већа – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Посета часовима – педагошко-инструктивни рад – Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода – Учествовање у раду Школског одбора – Учествовање у раду Тачког парламента – Анализа реализације плана припреме за завршни испит – реализација припремне наставе, информисање ученика, родитеља, представљање школа – Учествовање у успостављању контакта са предузећима, институцијама у реализацији Реалних сусрета у програму ПО за ученике 7. и 8. разреда – Провера и унос података у ЈИСП – Обилазак издвојених одељења	директор, секретар, помоћник директора, педагог, психолог, логопед
мај	– Организационе, кадровске и материјалне припреме за наредну годину – Контрола извршења обавезног фонда часова	директор, помоћник директора,

	– Вођење евиденције и документације о раду – Посета часовима – педагошко -инструктивни рад – Учествовање у раду Школског одбора – Учествовање у успостављању контакта са предузећима, институцијама у реализацији Реалних сусрета у програму ПО за ученике 7. и 8. разреда – Провера и унос података у ЈИСП	педагог, психолог
јун	– Организација припреме ученика осмог разреда за пријемне и завршне испите и организација активности за упис ученика у средње школе – Подела послова у изради Извештаја о раду у овој школској години – Подела задужења у изради Годишњег плана рада за наредну школску годину – Израда плана и извештаја Педагошког колегијума – Организација израде планова и извештаја стручних органа школе и других органа, актива и тимова – Награде и похвале ученика – примена новог Правилника о награђивању ученика – Утврђивање послова које треба урадити током распуста на одржавању објеката – Вођење евиденције и документације – Припрема седница Наставничког већа – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Анализа успеха и дисциплине на крају школске године – Учествовање у раду Школског одбора – Провера и унос података у ЈИСП – Организовање сусрета издвојених одељења – Планирање годишњих одмора – Припрема програма за Видовданску поделу књижица и награда – Учесће у раду Савета родитеља – Организација и спровођење завршног испита	директор, шеф рачуноводства, домари
јул	– Упис ученика у средње школе – Општински актив директора – анализа уписа ученика и потреба за запосленим – Обилазак издвојених одељења – Организација активности на одржавању и уређењу школа и школских простора – Достављање података МПНТР – Праћење дописа и инструкција МПНТР	
Напомена: Све планиране активности биће реализоване у складу са праћењем и реализацијом епидемиолошке ситуације и поштовањем препорука о реализацији образовно-васпитног процеса		

Директор школе
Ана Виторовић, дипломирани психолог

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације:</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Послови везани за организацију рада у новој школској години (сарадња са директором школе, секретаром, стручним сарадницима и рачуноводством) Организација рада у продуженом боравку Организација рада у школској кухињи Организација рада у школској стоматолошкој ординацији – информисање о начину рада, плановима за нову школску годину Израда распореда обавезне, допунске/додатне наставе, писмених/контролних задатака, дежурства, слободних активности, секција.... Анкетирање ученика првог разреда за изборне предмете Организација и планирање ваннаставних активности Учешће у раду стручних органа и тимова Учешће у набавци наставних средстава Саветодавни рад са менторима и приправницима Формирање спискова ученика за наплату превоза и спискова ученика који користе комби превоз – сарадња са Општинским просветним инспектором Припрема документације за надзор од стране Општинског просветног инспектора	август/ септембар	Директор школе Секретар Учитељи у продуженом боравку Стручни сарадници Учитељи првог разреда Чланови стручних већа
Помоћ у реализацији програма активности у оквиру „Дечје недеље“ Обилазак издвојених одељења школе и помоћ у реализацији образовно-васпитног рада Учешће у раду стручних органа и тимова Посета часовима редовне наставе петих и првих разреда ради упознавања новоформираних одељења Анализа рада додатне и допунске наставе	октобар	Стручни сарадници Учитељи издвојених одељења и помоћни радници Директор школе Одељењске старешине првог и петог разреда Тим за културну и јавну дел. школе
Анализа вођења педагошке документације (матичне књиге, записници стручних већа, стручних актива и тимова) Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Стручни сарадници Директор школе Библиотекар

Посета часовима редовне наставе у матичној школи Учешће у раду стручних органа Рад у тимовима Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Учешће у припремама за организацију Новогодишње представе (припрема списка за пакетиће за децу радника)	децембар	Директор Учитељи и наставници у матичној школи Стручни сарадници Директор школе Чланови Тимова Рачуноводство школе
Сређивање педагошке документације и евиденције о раду Анализа вођења педагошке документације и евиденције о раду наставника Организација и планирање стручног усавршавања наставника Учешће у организацији Савиндана	јануар	Стручни сарадници Директор школе Тим за професионални развој Тим за културну и јавну делатност школе
Организација школских и општинских такмичења Посета часовима додатне и допунске наставе Рад у тимовима	фебруар	Стручни сарадници Директор школе Учитељи и наставници
Организација општинских и окружних такмичењима Посета часовима одељењске заједнице Обилазак издвојених одељења школе Учешће у раду стручних органа и тимова Сарадња са другим школама у циљу побољшања квалитета наставе Организација и спровођење пробног завршног испита	март	Директор школе Учитељи и наставници чији ученици учествују на такмичењима Одељењске старешине Учитељи у издвојеним одељењима и помоћни радници Координатори и чланови стручних органа и тимова Колеге из других школа Стручни сарадници ОС ученика осмих разреда
Анализа резултата остварених на такмичењима Посета часовима секција Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја Посета часовима у издвојеним одељењима Рад у тимовима Организација набавке бесплатних уџбеника за треће дете – прикупљање информација (Центар за Социјални рад, Дечији вртић, ОС свих одељења у школи), унос података у „Доситеј“	април	Директор, стручни сарадници Чланови одељењских већа и Наставничког већа Библиотекари школе, одељењске старешине од 1. до 8. разреда, васпитачи и директор у дечијем вртићу, директор Центра за социјални рад

Упознавање ученика осмог разреда са условима конкурса за упис у средње школе Набавка књига за одличне ученике Припрема спискова за награђивање ученика Рад у тимовима	мај	Директор школе Стручни сарадници Одељењске старешине Координатори и чланови тимова
Организација и спровођење Завршног испита Анализа успеха на крају школске године – наставничко веће и ШО Организовање припремне наставе и поправних испита Учешће у раду стручних органа Активности везане за упис ученика у средње школе Учешће у припремама за Завршну приредбу за Видовдан Завршне активности на крају школске године и припреме за наредну (матичне књиге, сведочанства и документација за ученике осмих разреда- сарадња са секретаром школе, извештај о раду школе, годишњи план рада школе, извештаји и табеле за ШУ и сл.)	јун	Одељењске старешине осмих разреда Директор Стручни сарадници Предметни наставници који организују припремну наставу Координатор уписа на порталу МСШ Чланови уписне комисије Чланови стручних органа Тим за културну и јавну делатност школе Рачуноводство школе

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Мира Симеуновић	Наставничко веће
Андријана Јоксимовић	Наставничко веће
Немања Цвијић	Наставничко веће
Ивана Матовић	Савет родитеља
Гордана Гавриловић	Савет родитеља
Милош Караклајић	Савет родитеља
Славица Петровић	Скупштина општине
Алекса Павловић	Скупштина општине
Јелена Вујић	Скупштина општине

Напомена: У раду Школског одбора учествују представници синдиката и ученици Петра Марић и Катарина Кијачић.

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације и сарадници
Август 2026.	1. Разматрање измена/допуна финансијског плана за 2026. годину 2. Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана школе за 2026/2027. годину 3. Предлог плана рада за наредну годину	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Септембар 2026.	1. Усвајање Извештаја образовно-васпитног рада школе за 2025/26. годину; 2. Усвајање Годишњег плана образовно-васпитног рада школе за школску 2026/27. годину; 3. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2025/26. годину; 4. Усвајање анекса Школског програма 5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/27. годину 6. Извештај о раду директора за школску 2025/26. годину. 7. Усвајање извештаја о реализацији развојног плана 8. Разматрање радова на реконструкцији Школе 9. Доношење одлуке о избору нових чланова Школског одбора	Директор, секретар школе
Новембар/ Децембар 2026.	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада 2. Предлози за унапређење рада школе - анализа инвестиционих улагања у претходној школској години и утврђивање приоритета 3. Анализа сарадње са локалном средином и предлози за унапређење сарадње 4. Анализа радова на реконструкцији 5. Извештај о раду Школског одбора	Директор школе
Јануар 2027.	1. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије; 2. Усвајање Финансијског плана за 2027. годину; 3. Усвајање Плана јавних набавки у 2027. години.	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства
Фебруар 2027.	1. Разматрање и усвајање пословања школе у 2026. години; 2. Анализа и усвајање успеха ученика у првом полугодишту 3. Полугодишњи извештај о раду директора; 4. Полугодишњи извештај о извршењу плана стручног усавршавања. 5. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - анализа безбедности у школи	Директор

	6. Разматрање извештаја о самовредновању у првом полугодишту	
Април 2027.	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада 2. Награђивање запослених и ученика - планирање и предлози 3.Извештај о резултатима на пробном завршном испиту	Директор
Јун 2027.	1. Анализа реализације финансијског плана и разматрање предлога за ребаланс буџета	Директор
Јун 2 (после 23. јуна) 2027.	1. Усвајање Извештаја о плану стручног усавршавања запослених; 2. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета и посета; 3. Усвајање Школског програма за наредну годину 4. Разматрање успеха ученика, резултата на такмичењима и предлози за награђивање запослених и ученика	Директор

Председник Школског одбора Гордана Гавриловић

7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Индивидуални планови и програми наставе и учења налазе се у евиденцији наставника и задужених стручних сарадника.

8. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1 Програм рада одељењског старешине

Садржај рада одељењских старешина
I Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/стратеља, ученика, стручне службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, уџбеници, брига из домена социјалне заштите....)
- интезивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању

- праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- развијање и неговање моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција
- праћење напредовања и оцењивања ученика, пружање додатне подршке
- иницирање покретања појачаног васпитног рада, васпитно дисциплинских мера и васпитно дисциплинског поступка
II Сарадња са родитељима
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података о ученицима
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и права и обавезе њиховог детета
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко обарзовање
- сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- сарадња у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља, радници Центра за социјални рад и представници институција и удружења у локалној заједници.

План часова одељењског старешине од првог до четвртог разреда, налази се у Прилогу Годишњем програму образовно-васпитног рада.

8.1.2 Програм ваннаставних активности

У школи се реализују ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Циљ ваннаставних активности је проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, исказивање способности, осамостаљивање, развој вештина и друго.

У наредним табелама (за ваннаставне активности ученика од 1 – 4. разреда), наведен је оквирни број часова. Детаљан план наставних јединица налази се у прилогу Годишњем плану образовно-васпитног рада.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ

- Развијање правилног односа према природи и њеном очувању;
- Стицање нових знања;
- Примена стечених знања на очигледним, природним објектима;
- Упознавање околине;
- Развијање спретности и кондиције у природи;
- Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика;
- Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства;
- Развијање такмичарског духа;
- Подстицање оригиналности и креативности;
- Неговање смисла за хумор;
- Проширити своја знања кроз часове слободних активности развијати интересовања, таленте, машту, креативност и вештине.

Глобални план ваннаставних активности у првом разреду:

Садржај/ област	Бр. часова по теми	Исходи	Међупредметне компетенције
Добродошлица	18	Ученик ће бити у стању да: -сарађује са вршњацима у заједничким активностима; -препозна, анализира сличности и разлике унутар групе -прихвата друге ученике и уважава њихову различитост; -да стекне шире, сређеније и зрелије социјално искуство од онога које је стечено у породици; - анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања.	-комуникативна -за сарадњу

Моделовање	30	-успешно комуницира са друговима и ослања се на њихова искуства; -анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања; -препозна, анализира сличности и разлике унутар групе; -препозна предности групног рада -учествује у доношењу групних одлука -изражава своје замисли одабраном ликовном техником; -црта на различитим подлогама и форматима папира; -користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; -изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; -вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања, замисли; -користи информације као подстицај за стваралачки рад.	-за решавање проблема -за сарадњу -предузетничка -рад са подацима -дигитална
Певамо и играмо	18	-слуша песме различитог садржаја и расположења; -изводи музичке нумере. -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; -примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у певању и свирању; -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; -примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања.	-естетичка -за сарадњу -комуникативна
Умемо да бринемо о другима; Здрави стилови живота	8	-препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама; -прихвати одговорност за сопствено понашање; -брине о личној хигијени; -препозна значај здраве исхране и спорта на здравље;	-комуникативна -за сарадњу -одговорност према околини -одговорност према здрављу

		-брине о очувању непосредне животне средине.	
--	--	--	--

Глобални план ваннаставних активности у другом разреду:

<i>Садржај/ област</i>	<i>Бр.часова по теми</i>	<i>Исходи</i>	<i>Међупредметне компетенције</i>
Поново у школи	6	Ученик ће бити у стању да: -сарађује са вршњацима у заједничким активностима; -препозна, анализира сличности и разлике унутар групе -прихвата друге ученике и уважава њихову различитост; -да стекне другачије социјално искуство од онога које је стечено у породици; - анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања.	- комуникативна - за сарадњу
Моделовање	30	-успешно комуницира са друговима и ослања се на њихова искуства; -анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања; препозна, анализира сличности и разлике унутар групе; -наводи примере одговорности одраслих и ученика за безбедност у школи; – разликује понашања појединаца која доприносе или ометају функционисање и напредовање групе; -успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада; -препозна предности групног рада -учествује у доношењу групних одлука - изражава своје замисли одабраном ликовном техником;	-за решавање проблема -за сарадњу -предузетничка -рад са подацима -дигитална

		-црта на различитим подлогама и форматима папира; -користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; -изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; -користи информације као подстицај за стваралачки рад.	
Певамо и играмо	3	-слуша песме различитог садржаја и расположења; - изводи музичке нумере. -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; -примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у певању и свирању; -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; -примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања	- естетичка - за сарадњу - комуникативна
Умемо да бринемо о другима Здрави стилови живота	4	-препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама; -прихвати одговорност за сопствено понашање; -комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; -брине о личној хигијени; -препозна значај здраве исхране и спорта на здравље; -брине о очувању непосредне животне средине.	-комуникативна -за сарадњу -одговорност према околини -одговорност према здрављу

Глобални план ваннаставних активности у трећем разреду:

<i>Садржај/ област</i>	<i>Бр. часова по теми</i>	<i>Исходи</i>	<i>Међупредметне компетенције</i>
Поново у школи	6	Ученик ће бити у стању да: -учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; -обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; -пажљиво и културно слуша саговорнике; -бира и користи одговарајуће речи у говору; - на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; -анализира сукоб из различитих улова (препознаје потребе и страхове актера сукоба) и налази конструктивна решења прихватљива за обе стране у сукобу; -доприноси постизању договора о раду заједничког рада, -поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.	- комуникативна - за сарадњу

Моделовање	20	-напамет говори краће књижевне текстове; -учествује у сценском извођењу текста; -одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом; -уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина; -изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу; -разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити; -примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима; -користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду; -примењује стечена знања и доживљена искуства на новим задацима; -уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли; -изражава своје замисли одабраном ликовном техником; -црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;.	-за решавање проблема -за сарадњу -предузетничка -рад са подацима -дигитална
		-изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; -вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања, замисли; -користи информације као подстицај за стваралачки рад; -препознаје естетичке елементе у и појаве у друштву	

Певамо и играмо	4	Ученик ће бити у стању да: -слуша песме различитог садржаја и расположења; -изводи музичке нумере. -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; -примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у певању и свирању; -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; -примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања.	-естетичка -за сарадњу -комуникативна
Умемо да бринемо о другима Здрави стилови живота	5	-препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама; -прихвати одговорност за сопствено понашање; -брине о личној хигијени; -препозна значај здраве исхране и спорта на здравље; -брине о очувању непосредне животне средине.	-комуникативна -за сарадњу -одговорност према околини -одговорност према здрављу

Глобални план ваннаставних активности у четвртном разреду:

Садржај/ област	Бр.часова по теми	Исходи	Међупредметне компетенције
Поново у школи	5	Ученик ће бити у стању да: -учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; -обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; -пажљиво и културно слуша саговорнике; -бира и користи одговарајуће речи у говору; -на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; -анализира сукоб из различитих улова,(препознаје потребе и страхове актерасукоба) и налази конструктивна решења прихватљива за обе стране у сукобу; -конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, -доприноси постизању договора о раду заједничког	- комуникативна - за сарадњу

		рада, /поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.	
Моделовање	20	-напамент говори краће књижевне текстове; -учествује у сценском извођењу текста; -одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом; - уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина; -изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу;; -разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити; -примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима; -користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду; -примењује стечена знања и доживљена искуства на новим задацима;	-за решавање проблема -за сарадњу -предузетничка -рад са подацима -дигитална
		-уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли; -изражава своје замисли одабраном ликовном техником; -црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;. -изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; -вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања, замисли; -користи информације као подстицај за стваралачки рад; -препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву	

Певамо и играмо	4	-слуша песме различитог садржаја и расположења; - изводи музичке нумере. -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у певању и свирању; -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; -примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања.	- естетичка - за сарадњу - комуникативна
Умемо да бринемо о другима Здрави стилови живота	5	-препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама ; -прихвати одговорност за сопствено понашање; -брине о личној хигијени; -препозна значај здраве исхране и спорта на здравље; брине о очувању непосредне животне средине.	-комуникативна -за сарадњу -одговорност према околини -одговорност према здрављу

Глобални план ваннаставних активности у комбинованим одељењима

<i>Садржаји програма</i>	<i>Број часова</i>	<i>Активности у образовно-васпитном раду</i>	<i>Основни облици извођења програма</i>	<i>Циљеви и задаци садржаја програма</i>
<u>Друштвене активности</u> Радионице „Школа без насиља“ Активности поводом обележавања: Дан планете Земље, Дан воде, Дан јабука, Дан заштите животне средине	10	- израда панона - посете - изложбе	- фронтално -индивидуално - рад у групи	-Сарадња са локалном заједницом -Развијање свести о здравом начину живота - Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба
<u>Техничке активности</u> - Уређење школског простора - Израда честитки поводом значајних датума	12	- чишћење -купљење папирића -сечење, лепљење, цртање, сликање	- фронтално -индивидуално - рад у групи	- Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине

<u>Хуманитарне активности</u> - Акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос	10	- прикупљање новца, школског прибора, играчака... - припреме за крос - посете	- фронтално - индивидуално - рад у групи	- Развијање хуманог односа - Поштовање разлика и разумевање туђих потреба - Развијање такмичарског духа
<u>Спортске активности</u> Организовање спортских такмичења - одељенска - међуодељенска	20	- игра - различити облици кретног изражавања	- фронтално - индивидуално - рад у групи	- Развијање такмичарског духа - Развијање моторике спретности, физичких способности
<u>Културне активности</u> - учествовање у активностима поводом школских празника	20	- посете културним установама - јавни наступи припрема за такмичење рецитатора	- фронтално - индивидуално - рад у групи	- Развијање опште културе - Развијање и подстицање стваралачке активности - Развијање оригиналности, маште, смисла за лепо

Међупредметне компетенције: компетенције сарадње, учења, бриге о себи и другима, естетичка компетенција, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

8.1.3. Програм рада продуженог боравка

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- темељна улога образовања у раном детињству,

- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

Кључна подручја развоја

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој,
- лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- развој комуникацијских компетенција,
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености,
- културно-уметничко подручје развоја,
- игра, спорт и рекреација,
- активности према одабиру школе.

ЈЕЗИЧКО-КОМУНИКАЦИЈСКО ПОДРУЧЈЕ

АКТИВНОСТИ:

- слушање и говорење
- уочавање звукова у простору (звук, тон, глас);
- гласовна анализа и синтеза;
- аналитичке вежбе-растављање речи на слоге и гласове;
- учење почетног читања и писања;
- изражајне вредности читања (артикулација, дикција, интонација ритма...)
- артикулисано и разумљиво говорење;
- правилно наглашавање речи и реченица;
- усмено изражавање (препричавање, причање, описивање, извештавање, казивање напамет научених текстова...);
- писмено изражавање (преписивање, диктат, писани сатави, језичке вежбе ;
- показивање емоција изразом лица;
- повезивање невербалне комуникације са садржајем текста за време читања и тумачење говора тела;
- ситуациона драматизација: поздрављање, представљање, постављање питања, изрицање захтева, исказивање захвалности... ;
- репродукција прича помоћу лутака;
- играње улога;
- гласно читање утемељено на природном говору;
- критичко и креативно читање;
- правилна употреба речника, дејјих енциклопедија и лекциона;
- учење страних језика

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА (15% интегрисано учење и поучавање, интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ, тимско-сарадничко учење, истраживачка настава, искуствено учење, проблемска настава, пројектна настава, учење кроз игру, праксу, учење, за живот, изборни програми, ванучионичка и теренска настава, ваннаставне активности).

МАТЕМАТИЧКО-ЛОГИЧКО И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ

АКТИВНОСТИ:

- уочавање простора и односа у простору
- анализа и синтеза елемената простора и површине, облик, знак,
- активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости,
- активности креативног, јасног и логичког решавања проблема,
- примена математичких знања у различитим концептима,

- употреба речи, бројева, симбола, графика, табела, дијаграма, и модела за објашњење математичких законитости,
- примена усвојених математичких законитости,
- упознавање основних информатичких и комуникационих средстава и њихова употреба
- стицање основних знања о новим технологијама и комуникацијама

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА (20% интегрисано учење и поучавање, интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ, тимско-сарадничко учење, истраживачка настава, искуствено учење, проблемска настава, пројектна настава, учење кроз игру, праксу, учење за живот, изборни програми, ванучионичка и теренска настава, ваннаставне активности)

СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА, ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА

АКТИВНОСТИ:

- имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности, осећаја за властиту и колективну одговорност, позитивних особина личности, сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног понашања,
- учење учења
- одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака,
- усвајање техника самосталног и сарадничког учења,
- учење и усвајање правила понашања у разреду, школи...
- активно учешће у активностима заједнице,
- развијање свести о себи и другима,
- уочавање значаја здравог начина живота,
- развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика
- учење техника опуштања и релаксације,
- уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце,
- усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима,
- развијање кооперативности, одговорности, лојалности групи...,
- савладавање умећа сналажења у конфликту

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА: 25% интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ, тимско-сарадничко учење, истраживачка настава, искуствено учење, проблемска настава, пројектна настава, учење кроз игру, праксу, учење за живот, изборни програми, ванучионичка и теренска настава, ваннаставне активности .

КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ПОДРУЧЈЕ

АКТИВНОСТИ:

- развијање осећаја за уметничко стваралштво,
- развијање естетских вредности и естетског стваралаштва,
- подстицање и развијање естетских вредности,
- формирање естетског доживљаја и естетског процењивања
- упознавање и коришћење различитих материјала за рад,
- развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном, плесном и инструменталном изразу
- упознавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА: (15% интегрисано учење и поучавање, интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ, тимско-сарадничко учење, истраживачка настава, искуствено учење, проблемска настава, пројектна настава, учење кроз игру, праксу, учење за живот, изборни програми, ванучионичка и теренска настава, ваннаставне активности)

ТЕЛЕСНО-ЗДРАВСТВЕНО ПОДРУЧЈЕ

АКТИВНОСТИ:

- задовољавати основне дечје потребе за кретање и игру,

- подстицање раста, развоја и правилног држања тела,
- развијање и усавршавање моторичких способности,
- развијање координације, гipкости и експлозивне снаге,
- стицати, усавршавати и примењивати моторичка умења,
- развијати дечију мускулатуру
- стицати и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља,
- развијати такмичарски дух,
- неговати упорност, издржљивост, општу спретност и снажљивост,
 - развијати смисао за ритмичко и естетско изражавање (појединачно и колективно)
 - богатити фонд плесовима и играма,
 - неговати народну традицију и културу

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА **25%** интегрисано учење и поучавање, интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ, тимско-сарадничко учење, истраживачка настава, искуствено учење, проблемска настава, пројектна настава, учење кроз игру, праксу, учење за живот, изборни програми, ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности)

Садржаји програма

Остваривање циљева и развој кључних компетенција које ће се остварити усмеравањем рада с обзиром на одреднице (садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа) које су прописане Наставним планом и програмом за одређени разред.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Предвиђени организацијски облици

Продужени боравак-хетерогене скупине ученика млађих разреда основне школе

Величина групе: 15-28 ученика

Време организације рада: 11:00 h до 16 h часова. Уколико постоји потреба наставници могу остати и дуже

Образовно-васпитни рад: израда домаћих задатака и осталих задатака, уз пружање помоћи у учењу

Остали облици рада: организована исхрана, организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација, игре по слободном избору и друштвено-користан рад

Исхрана: 1 оброк – ручак утврђен школским јеловником

Кадровске потребе: професор разредне наставе за рад у продуженом боравку.

Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка

- учионица или простор мора бити прилагођен и опремљен за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине зависно од броја ученика у групи са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности); добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућим бојама зидова и намештаја,
- опремљеност учионице ИТС технологијом,
- прикладни ормарићи за одлагање личних ствари и школског прибора
- струњаче, јастуци, простор за рекреативни одмор,
- одговарајуће дидактичко-забавне и друштвене игре и предмети, као и опрема за рекреацију,
- школска кухиња за исхрану ученика,
- близина санитарних просторија.

Сагница активности

Дневни распоред активности	
Време:	
Од 11:35 до 12:00	Прихватање ученика са наставе *Прихватање ученика и раније када су часови скраћени
Од 12:00 до 13:00	Слободне активности у отвореном или затвореном простору
Од 13:00 до 13:30	Ручак
Од 13:30 до 15:00	Израда домаћих задатака
Од 15:00 до 16:00	Слободне активности у отвореном или затвореном простору
Од 16:00 до 17:00	Слободно време до поласка кући

Дневни план активности – У УЧИОНИЦИ

I САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (ЧАСОВИ УЧЕЊА)

- писање домаћих задатак
- понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика

II АКТИВАН ОДМОР

- друштвене и едукативне игре
- игре упознавања
- игре за социјално учење
- игре за вежбање концентрације
- игре речима
- игре запамћивања
- игре релаксације и опуштања
- игре по сопственом избору

III СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У УЧИОНИЦИ: РАДИОНИЦЕ

- Еколошка радионица
- Радионица заснована на коришћењу и примени савремене информационе технологије
- Креативна радионица
- Радионица за развијање вршњачке комуникације и неговање хуманих односа међу половима

Неке од радионица у Продуженом боравку су:

- “Иако смо мали, ми смо велики људи” – психолошка радионица
- „Јесењи пано“-ликовна радионица
- “Буди ми друг” – социолошка радионица
- “Ценимо традицију” – радионица
- “Волимо своју школу, волимо је ми” – ликовна радионица
- „Зимски пано“-ликовна радионица
- “Моја школа носи твоје име – Хвала!” – ликовна и литерарна радионица
- “Тужабаба” – књижевна – социолошка радионица
- “Музика нас покреће” – музичка радионица
- “Весници пролећа” – ликовна радионица
- “Причаоница” – психолошка радионица
- “Моје понашање зависи од других и утиче на друге” – психолошка радионица
- “Занимљива математика” – математичка радионица
- “Спортски живот је важан део нашег живота” – спортска радионица

“Оригами – правимо пилиће и зеке од папира” –ликовна радионица
 “Округли сто” – радионица
 “Пролећни пано” – ликовна радионица
 “Ускршњи пано” – креативна радионица
 “Петао, кокошка, пиле” – ликовна радионица, стиропор, салвет техника
 “Необичне ускршње корпице” – ликовна радионица
 “Изоштри ум” – математичка радионица
 “Дрво пријатељства” –ликовна радионица
 “Ми то знамо – ми то умемо” – математичка радионица
 “Бајке” – књижевна радионица

ИЗВАН УЧИОНИЦЕ

Спортске активности

Факултативне активности-посете,излети,шетње

Културне активности – посете културним установама,историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;

Гледање позоришних и филмских представа,односно телевизијских емисија;

Праћење изложби и учествовању манифестацијама;

Учествовање у хуманитарним акцијама;

Учествовање у еколошким акцијама;

Припремање културно-уметничких програма;

Уређење учионица у складу са могућностима и жељама ученика;

Обележавање празника и тематских дана;

Израда тематских панона;

Активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастм ученика;

Друге активности у складу са интересовањима ученика.

Друштвене активности (позориште, биоскоп, библиотека, шах, домине, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре)

* Радне обавезе и активности руководиоца продуженог боравка

1.Организација дневних образовних задатака у складу са развојно-образовним потребама ученика,

2. Пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика,

3. Организовање слободних активности ученика,

4. Организовање и извођење слободног времена ученика,

5.Организовање рекреативних и ванучионичких активности,

6. Правилна исхрана ученика,

7. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика,

8.Уређење и функционисање радног простора,набавка потребног дидактичког и осталог материјала,

9.Дежурство,

10.Планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње,месечно,дневно),

11.Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка,

12.Организација родитељских састанака

13.Сарадња са учитељима ученика који похађају продужени боравак,

14.Сарадња са директором,помоћником директора и стручним сарадником,

15.Стручно усавршавање учитеља,

16.Извештавање,статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године,

17.Учешће у културној делатности школе и друштвене заједнице

ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ школска 2026/2027.год.

СЕПТЕМБАР

- Мултимедијална презентација „Продужени боравак-савремени модел организације ваннаставних активности“
- Представљање плана и програма рада продуженог боравка за школску 2025/2026.годину
- Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку(родитељски састанак)
- Формирање група
- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног Дана писмености (08.09.)
- Обележавање Дана озонског омотача (16.09.)
- Обележавање Међународног Дана мира-израда еко плаката (21.09.)
- Излет до парка

ОКТОБАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање „Дечје недеље“
- Организовање акције „Деца деци“
- Посета одељењу за децу са посебним потребама
- Обележавање Међународног Дана заштите животиња (04.10.)
- Обележавање Светског дана Дана пешачења-шетња градом (15.10.)
- Обележавање Светског Дана хране (16.10.)
- Обележавање Дана јабуке (20.10.)
- Обележавање Међународног дана штедње (31.10.)

НОВЕМБАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање месеца борбе против зависности
- 16. новембар - Међународни дан толеранције (16. новембар)
- Шетња градом
- Јесенја радионица

Д Е Ц Е М Б А Р

- Дневни распоред активности
- Изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Дана права човека
- „Новогодишња чаролија“
- Продајна изложба новогодишњих украса и честитки

Ј А Н У А Р

- Дневни распоред активности
- Посета цркви
- Обележавање Светог Саве
- Уређење паноа-зимски мотиви
- Зимски турнир-игре на снегу
- Национални дан без дуванског дима (31.1.)
- Игре на снегу

Ф Е Б Р У А Р

- Дневни распоред активности
- Шетње градом
- Маскенбал -„Живела љубав!“
- Зимски турнир-игре на снегу

МАРТ

- Дневни распоред активности
- Обележавање 8.марта-Међународног дана жена
- „Мама,волим те!“- изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Светског Дана шума(21.03.)
- Обележавање Светског дана вода(22.03.)
- Обележавање Светског метеоролошког дана (23.3.)
 - Посета метеоролошкој станици
 - Изложба радова „Вода је живот“

А П Р И Л

- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног дана дечје књиге(02.04.)
- Посета библиотеци
- Обележавање Светског дана спорта (6.4.)
- Обележавање Светског дана здравља (07.04.),
- Обележавање Дана планете Земље (22.04.)
- Еколошка акција „Очистимо школско двориште-живимо здраво“
- Обележавање Васкрса
- Васкршња приредба и продајна изложба

М А Ј

- Дневни распоред активности
- Обележавање Дана Сунца(03.05.)
- Обележавање Светског Дана Црвеног крста(08.05.)
- Обележавање Светског дана породице
- Полудневни излет
- Шетње градом
- Обележавање светског дана без дуванског дима (31. мај)
- Једнодневна екскурзија

Ј У Н

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светског дана заштите околине
- Полудневни излет
- Летњи турнир
- Завршна приреда
- Журка за крај

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА****1.Животна средина**

- Твоја околина
- Шта чини природу?
- Шта је направио човек

2. Природне појаве и промене у животној средини

- Живи свет
- Експеримент,направимо водену лупу!
- Шта ко једе?
- Жабац Крака
- Како расте сунцокрет?

- Зрнасти цвет
- Биљна апотека
- Мирисни завичај
- Посматрамо дрво у својој околини
- Кутија четири годишња доба

3. Загађивање животне средине

- Зашто је вода важна и зашто штетити воду је лако! Радимо то овако...
- Свака кап воде је важна
- Ко загађује ваздух
- Дувански дим је опасан
- Забрањено пушење
- Земљиште
- Ко живи у земљи?
- Обојени свет
- Бука
- Музичка кутија

4. Заштита животне средине и заштита здравља

- Бринемо о животињама из своје околине
- Угрожене животиње
- Прича једног кућног љубимца
- Како чувати природу
- Благо које нестаје
- Од старих нове ствари
- Упутство за прављење папира
- Изложба дрвећа
- Здрав живот
- Здрав се хранимо
- Знаци који упозоравају на опасност
- Леж у потрази за печуркама
- Еко-акција: Велика размена

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

1. Стварање кутка за игру, прикупљање играчака
2. Стварање кутка за читање-сликовнице, књиге, часописи
3. Собно биље-доношење, брига и уређење
4. Уређење панора и прикупљање јесењих плодова
5. Прикупљање јесењих плодова
6. Уређење панора-јесењи мотиви
7. Израда различитих облика од јесењих плодова
8. Уређење и одржавање гардеробе
9. Илустрација анимираног филма
10. Израда кућице за птице
11. Цртање и сликање-тема по избору
12. Израда зидних новина
13. Израда панора поводом обележавања Дана школе
14. Уређивање кутка за читање
15. Израда Новогодишњих честитки
16. Израда честитки за Божић
17. Естетско уређење учионице
18. Празничне чаролије-сликање
19. Илустрација фантастичног стрипа

20. Уређење паноя
21. Сликање и цртање (зима)
22. Израда честитке вољеној особи
23. Израда маски-комбинована техника
24. Уређење паноя
25. Илустрација музичког дела по избору
26. Мотиви пролећа-глинамољ
27. Израда честитке за Васкрс
28. Израда макете-мотив нашег града
29. Израда еко плаката
30. Чишћење школског дворишта
31. Уређење паноя
32. Израда зидних новина –И ја Земљу чувам
33. Уређење паноя
34. Израда накита и декорација по избору-комбинована техника
35. Организација завршне изложбе
36. Изложба радова ученика Креативне радионице

РАДИОНИЦА ЗАСНОВАНА НА КОРИШЋЕЊУ И ПРИМЕНИ САВРЕМЕНЕ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

1. Материјал, прибор, алат, уређај, играчка
 - Материјал, прибор, алат, апарат, уређај, играчка
 - Апарати, уређаји, играчке
2. Саставни делови рачунара
 - Саставни делови рачунара
 - Миш
 - Руковање мишем
 - Правилно укључивање рачунара, покретање програма и искључивање рачунара
3. Готови програми
 - (за забаву, рачунање и учење)
 - Готови програми за забаву
 - Примена рачунара у математици
 - Готови програми за учење
4. Програми за цртање
 - Елементи графичког радног окружења
 - Руковање прозорима и иконама
 - Програм за цртање
 - Цртање слоборучно
 - Цртање, рад са деловима цртежа
 - Цртање, копирање
 - Цртање, сечење, лепљење
5. Употреба тастатуре
 - писање текста
6. Руковање дигиталним фотоапаратом
 - Руковање дигиталним фотоапаратом
 - Прављење снимака апаратом
 - Фото албум
7. Програми за обраду текста – унос текста
8. Мини пројекти

РАДИОНИЦА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ВРШЊАЧКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И НЕГОВАЊЕ ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА

1. Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима
2. Подстицање развоја самосвести, самопоштовања и уважавања других
3. Оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност и да штите и стварују своје потребе и начин на који не угрожава друге
4. Развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације
5. Оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању
6. Оспособљавање ученика да упознају непосредно друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета
7. Оспособљавање ученика да упознају и уважавају дечја права и да буду способни да активно учествују у њиховом остваривању
8. Развијање и неговање основних људских вредности
9. Евалуација

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Ходање и трчање

- ходају и трче на различите начине
- раде вежбе обликовања
- играју се дечјих игара
- ходају и трче користећи препреке
- брзо трче из различитих положаја

Скакања и прескакања

- скаче у месту на различите начине и у различитим положајима
- скаче у кретању на различите начине
- скаче удаљ
- скаче увис
- прескаче дугу вијачу на различите начине
- скакање и прескакање увежбава кроз игру „ластиша“

Бацања и хватања

- баца лопту на различите начине
- баца лопту у различите циљеве
- води лопту у месту и ходању
- додаје и хвата лопту на различите начине
- примењује бацања и хватања у различитим играма

Вишења, упори и пењања

- пењу се на различите начине и уз различите предмете и справе
- пењу се у комбинацији са другим кретањима

Вежбе на тлу

- клечи
- чучи
- четвороножно се креће
- изводи „свећу“

- изводи колут напред
- ради вежбе обликовања
- изводи колут назад
- игра се кроз мале полигоне са вежбама на тлу

Вежбе (скакања и прескакања) упором рукама

- одскачу, наскачу и прескачу шведску клупу

Вежбе равнотеже

- ходају по линији на различите начине и различитим темпом
- ходају по шведској клупи: напред, уназад и у страну
- лагано трче по шведској клупи или ниској греди
- учествују у такмичењима

Вежбе реквизитима

- раде вежбе обликовања користећи палице, обруче и вијаче
- трче и скачу заобилазећи реквизите
- дижу и носе коцке на различите начине
- играју се коришћењем реквизита

Ритмичке вежбе и народни плесови

- ритмички ходају и трче са променом ритма, темпа и динамике уз плесак и - одговарајућу музику
- прескачу вијачу
- увежбавају плес и коло

ДОПУНСКЕ АКТИВНОСТИ

Средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима се поступцима редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати ученика.

- Организује се као вид ваннаставних активности за ученике који у редовној настави теже савладавају делове наставног програма, па им је потребна допунска помоћ ради напредовања у редовној настави.
- Циљ је надокнадити губитке у знању или вештинама, те тако оспособити ученике за успешно учење математике и српског језика.

Организација

Узрасна група: Ученици млађих разреда основне школе који похађају продужени боравак

Реализација: Септембар-јун, школске 2026/2027.год.

Временски оквир: 2 сата недељно

Носилац активности: Учитељ из продуженог боравка

Укљученост ученика: Ученик може бити укључен у допунске активности, перманентно, током целе школске године или периодично.

План и програм рада: Програм редовне наставе уједно је и програм допунских активности.

Корелација: Учитељ редовне наставе даје предлог ученика који ће похађати допунске активности. На предлог учитеља и сагласност родитеља ученик може похађати допунске активности. За квалитетну организацију и реализацију допунских активности веома је важна сарадња учитеља који реализује наставне садржаје у редовној настави и учитеља који реализује допунске активности.

Припрема допунских активности

- Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу.
- Идентификација наставних садржаја које ученик није усвојио.

- Израда програма за сваког ученика (портфолио) укљученог у допунске активности у писменој форми.
- Праћење и контролисање напредовања ученика у редовној настави.

Сат допунских активности

- Сваки сат допунских активности мора бити плански и систематично организован, што значи да за сваког ученика (или групу ученика) треба одредити циљеве и задатке рада, садржаја по етапама, одабрати одговарајуће методе и облике рада, наставна средства и слично.
- Главни облик рада у допунским активностима је индивидуални рад ученика, што не значи да се по потреби неће користити и други облици наставног рада.

Исходи допунских активности

- усвајање наставних садржаја из редовне наставе
- формирање радних навика
- подстицање и развијање самосталности у раду
- оспособљавање ученика за самостално учење

МЕСЕЧНИ ПЛАН ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ИЗ МАТЕМАТИКЕ И СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Месечни план из математике и српског језика редовне наставе уједно је и план наставе која се изводи у продуженом боравку.

Чланови Стручног већа продуженог боравка Весна Вујић и Милка Јоксимовић

8.1.4. Програм рада обогаћеног једносменског рада

Област деловања и тренутни контекст

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић је образовно- васпитна установа на подручју општине Косјерић, која спада у мање и територијално изузетно разуђене општине Златиборског округа (359 km² са укупно 27 насељених места, од којих је 26 сеоских). Образовно-васпитни рад се, поред матичне школе, правно и просторно организује кроз мрежу од 10 издвојених одељења, чија се активност динамички прилагођава тренутном броју и демографској структури ученика на сеоском подручју. У школској 2025/2026. години, ову образовно-васпитну установу похађа укупно 577 ученика у укупно 36 одељења, рачунајући и два предшколца у ИО Сеча Река. Због велике територијалне разуђености терена, чак 93 ученика путују до школе аутобуским или комби превозом. Након одласка кућама организованим превозом, ова деца имају веома мало могућности да се у својим срединама баве додатним културним и спортским активностима. Такође, образовна и материјална структура родитеља (испод 1% високообразованих) је таква да је деци неопходна стручна подршка у учењу, али и иницирање и подстицање креативности, бављења спортом и другим активностима за која деца показују интересовање, а нису заступљена у оквиру редовне наставе. Из тих разлога, овај вид ваннаставних активности наишао је на велико интересовање и континуирану подршку родитеља и ученика.

У овој школској години, образовно-васпитни рад у оквиру пројекта започет је на исти начин као и претходне, будући да најављена велика реконструкција три објекта матичне школе (два школска објекта и спортска хала) још увек није завршена. Настава се због тога привремено изводи у две смене- у једном преосталом објекту матичне школе који броји седам учионица и у просторијама средње техничке школе, искључиво у другој смени, где је на располагању осам учионица и спортска хала. Завршетком планираних радова у току ове школске године стећи ће се услови за потпуну нормализацију услова рада, када ће се обезбедити адекватан простор у матичној школи за пуну реализацију свих планираних активности. Упркос тренутним просторним изазовима, Обогаћени једносменски рад се континуирано реализује са укупном нормом од 130%, од чега је 30% намењено

активностима у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“. **Због тренутног недостатка простора у матичној школи услед реконструкције**, ОЈР се ове школске године реализује тако што се тако што се у издвојеном одељењу Сеча Река активности организују у оба циклуса (од првог до осмог разреда), док се у матичној школи рад организује искључиво за ученике трећег и четвртог разреда.

Издвојено одељење Сеча Река поседује комплетну и уређену инфраструктуру за квалитетно извођење активности ОЈР-а у оба циклуса. Рад се успешно реализује у седам функционалних учионица опремљених новим намештајем, новом столаријом и парним грејањем. За техничке и информатичке садржаје на располагању је дигитална учионица са пет рачунара и стабилним интернетом који је утиснут у све просторије. Спортске активности се изводе у учионици која је наменски преуређена у спортску салу, као и на асфалтираном школском игралишту опремљеном реквизитима за игру. Поред тога, за радионице, предавања и трибине користи се просторија за школске приредбе, као и потпуно реновирана трпезарија. Овакви просторни ресурси обезбеђују сигурну и подстицајну средину потпуно усмерену на учење кроз игру, креативност и физички развој деце.

Како би се ученицима обезбедила потпуна подршка и квалитетан боравак током трајања активности, у обе школе за све учеснике програма организовано је послуживање редовних и нутритивно балансираних obroка.

Назив активности

У оквиру обogaћеног једносменског рада, ученицима би били понуђени садржаји:

За ученике млађих разреда:

1. Социо-емоционални развој, култура говора и конструктивно решавање конфликта, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„КЛУБ ЈЕЗИЧКИХ СУПЕРХЕРОЈА“
2. Програм развоја читалачке писмености и међупредметних компетенција кроз гејмификацију наставаних садржаја, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„КВИЗОТЕКА“
3. Предузетничке вештине и завичајна баштина: Мрежни пројекат матичне школе и издвојеног одељења, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„VILLAGE CRAFT: ДИГИТАЛНИ МОСТ ЗАВИЧАЈА!“
4. Развој језичких компетенција и говорне културе кроз драмски метод, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„ПОЗОРИШНА ЛАБОРАТОРИЈА“
5. Назив програма: Иновативни модели подршке у учењу и јачања когнитивних компетенција ученика, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„УЧЕЊЕ ЈЕ ИГРА“

За ученике старијих

1. Социо-емоционални развој, култура говора и конструктивно решавање конфликта, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„КЛУБ ЈЕЗИЧКИХ СУПЕРХЕРОЈА“
2. Програм развоја читалачке писмености и међупредметних компетенција кроз гејмификацију наставаних садржаја, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„КВИЗОТЕКА“
3. Предузетничке вештине и завичајна баштина: Мрежни пројекат матичне школе и издвојеног одељења, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:
„VILLAGE CRAFT: ДИГИТАЛНИ МОСТ ЗАВИЧАЈА!“
4. Развој језичких компетенција и говорне културе кроз драмски метод, у раду са ученицима програм ће се реализовати под називом:

„ПОЗОРИШНА ЛАБОРАТОРИЈА“**5. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“****Циљеви и очекивани исходи активности**

Општи и специфични циљеви овог програма усмерени су на свеобухватно оснаживање ученика за целоживотно учење кроз креативно, безбедно и сврсисходно структурирање њиховог слободног времена пре или након редовне наставе. Примарни фокус је стављен на подстицање вршњачке сарадње и хоризонталног повезивања ученика различитих узраста, чиме се у сигурном институционалном окружењу интензивно развијају социјалне и емоционалне вештине, емпатија и тимски дух кроз здраво дружење. Систематским увођењем активних техника учења и неформалних образовних модела, ОЈР настоји да олакша транзицију и адаптацију ученика млађих разреда на предметну наставу, док истовремено пружа директну подршку у учењу за све учеснике. Кроз међупредметно повезивање садржаја из области предузетништва, заштите животне средине и здравих стилова живота, наставници имају за циљ да превазиђу фрагментисаност традиционалног знања и подстакну развој функционалног мишљења код деце.

Очекивани исходи активности директно рефлектују ове циљеве, па ће тако учесници програма након реализације модула бити у стању да успешно сарађују у хетерогеним групама, конструктивно решавају конфликте ненасилном комуникацијом и самостално организују време за израду домаћих задатака. У домену међупредметних тема, очекује се да ученици усвоје трајне навике активног живота у складу са пројектом „Свако дете има право да одраста здраво“, препознају сопствену улогу у заштити животне средине кроз еколошке акције уређења простора, те да искажу предузетнички дух претакањем креативних идеја у групне пројекте. Кроз овако дефинисане исходе, ОЈР успешно трансформише ученике у самосталне, одговорне и критички настројене појединце, способне да стечена знања и општемеђупредметне компетенције функционално примене у свакодневном животу савременог друштва.

Опис активности

**Социо-емоционални развој, култура говора и конструктивно решавање конфликта,
„КЛУБ ЈЕЗИЧКИХ СУПЕРХЕРОЈА“**

Програм „Клуб језичких суперхероја“ се темељи на холистичком и искуственом приступу који кроз драмске, логопедске и дефектолошке методе синергијски спаја говорни и емоционални развој деце.

Овај програм снажно подстиче психолингвистичке капацитете, правилну артикулацију и богаћење лексичког фонда кроз циљане вежбе које истовремено дејствују на декодирање невербалних сигнала и изградњу когнитивне емпатије. Ученици кроз игре улога вежбају асертивне моде комуникације, чиме се врши превенција секундарних академских неуредности (попут дислексије и дисграфије), али и правовремена детекција вербалног насиља.

Програм капацитарно оснажује механизме саморегулације, вољну контролу афеката и психосоцијалну резилијентност према сложеним облицима вршњачког притиска, укључујући дигитално, социјално и психолошко насиље. Ученици развијају личну агентивност и медијаторске вештине, чиме се трансформишу у активне актере који су способни за соматску и вербалну деескалацију тензије у групи.

Кроз овај концепт се трајно повезује когнитивни, језички и социо-емоционални развој у јединствену целину, спајајући корективно-компензаторне методе са драмском педагогијом (Форум театар) у заштићеном окружењу (*safe space*). Тиме се креира чврста вршњачка кохезија и инклузивна култура заједнице која дугорочно промовише културу дијалога и ненасилне комуникације.

**Програм развоја читалачке писмености и међупредметних компетенција кроз гејмификацију
наставаних садржаја**

„КВИЗОТЕКА“

Програм развоја читалачке писмености и међупредметних компетенција кроз гејмификацију наставних садржаја- „Квизотека“ представља иновативан модел обогаћеног једносменског рада који класично наставно градиво претвара у узбудљиву образовну авантуру. Овај програм омогућава хоризонталну и вертикалну интеграцију садржаја кроз пажљиво осмишљен интердисциплинарни приступ, спајајући теоријска знања са њиховом практичном применом у потпуно новом, игровном контексту. Кроз ову активност успешно се преплићу формално и неформално образовање, чиме се ученици од 1. до 8. разреда подстичу на активно истраживање, пажљиво читање и дубље разумевање књижевних, научних, историјских и уметничких текстова.

Применом метода гејмификације, програм снажно развија интринзику мотивацију за учење и читање, истовремено негујући критичко мишљење и дивергентно закључивање при решавању комплексних логичких изазова. Стални фокус на језичку културу и креативно писање директно унапређује читалачку писменост и језичку културу, оспособљавајући ученике да самостално анализирају изворе, селекују битне информације и обликују јасна и недвосмислена питања. Поред тога, кроз заједничко конструисање асоцијација и загонетки, програм у континуитету подстиче вршњачку интеракцију и сарадничко учење, где ученици различитих узраста и предзнања заједно долазе до оптималних решења.

Кроз овај процес у потпуности се остварује аутономија и агентивност ученика, јер деца престају да буду пасивни примаоци информација и постају активни креатори мултимедијалних и аналогних едукативних садржаја. Програм систематски оснажује кључне међупредметне компетенције, са посебним акцентом на компетенцију за целоживотно учење, комуникацију и дигиталну писменост при безбедној употреби савремених ИКТ алата. Најзад, учешће у јавним разредним турнирима унапређује презентационе вештине и јавни наступ, док интензиван групни рад јача социјално-емоционалне вештине, развијајући код ученика емпатију, спремност на фер-плеј и конструктиван дијалог, као и способност за тимско доношење одлука под притиском времена.

Предузетничке вештине и завичајна баштина: Мрежни пројекат матичне школе и издвојеног одељења

„VILLAGE CRAFT: ДИГИТАЛНИ МОСТ ЗАВИЧАЈА!“

Програм се реализује кроз интегративни модел наставе који повезује формално образовање са аутентичним локалним контекстом, стварајући дигитални мост између ученика матичне школе и издвојеног одељења. Овај приступ успешно остварује хоризонталну и вертикалну кохезију међу ученицима различитог узраста, уједињујући их око заједничког истраживачког циља. Кроз структуриране пројектне активности, програм систематски успоставља функционалну корелацију између Српског језика, Математике, Природе и друштва и Дигиталног света. Тиме се традиционалне вредности и нематеријално културно благо завичаја трансформишу у конкретне ученичке производе уз помоћ савремених информационо-комуникационих технологија.

Реализација пројектних задатака снажно подстиче развој међупредметних компетенција, са посебним акцентом на иницијативу, оријентацију ка предузетништву и финансијску писменост. Коришћењем заједничког дигиталног простора (алата попут *Padlet*-а), активност оснажује дигиталну писменост ученика кроз безбедну и сврсисходну примену ИКТ-а у сврху вршњачког учења и сарадње на даљину. Код млађих ученика првог циклуса подстиче се дивергентно мишљење, креативност и фина моторика кроз прикупљање и припрему ресурса на терену. Истовремено, код ученика другог циклуса, пројекат оснажује лидерске способности, критичко мишљење и вештине пројектног менаџмента, позиционирајући их као техничку подршку и вршњачке менторе млађим другарима.

Поред академског напретка, активност дубински оснажује социјално-емоционалне вештине и просоцијално понашање ученика. Превазилажењем географских баријера, она развија емпатију, узајамно поштовање и осећај припадности ширем колективу. Програм успешно повезује образовно-васпитну установу са локалном заједницом, инклузијом родитеља и старијих мештана као живих извора знања у процесу амбијенталне наставе. Кроз финалну фазу- хуманитарни базар, ученици

пролазе кроз комплетан предузетнички циклус у реалном окружењу, што снажно подстиче развој грађанске свести, филантропије и друштвене одговорности, остављајући трајан позитиван утицај како на ученички портфолио, тако и на локалну средину.

Развој језичких компетенција и говорне културе кроз драмски метод „ПОЗОРИШНА ЛАБОРАТОРИЈА“

Рад „Позоришне лабораторије“ у оквиру обogaћеног једносменског рада представља холистички образовно-васпитни модел који кроз искуствену педагогију и активно учење интегративно развија комплетну личност ученика. Активност примарно подстиче дивергентно мишљење, креативну имагинацију и језичке компетенције, где кроз комплексне дикцијске вежбе и вербалне трансформације долази до значајног богаћења речника и развоја опште говорне културе свих учесника.

На социо-емоционалном плану, овај програм снажно оснажује емоционалну интелигенцију ученика кроз процес драмске децентрације и уласка у различите улоге, што директно води ка развоју емпатије и социјалне когниције. Континуираним излагањем јавном наступу у безбедном окружењу подстиче се превазилажење социјалне анксиозности (треме), чиме се гради стабилно самопоуздање и позитивна слика о себи. Истовремено, захтеван процес памћења текста и поштовања сценских позиција развија механизме саморегулације, висок степен вољне пажње и одговорности према колективу.

Као кључна кохезиона карика, секција успешно остварује вертикалну инклузију и вршњачку едукацију, повезујући ученике од првог до осмог разреда у функционалан тим, чиме се унутар школе развија култура ненасиља и заједништва. Програм функционише на принципу интердисциплинарности, формирајући чврсту међупредметну корелацију између српског језика, ликовне и музичке културе, чиме се апстрактна теоријска знања успешно функционализују у пракси кроз финални уметнички продукт.

Иновативни модели подршке у учењу и јачања когнитивних компетенција ученика „УЧЕЊЕ ЈЕ ИГРА“

Активност „Учење је игра“ за ученике првог циклуса у оквиру обogaћеног једносменског рада конципирана је као интерактивни компензациони и мотивациони програм. Примарни фокус активности је на функционализацији редовног наставног градива (са акцентом на српски језик и математику) и пружању правовремене стручне помоћи деци која због услед територијалне разуђености средине и зависности ученика од времена школског превоза немају подршку у кућном окружењу. Кроз пажљиво вођен процес израде домаћих задатака и припреме за редовне провере знања, активност неутралише школску анксиозност и трансформише процес учења у безбедно и стимулативно искуство.

На когнитивном нивоу, програм подстиче развој логичког мишљења, вербалних способности и језичке и математичке писмености, користећи технике визуелног учења као што су мапе ума и асоцијативне игре. Активност код млађих ученика снажно оснажује механизме саморегулације, дужину вољне пажње, као и самосталност у раду. На социо- емоционалном плану, кроз модел вршњачког учења, овај програм повезује ученике у кохезивне групе, чиме се развија међусобна солидарност, емпатија и култура ненасилног дијалога. Крајњи ефекат активности јесте подизање нивоа образовних постигнућа уз истовремено грађење стабилног самопоуздања и унутрашње мотивације за доживотно учење.

Пилот пројекат „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ представља свеобухватни образовно-васпитни и здравствени модел који се ове школске године реализује кроз наменских 30% норме у оквиру Обогаћеног једносменског рада, а његов примарни део чини реализација додатних часова физичког и здравственог васпитања. Овим програмом обухваћени су сви ученици петог, шестог и седмог разреда, са јасним фокусом на развој моторичких способности, подстицање тимског рада,

савладавање основних спортских дисциплина и промоцију здравственог васпитања. Као важан продужетак наставе, континуирано се стимулише самостално вежбање ученика код куће кроз дељење конкретних, једноставних и безбедних вежби прилагођених узрасту, уз редовно праћење напредовања и мотивисање за самостални рад.

Како би се обезбедио целовит увид у психофизички развој деце, пројекат у сарадњи са надлежном здравственом установом предвиђа редовне здравствене лекарске прегледе за све учеснике ради праћења општег здравственог стања и раног откривања потенцијалних потешкоћа. Уз то, кроз специјализоване спортско-медицинске прегледе врши се процена физичке спремности и здравствене подобности деце за бављење спортом, а добијени резултати служе као стручне смернице за планирање даљих физичких активности. Овакав системски приступ омогућава и благовремену идентификацију талентованих ученика, које наставници, на основу уочених изражених способности, упућују у одговарајуће спортске секције или клубове, остварујући притом блиску сарадњу са локалним спортским организацијама ради даљег развоја њихових потенцијала.

Упоредо са физичким активностима, у оквиру редовне наставе и часова одељењског старешинства организује се интензивна едукација о здравим стиливима живота. Кроз тематске разговоре и интерактивне радионице ученици обрађују кључне теме као што су правилна исхрана, лична и општа хигијена, значај одмора и сна, дигитална хигијена, као и превенција повреда и болести. Свесна да је породица кључни партнер у овом процесу, школа остварује континуирану сарадњу са родитељима, редовно их информисујући о циљевима пројекта и активно их укључујући у пружање подршке деци при стварању здравих навика и спровођењу кућних вежби. На самом крају школске године врши се детаљна евалуација пројекта којом се, на основу повратних информација добијених од ученика, наставника и родитеља, процењују укупни ефекти програма и израђује званичан извештај са смерницама за његово унапређење у наредном периоду.

Очекивани специфични исходи и циљеви активности

Социо-емоционални развој, култура говора и конструктивно решавање конфликта, „КЛУБ ЈЕЗИЧКИХ СУПЕРХЕРОЈА“

Први циклус (I- IV разред)

Циљеви:

- Стимулација говорно-језичког развоја (артикулација, речник);
- превенција дисграфских и дислексичних сметњи;
- препознавање и именовање основних емоција;
- развој базичних вештина саморегулације беса;
- усвајање појма ненасилне комуникације и препознавање ружних речи као вербалног насиља кроз игру и игру улога.

Исходи (Ученик ће бити у стању да):

- правилно изговара гласове и јасно структурује кратку реченицу;
- препозна емоције на лицу саговорника;
- употреби једноставну „Ја-поруку“ уз помоћ наставника;
- идентификује ситуацију изопштавања или вређања и позове одраслу особу у помоћ.

Други циклус (V- VIII разред)

Циљеви:

- Унапређивање реторичких вештина, дебатовања и јавног наступа;
- јачање социо-емоционалних компетенција и асертивности у вршњачкој групи;
- препознавање комплекснијих облика насиља (дигитално, социјално, психолошко);
- оспособљавање за самостално, конструктивно и медијаторско решавање сукоба међу вршњацима кроз драмске методе.

Исходи (Ученик ће бити у стању да):

- аргументовано заступа ставове и контролише трему у јавном говору;

- самостално формулише комплексну „Ја-поруку“ у конфликтној ситуацији;
- препозна механизме виртуелног и психолошког насиља;
- примени драмске методе (Форум театар) за деескалацију тензије у групи.

Програм развоја читалачке писмености и међупредметних компетенција кроз гејмификацију наставаних садржаја „КВИЗОТЕКА“

ПРВИ ЦИКЛУС (I- IV разред)

Циљеви:

- Формирање читалачких навика и развијање љубави према књизи, лепој речи и матерњем језику кроз подстицајне игровне активности.
- Развијање почетне језичке културе, богаћење речника и оспособљавање за јасно усмено и писмено изражавање.
- Повезивање основних појмова из различитих предмета (Српски језик, Свет око нас/Природа и друштво, Математика, Ликовна и Музичка култура) у смислене целине.
- Подстицање сарадње, социјализације, узајамне помоћи и усвајања правила фер-плеја кроз тимске друштвене игре и квизове.
- Развијање логичког мишљења и пажње кроз решавање једноставнијих едукативних загонетки, ребуса и асоцијација.

Исходи (Ученик ће бити у стању да):

- Прочита краћи текст са разумевањем (књижевни или популарно-научни) и издвоји кључне речи или главне ликовне.
- Формулише једноставно и јасно питање на основу прочитаног садржаја уз помоћ наставника или вршњака.
- Препозна и повеже заједничке појмове из различитих предмета у оквиру задате квиз-игре (нпр. повеже причу о животињама са часом Природе и друштва).
- Поштује заједничка правила игре, сарађује са члановима тима и конструише решења без сукоба.
- Усмено образложи свој одговор пред групом током реализације аналогних (папирних) квизова и асоцијација.

ДРУГИ ЦИКЛУС (V- VIII разред)

Циљеви:

- Унапређивање функционалне читалачке писмености кроз критичку анализу, селекцију и вредновање информација из комплексних текстова (литература, наука, историја, медији).
- Развијање вештина креативног и аргументованог писања кроз самостално обликовање сложенијих квиз-формата (питања са вишеструким избором, отворена питања, детективске загонетке).
- Успостављање вертикалне и хоризонталне интеграције знања (интердисциплинарно повезивање друштвених, природних наука и уметности).
- Оспособљавање за правилну, критичку и безбедну употребу дигиталних алата за учење, истраживање и креирање мултимедијалних садржаја.
- Јачање лидерских вештина, тимског доношења одлука под притиском времена и превазилажења стреса током јавних наступа и турнира.

Исходи (Ученик ће бити у стању да):

- Критички анализира сложене текстове и графичке приказе, извлачећи из њих суштинске информације за креирање квизова.
- Састави прецизна, недвосмислена квиз-питања и осмисли логички оправдане дистракторе (нетачне, али примамљиве понуђене опције).
- Самостално користи одабране ИКТ алате (нпр. *Kahoot*, *Quizizz*, *Wordwall*) за израду, уређивање и покретање дигиталних квизова, поштујући правила безбедности на интернету.

- Примени стратегије тимског рада, аргументовано брани своје мишљење у групи и конструктивно прихвати пораз или победу на турниру.
- Успешно реализује јавни наступ и води квиз као модератор/презентер пред вршњачком публиком

Предузетничке вештине и завичајна баштина: Мрежни пројекат матичне школе и издвојеног одељења

„VILLAGE CRAFT: ДИГИТАЛНИ МОСТ ЗАВИЧАЈА!“

ПРВИ ЦИКЛУС (III и IV разред- Матична школа + Издвојено одељење)

Циљеви за I циклус:

- **Подстицање дивергентног мишљења и креативности** кроз амбијенталну наставу, прикупљање и припрему аутентичних природних ресурса и сировина у локалном окружењу.
- **Развој фине моторике и функционалне писмености** путем практичног рада рукама, илустровања, обликовања материјала и интервјуисања чланова породице ради очувања нематеријалне баштине.
- **Усвајање основних математичких појмова у реалном контексту** кроз процесе мерења, вагања састојака и разврставања прикупљених плодова.
- **Развијање почетних социјалних вештина** кроз безбедну вршњачку сарадњу на даљину и успостављање првих дигиталних контаката са другарима из издвојеног/матичног одељења.

Очекивани исходи за I циклус:

Након реализације програма, ученик првог циклуса ће бити у стању да:

- **Самостално прикупи, класификује и припреми** природне материјале и плодове завичаја за даљу креативну обраду.
- **Спроведе једноставан вођени интервју** са члановима породице или старијим мештанима на тему традиционалних рецепата и заната.
- **Прецизно измери и користи одговарајуће мерне јединице** за масу и запремину састојака који се користе у процесу израде производа.
- **Изрази своје идеје кроз цртеж, илустрацију или рукотворину**, показујући развијену координацију и прецизност покрета руку.
- **Безбедно приступи заједничком дигиталном простору** (нпр. Padlet зиду) уз подршку старијих ментора и постави свој креативни рад.

ДРУГИ ЦИКЛУС (V- VIII разред- Издвојено одељење Сеча Река)

Циљеви за II циклус:

- **Развијање лидерских способности и вештина пројектног менаџмента** кроз позиционирање ученика као организатора процеса и вршњачких ментора млађим другарима.
- **Оснаживање напредне дигиталне писмености и ИКТ компетенција** кроз наменско коришћење савремених програма и апликација за обраду мултимедијалних садржаја и мапирање завичаја.
- **Развој финансијске писмености и напредног математичког мишљења** кроз прорачуне стварних трошкова производње, буџетирање и формирање финалне продајне цене производа.
- **Јачање јавног наступа и пословне комуникације** кроз писање званичних дописа, сарадњу са локалном заједницом и вођење презентација пројектних резултата.

Очекивани исходи за II циклус:

Након реализације програма, ученик другог циклуса ће бити у стању да:

- **Успешно менторише и пружи техничку подршку** млађим ученицима при реализацији заједничких задатака у дигиталном окружењу.
- **Креира функционална дигитална решења** (промотивне плакате у алату Canva, кратке видео-записе у CapCut-у и географске приче на платформи Google Earth).
- **Изради једноставну финансијску калкулацију**, која укључује прорачун трошкова материјала, цену рада и одређивање реалне продајне марже за хуманитарни базар.

- **Састави формални званични допис** за представнике локалне заједнице, медије или родитеље у складу са правилима пословне кореспонденције.
- **Самоуверено реализује јавну презентацију** пројектног циклуса и аргументовано брани предлоге свог тима пред јавношћу.
- **Води комплетан предузетнички процес у реалном окружењу** (од идеје до финалне продаје на базару), демонстрирајући развијену грађанску свест и филантропију.

Развој језичких компетенција и говорне културе кроз драмски метод „ПОЗОРИШНА ЛАБОРАТОРИЈА“

Циљеви програма

- Развој комплетне личности ученика кроз интеграцију когнитивног, социо-емоционалног, говорног и психомоторног развоја применом метода драмске педагогије.
- Унапређивање језичке културе и комуникацијских компетенција кроз вежбе дикције, јавног излагања, артикулације, богаћење речника и неговање правилног говора.
- Подстицање креативности, имагинације и дивергентног мишљења кроз драмске импровизације, игре улога и стваралачко прилагођавање драмских текстова.
- Јачање самопоуздања и социо-емоционалних вештина, са посебним акцентом на превазилажење спретности у јавном наступу (треме), развој емпатије, саморегулације и тимског рада.
- Остваривање интердисциплинарности и међупредметних корелација (повезивање књижевности, музичке и ликовне уметности) у циљу функционализације знања и стварања заједничког естетског продукта.

Образовно-васпитни исходи програма, исходи су искази о томе шта ученик зна, разуме и способан је да уради након реализације програма.

Први циклус (I- IV разред), након учешћа у програму, ученик ће бити у стању да:

- Контролише гласноћу и јасноћу свог говора приликом рецитовања и изражавања у кратким дијалозима.
- Изрази основна емоционална стања (радост, тугу, љутњу, страх) користећи мимику, гестикулацију и тело.
- Сарађује са вршњацима у групним драмским играма поштујући заједничка правила и ред.
- Импровизује понашање ликова из познатих бајки и басни на основу задатих ситуација.
- Превазиђе почетни страх од јавног наступа пред одељењским колективом и родитељима.

Други циклус (V- VIII разред), након учешћа у програму, ученик ће бити у стању да:

- Примени правилно дисање, акцентуацију и интонацију приликом јавног говора и интерпретације сложенијих драмских текстова.
- Анализира унутрашње мотиве, особине и међусобне односе ликова у драмском делу како би их верно приказао на сцени.
- Користи невербални сценски покрет и простор на сцени у складу са редитељским замислима и мизансценом.
- Конструктивно прихвати критику и сугестије током пробе и самоевалуира сопствени и туђи јавни наступ.
- Учествује у заједничком процесу стварања представе (од осмишљавања реплика до израде костима, сценографије и одабира музике).

Иновативни модели подршке у учењу и јачања когнитивних компетенција ученика „УЧЕЊЕ ЈЕ ИГРА“

Циљеви:

- Обезбеђивање системске помоћи ученицима млађих разреда у савладавању наставног градива (са акцентом на српски језик и математику).
- Развијање техника самосталног учења.

- Подстицање унутрашње мотивације и компензација образовних дефицита условљених специфичним контекстом средине.

Кључни исходи (Ученик ће бити у стању да):

- Самостално и правилно изради домаће задатке и припреми се за редовне школске провере.
- Примени основне технике успешног учења (мапе ума, подвлачење кључних речи).
- Развије позитиван однос према учењу кроз вршњачку сарадњу и интерактивне квизове.
- Ефикасно организује своје време за рад током боравка у школи.

Пилот пројекат

„СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

По завршетку активности ученик ће бити у стању да:

- изведе једноставне вежбе обликовања,
- учествује у елементарним играма,
- изведе суножне наскок и поскоке у месту,
- изводи пузање и провлачење,
- разликује правилно од неправилног држања тела,
- одржава равнотежу у ходању по линији и греди – клупи,
- скаче удаљ из места,
- се придржава правила вежбања,
- додаје и хвата лопту на одређени начин,
- учествује у елементарним играма,
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.

Циљна група којој је намењено

Програм је намењен ученицима трећег и четвртог разреда матичне школе и ученицима издвојеног одељења Сеча Река од првог до осмог разреда.

Носиоци активности

Све наведене активности би реализовали учитељи, наставници и стручни сарадници.

Место реализације

Теоријски део планираних активности реализује се у учионици која је искључиво намењена за ОЈР.

Практични део активности реализује у школском дворишту, библиотеци и спортској сали. Како у матичној школи тако и у издвојеном одељењу Сеча Река.

Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)

Није потребно додатно ангажовање помоћних радника ван редовно систематизованих послова и задатака.

Исхрана ученика

Школа располаже школском кухињом, те ће за све ученике бити обезбеђени оброци сопственим ресурсима.

Процена обухвата ученика

Имајући у виду претходна истраживања, процењујемо да ће за планиране активности бити заинтересовано најмање 50 ученика млађих разреда и 20 ученика старијих разреда у току једне школске године

Додатни ресурси

Како Школа располаже сопственим ресурсима потребним за реализацију свих планираних активности, нису потребна никаква додатна улагања у набавку опреме или материјала.

Додатне напомене

Због специфичних околности у којима се реализује настава ове школске године (реконструкција школе), а по коначном дефинисању распореда часова у млађим и старијим разредима, распоред активности обогаћеног једносменског рада биће накнадно прецизиран. Програми и оперативни планови рада биће усклађени за сваку наведену активност (број ученика, сатница и календар радова). Ученици ће бити ангажовани пре, односно после редовне наставе. Програм обогаћеног једносменског рада биће део Школског програма.

8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Програм рада одељењских старешина

Садржај рада одељењских старешина
I Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, ученика, стручне службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, уџбеници, брига из домена социјалне заштите ученика....)
- интезивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању
- праћење рада и понашања ученика у одељењу, редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- развијање и неговање моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција

- праћење напредовања и оцењивања ученика, пружање додатне подршке
- иницира покретање поступка појачаног васпитног рада, васпитних мера и васпитно дисциплинског поступка и стара се о благовремености изрицања мера
II Сарадња са родитељима
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање њиховог детета
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- остваривање увида у редовност похађања наставе
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитних мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање у раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља и представници институција и удружења у локалној заједници.

План часова одељењског старешине од петог до осмог разреда, налази се у Прилогу Годишњем програму образовно-васпитног рада.

8.2.2. Програм ваннаставних активности

Организовање ваннаставних активности има за циљ да подстакне индивидуалне склоности и интересовања, али и да развија пријатељства и друштвени живот ученика. Са аспекта школе, овим се појачава и проширује образовно-васпитна делатност.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
Испитивање заинтересованости ученика за ваннаставне активности и израда извештаја	Октобар-Децембар	Актив за развој ШП
Промоција ваннаставних активности	Мај 2027. године	Тим за маркетинг школе
Континуирано презентовање ученичких активности и продуката са ваннаставних активности	Током године	Тим за маркетинг школе
Континуирано информисање родитеља о садржају, предностима и врстама секција	Прво тромесечје	Одељењске старешине

Програм и план рада креативне секције

Циљ Креативне секције је развијање ученичке маште, креативности, комуникационих и дигиталних компетенција кроз драмско, литерарно и дигитално стваралаштво. Посебна пажња биће посвећена повезивању традиционалних облика стварања са могућностима савремених АИ алата.

Руководиоци секције: наставници српског језика Филип Вукотић и Сена Вукотић
Период реализације: током школске године.

Прво полугодиште: Припрема новогодишње представе

У првом полугодишту рад секције биће усмерен на припрему и реализацију **новогодишње представе за ученике од 1. до 4. разреда.**

Септембар: формирање секције, избор теме, осмишљавање ликова и радње и подела задатака.

Октобар: писање и дорада сценарија, подела улога, читалачке пробе и осмишљавање сценографије, костима, музике и реквизита.

Новембар: сценске пробе, увежбавање текста, глуме и кретања на сцени, као и повезивање свих елемената представе.

Децембар: генерална проба и извођење новогодишње представе. Након извођења следи анализа рада и размена утисака.

Ученици ће, поред глумачких улога, моћи да учествују у писању текста, изради сценографије, избору музике, изради реквизита и техничкој реализацији.

Друго полугодиште: АИ у креативном стваралаштву

Од другог полугодишта ученици ће се упознавати са могућностима примене **вештачке интелигенције у креативном изражавању.**

Активности ће обухватити:

- креирање илустрација и стрипова;
- осмишљавање и израду кратких видео-садржаја;
- креирање аудио-прича и кратких аудио-записа;
- развијање прича и ликова уз помоћ АИ алата;
- упознавање са правилним и одговорним коришћењем АИ;
- представљање и вредновање ученичких радова.

Циљ није да АИ замени ученичку креативност, већ да ученицима буде **алат за развијање и визуелно, звучно и дигитално представљање сопствених идеја.**

Очекивани исходи:

Рад секције допринеће:

- развоју маште и креативног мишљења;
- унапређивању усменог и писаног изражавања;
- развоју самопоуздања и способности јавног наступа;
- развијању тимског рада и одговорности;
- стицању основних дигиталних компетенција;
- развијању критичког односа према садржајима које креирају АИ алати;
- повезивању књижевности, драмске уметности и савремених технологија.

Кроз овакав облик рада ученици ће имати прилику да од **идеје дођу до готовог креативног производа**, да сарађују са другима и да своје стваралаштво представе широј школској заједници.

Програм и план рада литерарно-рецитаторске секције

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Формирање секције, доношење плана рада	5 – 8.	1	Данијела Гаговић
Обрада изабране песме; истраживање облика изражавања песме	5 – 8.	2	
Писање литерарних радова на задату тему	5 – 8.	2	
Учешће на литерарним конкурсима	5 – 8.	8	
Припрема за учешће на смотри рецитатора и јавним наступима	5 – 8.	16	
Сценске вежбе, мимика, гестови, вежбе темпа, ритма, артикулације, интензитета (јачине) гласа; акценатске вежбе	5 – 8.	6	
Анализа рада секције и постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима	5 – 8.	1	

Програм и план рада лингвистичке секције

Циљеви рада секције:

- подстицање љубави према матерњем језику и језицима уопште,
- развијање језичке културе, креативног и критичког мишљења,
- играма, квизовима и забавним задацима учинити учење језика занимљивијим,
- припрема за такмичење из српског језика и језичке културе,
- оспособљавање ученика да истражују, бележе и представљају језичке појаве из свакодневног живота
- развијање тимског духа и комуникацијских вештина.

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
1. Језик и игра (занимљива граматика, квизови из језика и правописа, припрема за такмичење...)	5–8.	9	Светлана Бабић
2. Језик и друштво (дијалекти, социолекти, жаргони, анализа језика младих и језика на друштвеним мрежама)	5–8.	9	
3. Језик и правопис (вежбање правописне норме, анализа правописа на интернету, објава и коментара, састављање збирке најчешћих грешака и правилних облика)	5–8.	9	
4. Језик и књижевност (језичке особености у делима које ученици читају у школи, језик народне књижевности, стилске фигуре)	5–8.	9	

Програм и план рада ликовне секције

Циљеви и задаци:

- развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи;
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- подстицање разумевања визуелног-ликовног језика;
- стицање знања и разумевања графике, сликарства, вајарства, моделарства, архитектуре, примењене уметности и дизајна;
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;
- социјализација кроз тимски рад и дружење;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Формирање ликовне секције Пријављивање ученика за секцију; Представљање програма рада; Цртање, сликање, колаж- Обележивачи за књиге	5 - 8.	Октобар	Јелена Јанковић
Сликање по фотографском предлошку - јесен	5 - 8.	Новембар	Јелена Јанковић
Техника Декупаж на различитим материјалима (дрвету, папиру, глини, металу) -моделовање украса и накита Припрема за новогодишњи базар	5 - 8.	Децембар	Јелена Јанковић
Цртање и сликање - Припрема радова за Савиндан	5 - 8.	Јануар	Јелена Јанковић
Моделовање ,цртање и сликање Ручно прављење папира и израда честитки	5 - 8.	Фебруар и март	Јелена Јанковић
Моделовање и цртање и сликање- Сталак од гипсаног одливка	5 - 8.	Април и мај	Јелена Јанковић
Припрема за завршну изложбу	5 - 8.	Јун	Јелена Јанковић

Програм и план рада историјске секције

Циљеви секције:

- Продубљивање знања о средњовековној историји
- Развијање истраживачких вештина,
- Неговање културе сећања, критичког мишљења и
- Практичан рад на уређењу кабинета и изради изложбених поставки

<i>Месец</i>	<i>Наставна тема/облас</i>	<i>Планиране активности и радионице</i>	<i>Исходи/ производи рада</i>
Септембар	Организација секције и Византија (Сјај Константинопаља и утицај Византије на Балкан)	Конституисање секције; усвајање правила рада; постављање ленте времена и историјских карата	Израђена лента времена
Октобар	Сеоба народа и Словени	Радионица: кретање варварских племена и долазак Словена на Балкан: Израда зида са појмовником	Пано: „Сеоба народа и рани Словени“
Новембар	Раномедитеранске и	Истраживачки рад: Дукља	Тематски реферати

	балканске државе Учешће у планинарској акцији „Стазама Колубарске битке“	(кнез Јован Владимир, Цетињска штампарија и Октоих) Србија у преднемањинско доба Неговање културе сећања на славне претке	Фото албум
Децембар	Успон Србије у доба Немањина	Израда паноа поводом значајних историјских датума; прављење макета манастира	Пано: Задужбине Немањина“
Јануар	Српско царство и култура	Предавање ученика о Светом сави и Душановом закону Србија између Запада и Истока	Презентације у част школске славе
Фебруар	Србија у 14. и 15. веку	Анализа Маричке и Косовске битке	Пано и презентације: „Витезови и утврђења средњовековне Србије“
Март	Српска деспотовина и пад под Османлије	Истраживање о деспоту Стефану Лазаревићу и Ђурађу Бранковићу. Припрема теренског дневника	Радни листови и скице за предстојећи излет
Април	Теренска настава - Ужице	Излет 1(Ужице) Обилазак старог града(утврђење Николе Алтомановића; хидроцентрале „Под Градом“ и Народног музеја у Ужицу	
Мај	Велика сеоба Срба - 1690. године	Излет 2(Нови Сад) Обилазак Петроварадинске тврђаве и Сремских Карловаца; Прикупљање фото – материјала и припремање изложбе о правцима кретања током Сеоба	Тематска изложба:“ТрагоМ Велике сеобе Срба под вођством патријарха Арсенија III Чарнојевића
Јун	Сумирање рада и презентације Квиз знања(Србија, Зета, Византија)	Сређивање кабинета; Изложба свих радова насталих током године; израда видео записа	Рекапитулација рада секције Извештај о раду секције

За успешну реализацију плана рада историјске секције, рад се одвија уз сарадњу са установама културе и партнерима на излетима као и са управом школе, стручним већима и стручним сарадницима као унутрашњом подршком у зависности од области која се обрађује, родитељима ученика, локалним организацијама и библиотеком. Руководилац секције је Гордана Николић.

Програм и план рада планинарске секције

Напомена: План је оквиран и подложен изменама у складу са временским условима, школским календаром и другим околностима. Активности ће се реализовати у учионици и на терену, у ужој и широј околини Косјерића.

Циљеви и задаци

- промовисање здравог начина живота и значаја физичке активности;

- развијање еколошке свести и одговорног односа према природи;
- неговање солидарности, сарадње и другарских односа међу члановима;
- стицање знања и вештина корисних за безбедан и активан боравак у природи;
- развијање сналажљивости и самосталности ученика;
- примена стечених знања у реалним условима;
- упознавање природних и културних знаменитости завичаја;
- сарадња са другим секцијама, школама, удружењима и организацијама у локалној заједници;
- учешће у манифестацијама и акцијама сродним раду секције.

Оквирни план рада по месецима

Септембар 2026.

- Упознавање ученика са радом секције и пријем нових чланова (1 час)
- Представљање плана рада, правила понашања и мера безбедности (1 час)
- Радионица „Како се припремити за боравак у природи“ – одећа, обућа, опрема и одговорно понашање (1 час)
- Светски дан пешачења

Октобар 2026.

- Јесења пешачка тура у околини Косјерића – упознавање природних и локалних знаменитости (2 часа)
- Еколошка акција „Чувамо природу свог краја“ – прикупљање отпада на одабраној локацији (1 час)
- Фото-акција „Боје јесени“ – фотографисање природе и избор најуспешнијих радова (1 час)
- Успон на Страу Планину

Новембар 2026.

- Школа оријентације – стране света, карта, компас и основни знаци на карти (2 часа)
- Практичне вежбе оријентације у школском дворишту или ближој околини (1 час)
- Радионица „Не остављај траг“ – правила одговорног боравка у природи (1 час)

Децембар 2026.

- Презентација фотографија и активности реализованих током првог полугодишта (1 час)
- Радионица „Здраве навике и активан живот“ (1 час)
- Новогодишња еколошка радионица – израда украса и предмета од рециклираног материјала (1 час)

Јануар 2027.

- Анализа рада секције у првом полугодишту и договор о активностима у другом полугодишту (1 час)
- Квиз знања о природи, екологији, планинарењу и оријентацији (1 час)

Фебруар 2027.

- Предавање и разговор „Безбедност у природи током зиме“ (1 час)
- Упознавање са основама прве помоћи и правилним реаговањем у непредвиђеним ситуацијама (2 часа)

- Презентација занимљивих планинарских и излетничких дестинација Србије (1 час)

- Успон на Трем (Сува Планина)

Март 2027.

- Обележавање доласка пролећа – пешачка акција у околини Косјерића (2 часа)
- Препознавање биљних врста карактеристичних за локални крај (1 час)
- Еколошка радионица поводом Светског дана вода – значај очувања чистих извора и водотокова (1 час)

Април 2027.

- Обележавање Дана планете Земље – еколошка акција или уређење школског простора (2 часа)
- Практична оријентација на терену уз употребу карте и компаса (2 часа)
- Израда еколошких порука, плаката или дигиталних презентација (1 час)

Мај 2027.

- Пролећна планинарска/пешачка акција у широј околини Косјерића (3 часа)

- Упознавање са природним, географским и културним особеностима посећеног подручја (1 час)
- Сарадња са другим школским секцијама или локалним удружењима у заједничкој активности (1 час)
- Успон на Ртањ

Јун 2027.

- Завршна пешачка или излетничка активност (2 часа)
- Израда фото-презентације „Наша година у природи“ (1 час)
- Анализа реализованих активности и разговор о предлозима за наредну школску годину (1 час)
- Избор најактивнијих чланова и завршно дружење секције (1 час)

Начини реализације: радионице, разговори, презентације, практичне вежбе, пешачке и еколошке акције, излети, теренски рад, квизови и сарадња са другим секцијама и организацијама.

Праћење и вредновање: праћење редовности и активности ученика, учешћа у теренским и еколошким акцијама, практичне примене стечених знања, ученичких презентација и фотографија, као и заједничка анализа рада секције на крају школске године.

Руководилац секције је Миленко Стефановић.

ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА**А) Кошаркашка секција – Драгослав Марковић**

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи кошарке	1
2.	Кошаркашки став	2
3.	Додавање	2
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	4
6.	Одбрана	5
7.	Напад	5
8.	Игра	15
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Б) Одбојкашка секција – Томо Марковић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи одбојке	1
2.	Основни став	2
3.	Одбијање лопте прстима и чекићем	3
4.	Серве	2
5.	Смеч	5
6.	Блок	5
7.	Напад – одбрана	6

8.	Игра	12
Укупан број часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу		36

В) Фудбалска секција - Немања Цвијић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи фудбала	1
2.	Основни став	2
3.	Додавање	3
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	5
6.	Одбрана	5
7.	Напад	6
8.	Игра	12
Укупан број часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу		36

Г) Стрељаштво – Тома Марковић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основе – став, нишањење, пуњење	10
2.	Пуцање у мету	8
3.	Вежбе гађања и дисања	9
4.	Вежбање гађања са професионалцима	4
5.	Такмичења екипно и појединачно	5
Укупан број часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу		36

Оперативни планови рада секција налазе се у анексу Годишњем програму рада школе.

8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ПРВИ РАЗРЕД

Релација: Релација: Косјерић-Јагодина-Косјерић

Садржаји: Посета ЗОО врту и Музеј воштаних фигура у Јагодини

Време реализације: пролеће 2026. године

Позоришна представа за децу – Народно позориште у Ужицу – посета граду

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, стицање нових искустава, упознавање са начином функционисања позоришта као установе, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним друштвеним условима; развијање интересовања за позориште, развој еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у граду; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, развој позитивних социјалних односа.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

- Упознавање са, насељеним местом - градом, са знаменитим личностима места
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања
- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Ужице - Косјерић.

Садржаји: Позоришна представа за децу, Трг и околне улице

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 1. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Дивчибаре - Шумска пустиловина

Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи у конкретним условима; развијање позитивног односа према: спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

- Упознавање са, планином и могућностима које она пружа за стварање спортских навика и боравак на отвореном;
- Упознавање са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу и условљеношћу;

- Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања
- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Дивчибаре - Косјерић.

Садржаји: : Садржај је осмишљен тако да деца на забаван начин и практичне примере науче најпре основне животне вештине које су наши преци примењивали у њиховом суживоту са природом а затим уз едукативну шетњу кроз шуму да се упознају са биљним и животињским светом Дивчибара

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 1. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација: Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама. Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: током школске 2026/27. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

ДРУГИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић. – Ужице – Сирогојно - Стопића пећина - Косјерић

Садржаји: Косјерић - Сирогојно (Музеј на отвореном „СТАРО СЕЛО“) - Стопића пећина - Косјерић

Време реализације: Мај или почетак јуна 2027. године.

У циљу примене активних метода учења, првенствено амбијенталне и интегративне наставе, планира се реализација више шетњи у непосредној околини, као и три излета/посете: Посете ће бити реализоване у сарадњи са родитељима, а временска артикулација и детаљан план приказани приликом оперативног планирања.

Позоришна представа за децу – Народно позориште у Ужицу – посета граду

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, стицање нових искустава, упознавање са начином функционисања позоришта као установе, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним друштвеним условима; развијање интересовања за позориште, развој еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у граду; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, развој позитивних социјалних односа.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

-Упознавање са, насељеним местом - градом, са знаменитим личностима места

-Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања

-Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Ужице - Косјерић.

Садржаји: Позоришна представа за децу, Трг и околне улице, историјске и културне знаменитости.

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 4. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Посета сеоском домаћинству „Гостољубље“ са упознавањем програма „Школа мојих предака“

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи на селу; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

-Упознавање са, насељеним местом – селом и начином функционисања људи у селу.

Упознавање културног наслеђа

-Упознавање са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу

-Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;

-Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања

- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дејче самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Мионица - Косјерић.

Садржаји: Упознавање начина функционисања школе некада у оквиру пројекта „Школа мојих предака“, упознавање са сеоско-туристичким домаћинством „Гостољубље“, ручак

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 2. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Природњачки музеј у Овчар Бањи

Циљ посете је непосредно упознавање са Овчарско-кабларском клисуром и специфичним музејским комплексом посвећеном очувању и приказивању природне баштине тог посручја

Задаци: Упознавање са природним лепотама нашег краја, развијање интересовања за очување флоре и фауне, развој еколошких навика; упознавање са биљним и животињским примерцима карактеристичним само за овај крај; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, развој позитивних социјалних односа.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

-Упознавање са околином

-Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања у природи - Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање са одликама природе.

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Овчар Бања- Косјерић.

Садржаји: Упознавање експоната у музеју

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 2. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године.

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Дивчибаре - Шумска пустиловина

Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи у конкретним условима; развијање позитивног односа према:

спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

-Упознавање са, планином и могућностима које она пружа за стварање спортских навика и боравак на отвореном у зимским условима.

- Упознавање са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу и условљеношћу

-Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;

-Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања

- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Дивчибаре - Косјерић.

Садржаји: Упознавање са географским карактеристикама места, биљним и животињским светом, игре на снегу

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 2. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић –Ужице - Стапарска Бања – Сирогојно - Стопића пећина - Косјерић

Садржаји: Косјерић –Ужице- (Путовање возићем кањоном Ђетиње до археолошког парк "СтаПарк") - Сирогојно (Музеј на отвореном „СТАРО СЕЛО“) - Стопића пећина - Косјерић

Време реализације: октобар 2026/мај, јун 2027. године

У циљу примене активних метода учења, првенствено амбијенталне и интегративне наставе, планира се реализација више шетњи у непосредној околини, као и три излета/посете: Посете ће бити реализоване у сарадњи са родитељима, а временска артикулација и детаљан план приказани приликом оперативног планирања.

Посета Националном парку Тара

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи на селу; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

- Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања
- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Тара - Косјерић.

Садржаји: Упознавање са значајем и значењем Националног парка.

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 3. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године.

Терзића авлија и Потпећка пећина

Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и

позитивним социјалним односима.

Релација: Косјерић-Злакуса Косјерић

Време реализације пролеће 2026/27 године.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

- Упознавање са историјским наслеђем.
- Упознавање са изгледом и функцијом старе куће и окућнице са почетка 20 века.
- Упознавање са спомеником природе Потпећка пећина.
- Уочавање различитих облика рељефа.
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа;
- Неговање културе понашања
- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дејче самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом.

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Злакуса - Косјерић.

Садржаји: Упознавање са географским карактеристикама места,упознавање са културним и историјским наслеђем биљним и животињским светом,

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 3. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току зиме, школске 2026/27. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Позоришна представа за децу – Народно позориште у Ужицу – посета граду

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, стицање нових искустава, упознавање са начином функционисања позоришта као установе, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним друштвеним условима; развијање интересовања за позориште, развој еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у граду; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, развој позитивних социјалних односа.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

- Упознавање са, насељеним местом - градом, са знаменитим личностима места
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања
- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дејче самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Ужице - Косјерић.

Садржаји: Позоришна представа за децу, Трг и околне улице

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 4. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2025/26. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Дивчибаре

Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи у конкретним условима; развијање позитивног односа према: спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

-Упознавање са, планином и могућностима које она пружа за стварање спортских навика и боравак на отвореном у зимским условима.

- Упознавање са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу и условљеношћу

-Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;

-Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања

-Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање деље самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Дивчибаре - Косјерић.

Садржаји: Упознавање са географским карактеристикама места, биљним и животињским светом, игре на снегу.

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 4. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова).

Техничка организација: Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току зиме, школске 2026/27. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић – Београд – Косјерић.

Садржаји: Посета у Београду- Палата науке (стална поставка уз стручно вођење и пројекција у Планетаријуму), Музеј чоколаде (посета Музеју чоколаде са радионицом и интерактивним квизом) уз потврду о предрезервацији улазнице. Обилазак централног дела Београда: Кнез Михаилове улице, Трга Републике, Студентског трга, Београдске тврђаве и парка Калемегдан.

Време реализације: Септембар, прва половина октобра 2026., мај, јун 2027. године.

У циљу примене активних метода учења, првенствено амбијенталне и интегративне наставе, планира се реализација више шетњи у непосредној околини, као и три излета/посете: Посете ће бити реализоване у сарадњи са родитељима, а временска артикулација и детаљан план приказани приликом оперативног планирања.

Посета Муселимовог конака и Музеја у Ваљеву и културно-историјског комплекса у Бранковини

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи на селу; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

- Упознавање са, насељеним местом – селом и начином функционисања људи у селу. -Упознавање културног наслеђа
- Упознавање са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаности
- Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић - Ваљево - Бранковина - Косјерић.

Садржаји: Ваљево (Муселимов конак - историјски значај конака као јединог материјалног остататка у Србији директно везаног за сечу кнезова, изложба "Сеча кнезова" и "Ваљевска нахија и Ваљевци у Првом и Другом српском устанку" и музеј-одељења за етнологију, историју, археологију и нумизматику, нематеријално културно наслеђе) и Бранковина (културно-историјски комплекс Бранковина: црква Светог Архангела, задужбина Проте Матеје Ненадовића, вајате Ненадовића, гроб Десанке Максимовић, стара "Протина школа" и нова "Десанкина школа").

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 4. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова).

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године.

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Позоришна представа за децу – Народно позориште у Ужицу – посета Народном музеју и Кући Јокановића

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, стицање нових искустава, упознавање са начином функционисања позоришта као установе, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним друштвеним условима; развијање интересовања за позориште, развој еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у граду; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, развој позитивних социјалних односа.

Посебни образовно-васпитни циљеви и задаци:

- Упознавање са, насељеним местом - градом, са знаменитим личностима места
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања
- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Ужице - Косјерић.

Садржаји: Позоришна представа за децу, Трг и околне улице.

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 4. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године.

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

Дивчибаре

Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи у конкретним условима; развијање позитивног односа према: спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

-Упознавање са, планином и могућностима које она пружа за стварање спортских навика и боравак на отвореном у зимским условима.

- Упознавање са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу и условљеношћу

-Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;

-Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања

- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Дивчибаре - Косјерић.

Садржаји: Упознавање са географским карактеристикама места, биљним и животињским светом, игре на снегу.

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 4. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација: Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току зиме, школске 2025/26. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Релација: Косјерић – манастир Жича – Врњачка Бања – Косјерић

Садржаји: Посета манастиру Жича. У Врњачкој Бањи посетити Замак културе, Јапански врт, возња возићем, шетња и игра у парку, изворишта минералне воде, Завичајни музеј – Дворац Белимарковић.

Време реализације: Мај, почетак јуна 2027. године.

У циљу примене активних метода учења, првенствено амбијенталне и интегративне наставе, планира се реализација више шетњи у непосредној околини, као и три излета/посете: Посете ће бити реализоване у сарадњи са родитељима, а временска артикулација и детаљан план приказани приликом оперативног планирања.

Посета Националном парку Тара

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи на селу; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

-Схватање значаја природе и очувања исте, развијање љубави према природи;

-Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања

- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дејче самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Тара - Косјерић.

Садржаји: Упознавање са значајем и значењем Националног парка.

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи 3. разреда.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација: Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године.

Позоришна представа за децу – Народно позориште у Ужицу – посета граду

Циљ посете је непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, стицање нових искустава, упознавање са начином функционисања позоришта као установе, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци: уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним друштвеним условима; развијање интересовања за позориште, развој еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у граду; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, развој позитивних социјалних односа.

Посебни образовно – васпитни циљеви и задаци:

- Упознавање са, насељеним местом - градом, са знаменитим личностима места
- Неговање међусобне толеранције и пријатељских односа, неговање културе понашања
- Стицање нових сазнања, отвореност за нове доживљаје, подстицање дечје самосталности, дружење и интеракција међу децом, непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, а који су у складу са наставним програмом

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Релација: Косјерић – Ужице - Косјерић.

Садржаји: Позоришна представа за децу, Трг и околне улице

Планирани обухват ученика: Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Директор школе, родитељи, учитељи у издвојеним одељењима.

Трајање: време које ученици иначе проводе у школи (4-5 часова)

Техничка организација Поступак реализације и организације посете спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама.

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља.

Период реализације: у току школске 2026/27. године

Начин праћења: анализа документације, посматрање, разговор са ученицима, анкетирање, евиденција примене након излета.

ПЕТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић - Ваљево - Шабац - Нови Сад - Суботица - Палић - Банатски Идвор - Ковачица - Косјерић.

Садржаји: **Први дан:** Косјерић – Ваљево – Шабац (пауза за доручак) -Манастир Хопово – Нови Сад (Петроварадинска тврђава, Природњачки музеј, обилазак центра града) –

Суботица (обилазак центра града, обилазак Градске куће, ноћење). **Други дан:** Суботица – Палић (зоо врт) – Банатски Идвор (Завичајни музеј Михаила Пупина) – Ковачица (Музеј наивне уметности и ручак) – Косјерић.

Време реализације: април-јун 2027. године.

ШЕСТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Чачак – Краљево – Врњачка Бања – Крушевац – Ниш – Соко Бања – Трстеник – Косјерић.

Садржаји: **Први дан:** Косјерић – Чачак – Краљево – Манастир Жича – Врњача Бања (разгледање и шетња бањом) – Крушевац (панорамско разгледање) - Ниш (разгледање тврђаве и шетња) – Преноћиште **Други дан:** Ниш (доручак, Теле кула) – Соко Бања (шетња и разгледање) – Трстеник (Манастир Љубостиња) – Косјерић

Време реализације: април-мај 2027. године

СЕДМИ РАЗРЕД (ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Смедерево – Сребрно језеро – Кладово – Косјерић

Садржаји: **Први дан:** Косјерић – Авала – Смедерево – Виминацијум – Сребрно језеро

Други дан: Сребрно језеро – Лепенски вир – Кладово – Сребрно језеро

Трећи дан: Сребрно језеро – Природњачки центар Свилајнац – Манастир Манасија – Крагујевац – Косјерић

Време реализације: април-јун 2027. године.

ОСМИ РАЗРЕД (ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Ужице – Добрун – Вишеград – Требиње – Фоча – Тјентиште – Билећа – Косјерић

Садржаји: **Први дан:** Косјерић – Ужице – Добрун (посета манастиру) – Вишеград (Андрићград, На Дрини ћуприја) - Требиње (смештај, дискотека и ноћење).

Други дан: Требиње (обилазак града – Тврдош и Грачаница, слободно време, дискотека, ноћење)

Трећи дан: Требиње – Косјерић, успутно свраћање у Фочу, на Билећко језеро и у Национални парк Тјентиште.

Време реализације: април-јун 2027. године.

За ученике који похађају продужени боравак, планирани су излети на Дивчибаре и Златибор.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави предмета природних наука, планирани су следећи излети: посета Палати науке, Фестивалу науке, Ботаничкој башти, Музеју Николе Тесле и Природњачком центру – Овчар Бања.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави историје и географије, у другом полугодишту планиран је излет планинарске и историјске секције у Ужице са посетама: Музеј, Стари град Ужице, хидроелектрана и шетња старом пругом и излет у Нови Сад, Петоварадин и Сремске Карловце.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави математике, у априлу или мају, планиран је одлазак у Београд и посета Музеју Николе Тесле.

8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ

<i>Разред</i>	<i>Релација</i>	<i>Термин</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Трајање</i>
Први	Гоч, Добре Воде	Мај или почетак јуна 2027.	-Обилазак и разгледање околине -Упознавање са различитим обичајима и традицијом краја -Свакодневно учешће у спортско-рекреативним активностима, рекреативне шетње, - Свакодневна настава по плану и програму наставе и учења, -Свакодневно спровођење културно-забавног вечерњаг програма	7 дана на бази пуног пансиона (6 пансиона)
Други	Сокобања	Мај или почетак јуна 2027.	Излетишта у околини Сокобање, водопад Рипаљка, Соко град	8 дана
Трећи	Соко Бања	Мај, јун 2027.	Посета водопаду Рипаљка и Сокограду	7 ноћења, 8 дана
Четврти	Сокобања	Март - јун 2027. године	Излетишта у околини Сокобање, водопад Рипаљка, Соко град,...)	7 - 8 дана
Издвојена одељења	Сокобања	Март - јун 2027. године	Излетишта у околини Сокобање, водопад Рипаљка, Соко град,...)	7 - 8 дана

8.5 ОРГАНИЗОВАНА ШКОЛСКА ПОСЕТА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 3/2026) предвиђена је једнодневна посета ученика специјализованој изложби „ЕКСПО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године

У складу са дописом Министарства просвете од 9. септембра планирана динамика активности:

- Упознавање наставника и родитеља са програмом студијских посета уз коришћење достављених докумената и презентација – септембар
- Достављање родитељима једнообразне сагласности за изјашњење о учешћу деце студијској посети – октобар
- Пријава школе путем апликационе форме – новембар
- Реализација посете према календару рада и прибављеним сагласностима

9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школи се реализују програми образовно-васпитног рада: Програм културних активности, Програм школског спорта и спортских активности, Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм ванаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације ученика, Програм здравствене заштите ученика у школи, Програм социјалне заштите ученика у школи, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом, Програм рада школске библиотеке и Програм сарадње са друштвеном средином.

9.1 Програм културних активности

<i>Време реализације</i>	<i>Значајни датуми или догађаји</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Август Септембар	Свечани пријем првака Пријем петака	Програм (приредба)	Учитељи четвртка и њихови ученици, учитељи првака Директор и помоћник директора
Октобар	Дечија недеља	Ликовни и литерарни радови на дату тему Спортска такмичења Превенција насиља Безбедност деце у саобраћају	Одељенске старешине, представник Ученичког парламента, стручни сарадници, наставник ликовне културе, представници ПС Косјерић Локална заједница (Општина, Народна библиотека, ЦК)
	Месец књиге	Учлањење првака у школску и градску библиотеку Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима Посета Сајму књига	Библиотекар школе, наставници српског језика и књижевности, учитељи, директор школе
16. октобар	Светски дан здраве хране	Здрава исхрана - пригодне активности	Наставници биологије, учитељи, патронажна служба
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Предавање	Наставници историје, одељењске старешине
8. новембар	Дан просветних радника	Пригодан програм	Наставници српског језика и књижевности, музичке и ликовне културе, родитељи ученика, наставници пензионери
Крај децембра	Прослава Нове године	Програм, квиз, забава, новогодишњи маскенбал, ...	Одељењске старешине Ученички парламент
27. јануар	Школска слава – Свети Сава	Пригодан програм	Тим за културну и јавну далатност школе, директор школе

15. фебруар	Дан државности	Предавање	Наставници историје
21. фебруар	Дан матерњег језика	Пригодан програм	Наставници српског језика и књижевности и ликовне културе
7. март	Дан општине	Пригодне активности	Директор школе, наставници музичке културе и српског језика и књижевности у сарадњи са представницима локалне самоуправе
8. март	Дан жена	Пригодан програм за мајке и запослене	Директор школе, учитељи
22. март	Светски дан вода	Пригодне активности	Стручно веће за биологију, физику и хемију
27. март	Светски дан позоришта	Пригодан програм	Стручно веће за српски језик, учитељи
Април	Васкршњи празници	- Активности у сарадњи са Народном библиотеком „Сретен Марић“ Косјерић -	Учитељи, наставници ликовне културе, директор, помоћник директора, Народна библиотека „Сретен Марић“ Косјерић
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Предавање	Наставници историје, одељењске старешине
Мај	Дан школе – 8. мај Посета Палати науке	Пригодан програм Организовани одлазак – ученици и наставници Дискусија на часовима, ЧОС	Директор школе, Тим за културну и јавну делатност школе, запослени Представници одељењских већа старијих разреда
28. јун	Видовдан	Свечана подела сведочанстава и награда Презентација рада школе	Директор школе, Тим за прославу

У току године	Позоришне представе у школи и ван ње, сусрети са песницима, писцима, пројектне активности, активности на развијању међупредметних компетенција ученика и предузетништва	Гледање представа, учешће на песничким трибинама, организација тематских дана, реализација пројеката и друго	Одељењске старешине, предметни наставници, сарадња са школским окружењем
---------------	---	--	--

За реализацију програма задужен је Тим за културну и јавну делатност. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је координатор Тима, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.2 Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и правенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, у школи се реализује програм школског спорта и спортских активности.

Циљ програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Садржај активности у млађим разредима:

- Недеља спорта у оквиру Дечје недеље у октобру
- Недеља спорта у мају
- Крос- јесењи и пролећни
- Спортске активности у оквиру наставе у природи
- Покренимо нашу децу- петнаестоминутна свакодневна вежбања.

Циљ:

- Развијање моторичких способности кроз вежбе и активности примерене узрасту и стицање навика за бављење физичким активностима.
- Развијање моторичких способности као што су: брзина, издржљивост, агилност, снага, гибкост и координација покрета кроз три модела програма уз коришћење Водича за вежбање

Начин реализације: У зависности од распореда дневних активности, биће реализован на припремном делу физичког и здравственог васпитања (3 пута седмично) и као уводни део слободних активности, часа одељењског старешине или на одмору

Садржај активности у старијим разредима: - Недеља спорта у оквиру Дечје недеље у октобру

- Крос- јесењи и пролећни
- Активности спортских секција

- Организовање међудељењских такмичења.

Школску недељу спорта стручно веће за физичко васпитање планирало је за прву половину октобра (12. - 16. октобар).

Активности би се одвијале од понедељка до петка после наставе, у току наставе и на паузама и обухватиле би што више ученика у циљу развијања свести о значају бављења физичким активностима.

Оријентирни план по данима у зависности од термина одржавања кроса и могућности гостију да издвоје време и укључе се у наше активности:

- Понедељак: Одбојка – гост Ракић Ненад - 12.10.
- Уторак: Јесењи крос школе на фудбалском стадиону ФК Црнокоса у Косјерићу - 13.10.
- Среда: Вежбе обликовања први и други комплекс за све ученике 6.разреда школе - 14.10.
- Четвртак: Предавање – Објекти физичке културе, проф.др. Душко Кузовић или адекватна замена у школској сали за ученике 7. и 8. разреда, 15. 10.
- Петак: Такмичења у штафетним играма, између 2 ватре, трчању на 30 м, скоку удаљ из места, издржај у згибу, истовремено у спортској сали и на отвореним теренима школе - 16.10.

За реализацију програма, као и за извештаје о реализованим активностима задужено је Стручно веће за физичко и здравствено васпитање и представик Стручног већа за разредну наставу. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта Активу за развој школског програма.. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма.

9.3 Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ овог програма је учинити школску средину безбеднијом, створити место у коме се негује атмосфера сарадње и уважавања.

<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Активности за ученике			
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених, активностима Тима за заштиту	Часови одељењског старешине	Септембар	Одељењске старешине
I разред Програм Добродошлице за ученике првог разреда	Свечаност у школи	Септембар	Учитељи и ученици 4. Разреда

Упознавање ученика са правилима која важе у школи, са простором у школи	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Реализација радионица из Програма „Чувари осмеха“	Часови одељењског старешине 1. Разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Буквар децјих права- упознавање са Конвенцијом о правима детета	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине
I-IV разред Радионице из Програма „Учионица без насилништва“	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у активностима поводом школских празника	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у ваннаставним активностима	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Уређење школског простора	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Организовање спортских такмичења: одељењска и међуодељењска	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине, Наставници физичког васпитања
Обележавање Дана толеранције Размена лепих порука;	Час о толеранцији	Новембар	Одељењске старешине

V-VIII разред Радионице и разговори о насилништву из програма: Школа без насиља, Умеће одрастања, Од свађе слађе, Осећања и емпатија, Решавање конфликта, Како да боље комуницирамо	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог педагог
Промоција ваннаставних активности	Панои, књига обавештења	Зависно од дешавања	Тим за заштиту и Тим за маркетинг
Предлози за измене Кућног реда школе	Састанци Ученичког парламента	Према плану Ученичког парламента	Ученички парламент
Рад са родитељима			
Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених	Родитељски састанци	На првом родитељско м састанку у школској години	Одељењске старешине
Информисање родитеља о члановима Тима за заштиту ученика и начинима на који их могу контактирати	Путем вибер порука	На почетку школске године	Чланови Тимама з азаштиту
Представљање програма и Тима за заштиту на Савету родитеља	Савет родитеља	Први састанак у школској години	Представник Савета родитеља
Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ (едукативни материјали и пријава насиља)	Родитељски састанци	Током године	Одељењски старешина, психолог
Информисање родитеља чија су деца учествовала у насиљу о предузетим мерама	Индивидуални разговори са родитељима	Након догађаја	Одељењски старешина, директор

Активности наставника			
Анализирање појединих случајева на седницама одељењских већа	Састанци одељењских већа	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Предметни наставници, одељењске старешине

Евидентирање случајева насилништва првог нивоа и евиденција предузетих мера	Према Протоколу за заштиту	Континуирано	Сви наставници
Радионице на тему насиља у школи	Посебно одређен термин	Прво полугодиште	Сви наставници
Дежурство наставника	Правовремено и ујединачено поступање дежурних наставника	Према распореду дежурства	Дежурни наставници, директор
Активности запослених			
Брига о безбедном и сигурном окружењу	Праћење и идентификовање потенцијалних ризика	Свакодневно	Сви запослени
Пријава случајева насиља	Информисање о догађају чланова Тима за заштиту	Свакодневно	Сви запослени
Сарадња са другим институцијама			
Организовање састанка са представницима свих институција које су задужене за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања деце	Састанци	Континуирано	Тим за заштиту
Активности Тима за заштиту			
Израда плана заштите	Састанци чланова Тима	Септембар	Чланови Тима за заштиту
Израда извештаја о активностима Тима	Састанци чланова Тима	Јануар и јун	Чланови Тима за заштиту

Спровођење активности у области интервенције и превенције	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту
Евалуација поступања по Протоколу за заштиту	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту

Активности у оквиру програма заштите у кризним догађајима

<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима	Установа предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај	Почетак школске године	Тим за кризне догађаје
Доступност ресурса како би установа обезбедила континуитет образовања и васпитања у време кризног догађаја		Током године	
Координација	- Планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације и извештавање о реализацији програма - Повезаност са другим секторима и заједничко деловање у ванредним ситуацијама	Током године	Тим за кризне догађаје
Безбедна места унутар и изван установе	- План распореда просторија, као и начин означавања свих просторија у установи	Почетак школске године	

Информисање	- Оглашавање и информисање у установи у зависности од врсте кризног догађаја - Дефинисање корака у поступању установе када се догоди кризни догађај - Прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења	Континуирано	Тим за заштиту
Психосоцијална подршка	- Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке - Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених - Праћење реаговања, процена потребе за психосоцијалном подршком, пружање групне и индивидуалне подршке - Сарадња са породицом	Континуирано	Стручни сарадници, Тим за заштиту, наставно особље

За реализацију програма задужен је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је координатор Тима, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.4 Програм ваннаставних активности ученика

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, искривање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржаји планирани програмом треба да пруже ученицима што више могућности за активно учешће, креативно испољавање, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија. Резултати ученика треба да буду видљиви, јер се на тај начин обезбеђује мотивација и задовољство ученика активностима. То би значило организовање представа, изложби, базара, објављивање информација о активностима на сајту школе, организовање смотри

стваралаштва, спортских сусрета и друго. У овом узрасту потребно је да и родитељи буду упознати са активностима које се нуде, како би помогли деци да изаберу оне које им одговарају.

Садржаји, начин и време реализације, као и носиоци реализације ваннаставних активности, дефинисани су у другим деловима Годишњег програма рада школе.

Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. Годишњи извештај се уноси у есдневник. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности, подаци о испитивању ученика о заинтересованости за садржаје ваннаставних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужени су реализатори ваннаставних активности, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.5 Програм професионалне оријентације ученика

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Активности програма Професионалне оријентације треба да омогуће освешћивање личних капацитета ученика, да упознају ученике са могућим избором школовања и занимања, да упуте ученике у промене у вези са избором занимања и да допринесу доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да ученици стекну увид у однос личних компетенција и захтева школе и занимања.

Задаци Програма професионалне оријентације

- Упознавање ученика са светом занимања;
- Самоспознаја, оснаживање ученика да препознају своје склоности, способности и интересовања;
- Правовремено информисање о данима отворених врата како би се ученици упознали са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа и како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру.

<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин реализације</i>
Израда ликовних радова са темом о различитим занимањима	Учитељи 2. разреда	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима
Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду	Учитељи 3. разреда, стручни сарадници	Прво полугодиште	Радионице
Радионица „Ја за 10 година“ у 6. разреду	Психолог и педагог	Друго полугодиште	Радионице
Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Психолог и педагог, одељењске старешине 7. разреда	Прво и друго полугодиште	Радионице

Изложба радова ученика 8. разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе	Наставници ликовне културе	Друго полугодиште	Израда колажа, излагање радова
Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељ. Старешине, психолог, педагог, помоћник директора	Друго полугодиште	Разговор на часовима одељенског старешине
Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила и организовање посета ученика 8. средњим школама	Директор	Друго полугодиште	Презентација у школи за ученике и родитеље и посета ученика Техничкој школи
Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама у околини	Одељењске старешине	Друго полугодиште	Информисање ученика и родитеља
Организовање подршке родитељима и ученицима који имају нејасноће у вези са уписом и коришћењем портала МСШ	Одељењске старешине, стручни сарадници	Друго полугодиште	Изјашњавање родитеља путем анкете и индивидуални састанци са родитељима и ученицима

За реализацију програма задужен је Тим за професионалну оријентацију. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је координатор Тима, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи

Програм здравствене заштите ученика, реализује се у сарадњи са Домом здравља у Косјерићу. Циљ је подстицање ученика да брину о сопственом здрављу и развијају здраве стилове живота.

<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин реализације</i>
Реализација Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	Наставници физичког и здравственог васпитања	Два часа седмично у три одељења	Према програму Пилот пројекта

Реализација слободне наставне активности Вежбањем до здравља	Наставници физичког и здравственог васпитања	Један час седмично	Према програму наставе и учења за СНА
Предавања патронажне службе Дома здравља - Здрава храна - Промене у пубертету	Патронажне сестре Дома здравља	Прво и друго полугодиште	Предавања за ученике
Радионице са темама у вези са очувањем здравља и развијању здравих стилова живота	Стручни сарадници	Према плану ОС	Радионице
Здравствени прегледи ученика	Педијатри Дома здравља	Током године	Систематски прегледи
Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолошка служба	Током године	Стоматолошки прегледи
Садржаји редовне наставе са циљем развијања здравих стилова живота	Учитељи и предметни наставници	Током године	Реализација часова редовне наставе
Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој здравих стилова живота	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Реализација осталих облика образовно-васпитног рада

За реализацију програма задужен је помоћник директора. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је координатор Тима, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

Акциони план унапређења менталног здравља у основној школи

<i>Активности</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Циљ</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Праћење и евалуација</i>
Радионице са темама које се тичу различитих компоненти менталног здравља	Ученици од првог до осмог разреда	Подизање свести код ученика у вези са менталним здрављем, упознавање са различитим аспектима менталног здравља као што су решавање конфликта, комуникација, осећањима, емпатији, управљању емоција и сл.	Психолог/ педагог	Током године	Извештај у записник ЧОС-а
Едукациони филмови разреда	Ученици 6., 7. и 8.	Подизање свести код ученика у вези са менталним здрављем	Одељенске старешине	Прво полугодиште	Извештај у записник ЧОС-а
Тематска недеља Трибине	Ученици, запослени Родитељи	Подизање свести код ученика и запослених у вези са менталним здрављем, активно учешће ученика у овој теми	Предметни наставници, Ученички парламент, ученици Психолог, педагог, спољашњи сарадници	Април/мај	Извештај у записник Тима за заштиту
Прављење досијеа за ученике почев од првог разреда у оквиру програма за развој животних вештина	Ученици	Евиденција о целокупним профилима ученика, зарад праћења развоја и понашања ученика	Психолог/ педагог, учитељи	Током године	Извештај у записник ЧОС-а

Табле у свакој учионици на којој ће бити истакнути релевантни бројеви телефона организација и установа које пружају психосоцијалну подршку	Ученици	Доступност информација ученицима који доживљавају кризне ситуације и тешкоће	Педагог/ психолог	Октобар	Постери у учионицама
Наставни садржаји из предмета биологије („Човек и здравље“), информатике и рачунарства („Дигитална писменост“) и физичког и здравственог васпитања („Здравствено васпитање“)	Ученици старијих разреда	Циљеви и исходи према наставном плану	Предметни наставници	Према плану и програму	Евиденција о одржаном часу
Индивидуални разговори са ученицима	Ученици од првог до осмог разреда	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	Педагог/ психолог	Током школске године	Евиденција стучних сарадника

9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад и ОО Црвеног крста Косјерић.

У области социјалне заштите школа све активности предузима у договору са Центром за социјални рад.

Активности које школа реализује у области социјалне заштите односе се на размену информација о мерама подршке у свим областима образовно-васпитног рада на које имају право социјално депривирани породице.

За реализацију програма задужен је педагог. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је координатор Тима, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.8 Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Акције чишћења и уређења дворишта	Сви ученици	Током године
Учешће у акцијама које организује локална заједница	Чланови еколошке и планинарске секције	Током године
Обележавање датума који су у вези са екологијом	Чланови еколошке секције	Током године
Организовање представа и изложби	Учитељи и ученици млађих разреда	Током године
Садржаји редовне наставе са циљем развијања еколошке свести	Учитељи и предметни наставници	Током године
Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој еколошке свести и очувања природних ресурса	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

За реализацију програма задужени су реализатори еколошке и планинарске секције. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужени су реализатори активности, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом

<i>Активност</i>	<i>Акција/активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности/реализатори</i>	<i>Сарадници ван школе</i>
Послови везани за упис ученика у школу и подршку ученицима/студентима	Информисање о активностима за упис ученика у школу	Април	Секретар Школски психолог	Представник локалне самоуправе
	Рад комисија (интерресорна и др.)	Током године		
	Ученичке и студентске стипендије	Октобар	Представник школе	Представник општине
Сарадња у оквиру послова из надлежности Школског одбора	Предлози и спровођење мера, закључака и одлука	Током године	Представници локалне заједнице у Школском одбору	Надлежне општинске службе
Пријем првака	Приредба - додела поклона	Септембар	Учитељи Директор Помоћник директора	Представник општине
Дечја недеља	Подршка активностима	Прва недеља октобра	Тим за културну и јавну делатност школе Помоћник директора Стручна служба	Представник локалне самоуправе
Школска слава Свети Сава	Присуство Светосавској академији и слави	26. и 27. јануар	Тим за културну и јавну делатност, Директор школе, Помоћник директора Представници других школа општине	Представник локалне самоуправе
Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“ - пролећни крос	Организација и награде	Мај	Стручно веће за физичко васпитање	Јединица локалне самоуправе-референт за спорт
Материјални трошкови школе	Финансирање трошкова	Током године	Директор Финансијска служба школе Наставници	Јединица локалне самоуправе

Пројектне активности	Учешће у изради пројектног задатка-стручни део, надзор	По потреби	Директор школе	Јединица локалне самоуправе – одговарајуће службе
Обележавање завршетка школске године	Приредба за Видовдан награђивање ученика	28. јун	Директор школе, Тим за културну и јавну делатност	Јединица локалне самоуправе-представник

За реализацију програма задужен је директор. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је директор, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.10 Програм сарадње са родитељима

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Информисање родитеља о свим значајним питањима која се односе на права и обавезе родитеља и деце	Одељењске старешине, директор, помоћник директора, секретар и стручни сарадници	Током године
Сви облици сарадње у оквиру програма рада директора и помоћника директора	Директор и помоћник директора	Током године
Сви облици сарадње у оквиру програма рада стручних сарадника	Стручни сарадници	Током године
Сви облици сарадње у оквиру програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
Унапређење сарадње и спровођење одлука Савета родитеља	Директор и помоћник директора	На састанцима Савета родитеља
Анкетирање родитеља и учешће у самовредновању и унапређењу рада установе	Тим за самовредновање, директор и помоћник директора	Према планираним терминима анкетирања
Избор представника родитеља у школске тимове	Директор и помоћник директора	Септембар

Анкетирање родитеља о Програму сарадње са родитељима и презентација резултата	Стручни сарадници	Два пута годишње
---	-------------------	------------------

За реализацију програма задужен је педагог. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је педагог, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.11 Програм рада школске библиотеке

Школска библиотека, као центар културне и васпитне делатности, прати и помаже реализацију образовно-васпитног процеса, кроз различите облике активности у наставно образовном раду и слободним активностима. У току школске 2025/26.године због реновирања школе школска библиотека је измештена у издвојена одељења. Део књижног фонда и намештаја је враћен у ходник школе где је библиотека и функционисала. Почетком школске године очекује се измештање у нови простор. Након тога следи враћање књижног фонда и делимична ревизија истог. Тренутно стање књижног фонда је 7 646 књига, од чега се највећи део налази у ИО Брајковићи, а остатак у ходнику старе зграде матичне школе. Након уређења новог простора библиотека треба поново да постане место где ће ученици радо долазити.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и кориштења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогућим да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школска библиотека у 21. веку не представља више само место у којем је могуће позајмљивање књига. Школска библиотека је пре свега савремени центар, поткрепљен комуникацијско–информациони и мултимедијским ресурсима, прилагођен узрасту ученика, њиховим интересовањима и потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Функције школске библиотеке:

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, одабир адекватне литературе и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење, али и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Поседује коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методике наставе.
3. Амбијент школске библиотеке подстиче, који чине књиге и остала литература, подстиче на стваралаштво чиме се развија култура рада, реда и понашања у модерном духу;
4. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информативијама и знању;
5. Школска библиотека је доступна и пружа услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
6. Школска библиотека треба да буде место које омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, место које развија њихову стваралачку машту и место које ће утицати на то да буду одговорни грађани.
7. Школска библиотека је место које је опремљено тако да прати реализацију наставног процеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечког књижног фонда.

8. Школска библиотека је место припремања и организовања културних догађаја школе: прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, одабир прикладних драмских текстова, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником и слично.

Циљ програма рада библиотеке јесте да код ученика развоја навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за целоживотно учење.

Садржај програма: Прикупљање, обрада, давање на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима библиотечко - информационе грађе (књиге, серијске публикације, стручни часописи, дечја штампа, уџбеници, приручници, и слично).

Начин реализације програма:

- Увођење ученика у библиотеку, стварање навика служења књигом;
- Осамостаљивање ученика у служењу књигом;
- Развијање љубави према литератури и потребе за дружењем с књигом;
- Коришћење различитих облика мотивисања ученика за читање;
- Упознавање ученика са могућностима учења и интелектуалног рада у библиотеци
- Формирање електронске базе књига
- Набавка библиотечког фонда – инвентарисање, обрада, класификација и каталогизација књига;

За реализацију програма задужен је библиотекар. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је библиотекар, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.12 Програм припреме за завршни испит

Програм припреме за завршни испит подразумева све активности и задужења дефинисане Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања, које се односе на састав и задатке Школске комисије за завршни испит и упис у средње школе.

Активности у оквиру плана спроводи и вреднује Тим за завршни испит.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Доношење плана активности	Састанак Тима	Чланови Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита
Септембар	Израда оперативног плана реализације припремне наставе за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници

Октобар	Анализа резултата завршног испита за претходну годину, Ревизија оперативног плана припремне наставе на основу резултата са завршног испита	Састанци стручних већа, анализа на основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Стручна већа, педагог
Јануар	План реализације припремне наставе у другом полугодишту за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници
Март	Организација пробног завршног испита Анализа резултата пробног завршног испита Повратне информације ученицима	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама Састанци стручних већа	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда Стручна већа за области предмета
Април	Ревизија оперативног плана припремне наставе на основу резултата са пробног завршног испита	Састанци стручних већа	Предметни наставници
Јун	Интензивније припреме ученика након завршетке наставе за ученике 8. разреда Рад на платформи „Евежбаоница“	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници
Континуирано	Информисање ученика и родитеља	Информисање ученика и родитеља о упису у средње школе, о реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе	Одељењске старешине осмих разреда
	Повратне информације ученицима	На часовима редовне и припремне наставе кроз формативне оцене	Предметни наставници

	Унапређење мотивације ученика	Часови одељењских старешина, саветодавни разговори са стручним сарадницима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Материјали за припремну наставу – вежбање	Постављање материјала на школској платформи – гугл учионице	Предметни наставници
	Информисање кроз сајт школе	Постављање важних обавештења и распореда одржавања на сајт школе	Предметни наставници, администратор сајта школе

За реализацију програма задужен је Тим за припремну наставу и завршни испит. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је Тим за припремну наставу и завршни испит, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.13 Програм рада Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента су:

- VII1 – Јована Јовановић и Јаков Марковић
- VII2 – Николина Петровић и Василије Божић
- VII3 – Андреа Раковић и Јован Антонијевић
- VII4 – Касија Бараћ и Невена Арсенијевић
- VIII1 – Ника Јаковљевић и Петра Марић
- VIII2 – Маријана Јовановић и Николија Ђуровић
- VIII3 – Катарина Кијачић и Нина Николић
- VIII4 – Невена Борисављевић и Лука Вујић

Координатори рада Ученичког парламента су: Снежана Глигоријевић, Тања Савић и Миланка Павловић.

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента - Избор руководства УП за школску - Бирање представника одељења 7. и 8. разреда у Ученички парламент - Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Савета родитеља - Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Наставничког већа - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. -Упознавање ученика са пројектом „Глас девојчица“ - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања.	Координатор, одељењске старешине ученици, координатори тимова	Састанак Дискусија Предлози Договор	Септембар
- Обележавање Дечје недеље (конвенција о правима детета и људска права) - Анкетирање ученика у вези о темама које би волели да чују применом вршњачке едукације	Координатор, чланови УП, ученици млађих разреда	Дискусија Предавање	Октобар
- Обележавање Међународног дана толеранције - Реализација изабраних тема од стране ученика школе	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	Дискусија Предавање	Новембар
- Обележавање Међународног дана људских права , анкета „ Које су моје жеље? Која су моја права? - Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	Дискусија Предавање	Децембар
- Прослава Светог Саве - Међународни дан образовања	Координатор, чланови УП	Дискусија Предавање Радионице	Јануар
- Међународни дан жена - Реализација изабраних тема од стране ученика школе	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	Дискусија Предавање Радионице	Март
- Дан планете Земље (еколошка акција)	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	Дискусија Предавање Радионице	Април

- Светски дан културног диверзитета	Координатор, чланови УП	Дискусија Предавање Радионице	Мај
- Квиз знања	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи, рецитаторско - драмска секција		Фебруар/Јун
- Посета издвојеним одељењима	Координатор, чланови УП	Дискусија Предавање Радионице	Према потреби

9.14 Програм рада Подмлатка Црвеног крста

Координатори активности у школи Подмлатка Црвеног крста: Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић, Тања Савић, Зорица Гавриловић, Мира Симеуновић и волонтери Црвеног крста. Тим у својим активностима сарађује са Ученичким парламентом. Представник Ученичког парламента Василије Божић.

Циљеви и задаци:

1. Упознати ученике са радом и основним начелима организације Црвеног крста;
2. Упознати ученика са људским правима, правима деце и развијање хуманих осећаја и социјалне свести;
3. Упознати ученике са најосновнијим правилима и начинима пружања прве помоћи (помоћу стручне литературе и уз помоћ стручног сарадника);
4. Организовање акција прикупљања хуманитарне помоћи и информисање ученика о темама из области очувања здравља;
5. Организовање ликовно-литерарних конкурса;
6. Организовање предавања и радионица од стране чланова Црвеног крста;

Програм активности је направљен у сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста .

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>
Септембар	- Акција „Безбедност деце у саобраћају“ - Светски дан Прве помоћи - Недеља солидарности - Светски дан срца
Октобар	- Дечија недеља - Трка „За срећније детињство“ - Светски дан детета - Светски дан хране - Обележавање Међународног дана борбе против глади - Месец солидарности

Новембар	- Међународни дан толеранције - Међународни дан детета - Месец борбе против зависности
Децембар	- Светски дан борбе против AIDS-а - Општинско такмичење Подмлатка на тему „Шта знам о Црвеном крсту“ - Међународни дан волонтера - Светски дан људске солидарности
Јануар	- Акција „Један пакетић пуно љубави“ - Дан борбе против пушења
Март	- Светски дан борбе против ТБЦ - Конкурс „Крв живот значи“
Април	Светски дан здравља
Мај	- Обележавање Међународног дана Црвеног крста - Недеља Црвеног крста - Светски дан без дувансог дима - Општинско такмичење екипа Црвеног крста из прве помоћи

За реализацију програма задужен је координатор рада Подмлатка Црвеног крста. Извештаји о реализованим активностима достављају се на крају сваког полугодишта. У извештајима се наводе реализоване активности, самопроцена планираних активности и препоруке за унапређење Програма. За достављање извештаја задужен је координатор рада Подмлатка Црвеног крста, а извештаји се достављају Активу за развој школског програма.

9.15 Остали програми који се реализују у школи

У сарадњи са МУП-ом, за све ученике реализује се програм „Заједно и безбедно кроз детињство“. Програмом су предвиђенене радионице за све ученике, а реализује се у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

За ученике четвртог разреда, у сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, реализују се радионице „Безбедност, пре свега“. Програм се реализује у периоду од друге половине октобра до друге половине новембра и трајаће три седмице. У оквиру Програма планиране су три радионице, две ће бити реализоване у школи, а једна у оквиру посете Титан Цементари Косјерић.

9.16 Пројекти који се реализују у школи

Еразмус+ пројекат „Корак више“ (Level Up Digital)

У наставку је дат план будућих активности у оквиру Erasmus+ пројекта „Корак више“ за школску 2026/2027. годину, који обухвата кључне кораке у имплементацији, дисеминацији и праћењу резултата пројектних активности. План је усмерен на систематичну примену стечених знања и вештина из мобилности, посебно у области примене вештачке интелигенције у настави, као и на њихово ширење унутар школе и шире образовне заједнице.

Активности су временски дефинисане и повезане са одговорним носиоцима реализације, начином спровођења и очекиваним циљевима, са посебним акцентом на унапређење квалитета наставног процеса, развој дигиталних компетенција наставника, повећање мотивације ученика и јачање инклузивног приступа образовању.

Поред интерне примене у школи, план предвиђа и активности усмерене на дисеминацију резултата у локалној заједници, као и на сарадњу са другим образовним установама и школама укљученим у Erasmus+ програме, чиме се обезбеђује одрживост и дугорочни утицај пројекта.

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Циљ
Дисеминација резултата мобилности у Барселони	Сена Вукотић, Филип Вукотић	Август/ септембар 2026.	Презентација стечених знања и искустава наставницима школе	Упознавање колектива са могућностима примене AI алата у образовању и преношење примера добре праксе
Радионице за стручна већа школе	Сена Вукотић, Филип Вукотић	Август/ Септембар 2026.	Организовање посебних радионица за свако стручно веће са приказом могућности примене AI алата у различитим наставним областима	Оснаживање наставника за примену савремених дигиталних алата у складу са специфичностима наставних предмета
Job-shadowing мобилност у Чанакалеу, Турска	Пет наставника ОШ „Мито Игумановић“	Друга половина септембра 2026.	Посматрање наставе, учешће у радионицама и стручним састанцима, размена искустава са наставницима школе домаћина	Унапређивање професионалних и дигиталних компетенција наставника и упознавање са примерима добре праксе
Дисеминација резултата job-shadowing мобилности	Учесници мобилности	Октобар– новембар 2026.	Презентације, радионице и огледни часови за наставнике школе	Преношење стечених знања и подстицање шире примене иновативних метода рада у настави
Примена AI алата у наставном процесу	Наставници школе	Током школске 2026/2027. године	Увођење нових дигиталних алата и метода рада у наставу	Подизање квалитета наставе, већа мотивација ученика и развој њихових дигиталних компетенција
Формирање Тима за праћење имплементације вештачке интелигенције у настави	Пројектни тим и руководство школе	Октобар 2026.	Именовање и организација рада тима за праћење, анализу и подршку примени AI алата у настави	Систематско праћење примене вештачке интелигенције и унапређивање њене употребе у наставном процесу
Евалуација ефеката пројекта	Тим за Erasmus+ пројекат, наставници и ученици	Континуирано током школске године	Анкете, посматрање наставе, анализа примењених активности и размена повратних информација	Праћење остварености пројектних циљева и планирање даљих активности
Дисеминација резултата у	Пројектни тим	Током школске	Представљање пројектних	Ширење резултата пројекта и подстицање примене

локалној заједници		2026/2027. године	резултата другим образовним установама и предшколској установи	иновативних образовних пракси у локалној заједници
Сарадња са другим Erasmus+ школама	Пројектни тим и руководство школе	Континуирано	Размена искустава, примера добре праксе и успостављање нових партнерстава	Јачање међународне сарадње и развој нових пројектних идеја
Трајање пројекта Erasmus+ „Корак више“	ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић	До 28. 2. 2027.	Реализација свих планираних пројектних активности у оквиру временског оквира пројекта	Потпуна имплементација пројектних циљева и одрживост резултата

„Свако дете има право да одраста здраво“

Разреди: VI, VII и VIII

ОПШТИ ЦИЉ:

Подстицање развоја здравих животних навика, редовне физичке активности и унапређења здравља ученика.

АКТИВНОСТИ:

1. Реализација додатних часова физичког и здравственог васпитања -

Реализовати додатне часове у складу са програмом наставе и учења.

- Обухватити све ученике V, VI и VII разреда.
- У фокусу: развој моторике, тимски рад, основне спортске дисциплине и здравствено васпитање.

2. Самостално вежбање ученика

- Подстицати ученике да редовно вежбају код куће.
- Давати им конкретне, једноставне и безбедне вежбе прилагођене узрасту.
- Пратити напредовање и мотивисати их на самостални рад.

3. Здравствени лекарски прегледи

- Организовати у сарадњи са здравственом установом.
- Обухватити све ученике учеснике пројекта.
- Циљ: праћење општег здравственог стања и рано откривање евентуалних потешкоћа.

4. Спортско-медицински прегледи

- Проценити физичку спремност и здравствену подобност за бављење спортом.
- Резултате користити као смернице за даље активности и препоруке.

5. Идентификација талентованих ученика

- У току наставе и спортских активности уочити ученике са израженим способностима.
- Упућивати их да се прикључе одговарајућим спортским секцијама или клубовима.
- Сарађивати са локалним спортским организацијама ради даљег развоја талената.

6. Едукација о здравим стилевима живота

- Организовати тематске разговоре и радионице у оквиру наставе или Одељењског старешинства.
- Теме: здрава исхрана, хигијена, одмор и сан, дигитална хигијена, превенција повреда и болести.

7. Сарадња са родитељима

- Информисати родитеље о циљевима и значају пројекта.
- Укључити их у подршку деци у самосталном вежбању и здравим навикама.

8. Евалуација пројекта

- На крају школске године извршити процену ефеката пројекта.
- Прикупити повратне информације од ученика, наставника и родитеља.
- Израдити извештај о реализацији и предложити смернице за наредну годину.

Реализатор пројекта: наставник физичког и здравственог васпитања
Немања Цвијић

ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У оквиру Пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ планирају се следеће активности:

- Периодично праћење мерења података о стању ваздуха у школском окружењу и анализа података, као и њихово упоређивање са подацима из других школа које учествују у пројекту
- Одржавање уређаја за мерење у исправном стању и редовна провера повезаности на интернет, сарадња са Интернет друштвом Србије
- Упознавање ученика са значајем заштите животне средине, појмом квалитета ваздуха, фактора који утичу на квалитет ваздуха, као и утицају климатских промена на квалитет ваздуха
- Упознавање са радом метеоролошке станице

Пројекат „Зелени Ген“ који је финансиран у оквиру пројекта ФЦК „За мој Косјерић“, даје могућност да се све што је направљено у оквиру пројекта у школском дворишту користи за извођење амбијенталне наставе – летња учионица и соларна електрана. Посебан значај у настави – упознавање и учење о обновљивим изворима енергије

Пројекат „Будимо активни и креативни“ је пројекат који смо реализовали у школској 2024/25. и који настављамо кроз сарадњу са КУД-ом „Максим Марковић“ и сарадњу са родитељима.

Пројекат „Интерактивно двориште“ који финансира фабрика ТИТАН Цементара Косјерић у оквиру пројекта „За мој Косјерић“ омогућује коришћење реквизита за спорске игре ученика које захтевају тимски дух, развој толеранције и сарадње, промоцију здравих стилова живота.

Пројекат „Наука на длану“ је такође одрживи пројекат у оквиру пројекта „За мој Косјерић“. Караван обилази издвојена одељења и представља ученицима значај и лепоту природних наука. Одрживост пројекта је планирана кроз реализацију „Фестивала науке“ и „Сајма секција“.

Пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом Обогаћени једносменски рад реализује се за ученике трећег и четвртог разреда, као и за ученике старијих разреда. Због интересовања родитеља и ученика, активности ће се реализовати у матичној школи и у издвојеном одељењу Сеча Река. У оквиру овог пројекта је и реализација пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ који се реализује у три одељења – два у матичној школи и једном у Сечој Реци

9.17. Компензаторни програми

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, „Сл. Гласник РС“ број 7/2011 и 68/2012, стандард 4.3.4. у школи се организују компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Након испитивања спремности за полазак у школу у сарадњи са стручним сарадницима школе, васпитачима припремних предшколских група и стручном службом ПУ

„Олга Грбић“ и кроз континуирану сарадњу са учитељима током наставне године, идентификоваће су ученици који ће похађати компензаторне активности.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Време реализације</i>
– Вежбе правилне артикулације и дискриминације гласова. – Развијање и богаћење активног и пасивног речника, развијање реченице и употребе правилних граматичких облика у говору. – Вежбе брзог именовања. – Вежбе за развој аудитивне и визуелне перцепције. – Вежбе за развијање фонетске структуре говора. – Вежбе графомоторике.	Индивидуални и групни рад са ученицима, као и саветовани рад са родитељима ради обучавања за рад у кућним условима.	Будући ученици првог разреда, након процене спремности за полазак у школу	Од 1. јуна до 10. јула 2027. и од 10. до 28. августа 2027. године
– Аутоматизација читања ћириличног писма Увежбавање технике читања са разумевањем прочитаних речи. Пружање стручне помоћи детету да док чита разуме прочитано. – Аутоматизација технике писања ћирилицом. – Самостално, планско и економично коришћење писма као помоћ у учењу и начину личног израза.	Индивидуални и групни рад са ученицима	Будући ученици другог разреда код којих су идентификоване неспецифичне тешкоће читања и писања	Од 1. јуна до 10. јула 2027. и од 10. до 28. августа 2026. године
– Пружање стручне помоћи ученицима на основу индивидуалног плана подршке.	Индивидуални рад са ученицима према плану подршке	Ученици који се образују по индивидуалном образовном плану	Од 15. јуна до 10. јула 2027. и од 10. до 28. августа 2027. године
Вежбе писања, читања и разумевања, вежбе основних рачунских операција које реализују учитељи	Групни рад	Ученици за које постоји процена учитеља да је програм потребан	Последња недеља августа 2027
Вежбе граматике, читања и разумевања – реализују професори српског језика у складу са циљем из Развојног плана – унапређење постигнућа на завршном испиту и припремом за почетак нове школске године	Групни рад	Могућност да часове похађају сви ученици	Последња недеља августа 2027.

Вежбање говора, читања, писања и разумевања које реализују професори српског језика	Индивидуални рад	Ученица осмог разреда у складу са планом подршке	Континуирано током године
Програм Компензаторних активности саставни су део осталих програма образовно-васпитног рада у оквиру школског програма за 2026/27. школску годину. Праћење и извештавање: евиденцију о раду води Јелица Васиљевић.			

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе, планирана је реализација семинара. Избор семинара сачињен је на основу предлога стручних већа. Реализација планираних семинара зависиће од финансијских средстава.

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру установе реализује се према плановима и предлозима стручних већа.

Програм стручног усавршавања ван установе

Ред. број	Назив програма, К - Компетенције II - Приоритетне области	Организатор програма	Каталогски број програма	Начин реализације/ напомена
1.	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања Н2, Д2, ССДУ1, П3	Савез учитеља Републике Србије	425	Непосредно
2.	Добра сарадња са родитељима = добро деци +добро нама + добро њима Н4,В2, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ5, П5	Образовање плус	116	Непосредно
3.	Како помоћи ученицима са проблемима у понашању Н3, В1, БДД2, ССДУ1, П5	Регионални центар Ужице	19	Непосредно
4.	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику, Н1, П4	Удружење професора француског језика Србије	687	Непосредно
5.	"ШКОЛА КЕРАМИКЕ" Н2, В1, ССПУ4, ССДУ1	Пријатељи деце општине Нови Београд"	730	Непосредно
6.	Активно учење у настави математике Н1, П3	Klett друштво за развој образовања	310	Непосредно
7.	Израда електронских дидактичких материјала у настави математике Н2, ССДУ1 П6	Регионални центар за професионални развој	289	Непосредно

		запослених у образовању		
8.	Републички зимски семинар Н1, ССДУ1	Друштво за српски језик и књижевност Србије, 3 дана, 24 бода	677	Непосредно
9.	"Етика и интегритет"	Одлуком министра, е-управа	014-07-00-0213-25-	Онлајн
10.	Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење	Педагошко друштво Србије	452	Непосредно
11.	Технике учења и саморегулисано учење	Педагошко друштво Србије	430	Непосредно
12.	Обука за примену теста ТИП-1	Друштво психолога Србије	540	Непосредно

Програм стручног усавршавања унутар установе

Програми стручног усавршавања унутар установе реализују се на основу Развојног плана, достављених предлога наставника, програма рада Наставничког већа и програма рада педагошких саветника.

10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Програм стручног усавршавања директора у установи

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Област рада</i>	<i>Начин реализације</i>
Током године	Излагања на Наставничком већу - представљање новина, извештаји, анализа квалитета рада установе, представљање сазнања током стручног усавршавања, препоруке за рад	Области 1,3,4	Излагање, презентације
Према ГПРШ	Присуство угледним часовима	Област 1,4	Присуство, учешће у дискусији
Током године	Саветодавни рад са приправницима и новопридошлим наставницима	Област 1	Упознавање са школском документацијом, стручна литература, праћење рада

Током године	Вебинари са понуђеним темама везаним са Стандарде квалитета рада установе	Област 1,3,4	Организација, присуство
Током године ,према календару такмичења	Такмичења ученика	Област 1	Организација
Током године	Трибине, смотре, представе	Област 1	Организација
Током године	Пројекти	Област 4	Припрема документације, израда и аплицирање
Једном у полугодишту	Унапређење компетенција наставника - развојне активности установе	Област 3	Реализација активности

Програм стручног усавршавања директора ван установе:

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Област рада</i>	<i>Начин реализације</i>
Према плану Школске управе Ужице и Министарства просвете	Састанци директора школа на нивоу округа	Области од 1-6	Присуство, учешће у дискусији
Према договору	Састанци председника актива директора округа	Области од 1-6	Присуство, учешће у дискусији
Током године	Учешће на акредитованим семинарима који се организују у школи или on line	Област 1	Организација, присуство
Током године	Стручни скупови конференције	Области од 1-6	Присуство
Новембар	Основи добре комуникације -ОКЦ		Обука
Октобар	Актуелности у образовном систему Републике Србије	Области од 1 до 6	Присуство
Јун	Обука за директоре установа за спровођење завршног испита	Области 1 и 2	Обука

11. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ

<i>Активност</i>	<i>Начин остварења</i>	<i>Динамика</i>	<i>Одговорна особа</i>
Увођење приправника у посао (за приправнике)	Према програму за увођење приправника у посао (Информатор за приправнике, Програм за увођење приправника у посао, Евиденција о раду ментора и приправника) – посебни документи	По пријему приправника	Директор, психолог, педагог
Додела задужења	Додела задужења новом наставнику у складу са Годишњим планом рада школе – редовна, додатна, допунска, индивидуализована настава, секције	По пријему радника	Директор
Представљање новог наставника колективу	Наставничко или одељенска већа (зависно од периода школске године када почиње са радом)	По пријему радника	Директор
Представљање новог наставника одељењима у којима реализује наставу	Представљање наставника ученицима Упознавање наставника са карактеристикама ученика одељења у којима реализује наставу	По пријему радника	Одељенске старешине
Специфичности појединих ученика	Упознавање наставника са специфичностима, могућностима, потребама, особеностима појединих ученика за које психолог или педагог сматрају да су важне за рад новог наставника	По пријему радника	Психолог, педагог
Стручно веће за област предмет	Организовање састана стручног већа за област предмета з оквиру ког наставник реализује наставу Упознавање са планом рада стручног већа Упознавање са задужењима у оквиру стручног већа Упознавање и евентуална корекција у годишњем плану рада за предмет Саветодавни разговор о начину израде оперативних планова карактеристичних за предмет	По пријему радника	Председник стручног већа, чланови стручног већа
Годишњи план рада школе	Анализа и упознавање са Годишњим планом рада и анексима	По пријему радника	Помоћник директора
Упознавање са простором	Упознавање новог наставника са распоредом просторија и могућношћу коришћења истих	По пријему радника	Помоћних директора

Упознавање са расположивим наставним средствима и начином коришћења	Упознавање новог наставника са расположивим наставним средствима, начином евидентирања, коришћења наставних средстава и других материјалнотехничких услова	По пријему радника	Помоћних директора
Стручна литература	Упознавање са стручном литературом из области предмета које наставник предаје, литературом из области педагогије и психологије, а која је на располагању у школи Упознавање са стручним часописима које кола обезбеђује	По пријему радника	Библиотекар
Школски сајт и огласне табле	Упознавање са школским сајтом и огласним таблама у школи у циљу информисања новог наставника	По пријему радника	Помоћник директора
Стручно усавршавање	Упознавање са документима који се односе на стручно усавршавање Помоћ у планирању личног усавршавања Упознавање са могућностима и начинима стручног усавршавања у школи	У току школске године	Директор, психолог, педагог
Организована стручна помоћ	Саветодавни разговори са циљем праћења прилагођавања и решавања дилема које се појављују у раду	У току школске године	Директор, психолог, педагог

12. ПОСТУПЦИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ

<i>Активност</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Динамика</i>	<i>Одговорна Особа</i>
ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ И ПЕТОГ РАЗРЕДА			
Добродошлица	Програм добродошлице за ученике првог разреда	1. септембар	Учитељи четвртог разреда
Праћење прилагођавања првака	Педагошко-инструктивни рад Саветодавни разговори са учитељима и родитељима Родитељски састанци Реализација активности према плану одељенских старешина – упознавање са простором, правилима понашања, кућним редом, реализација радионица из плана одељенског старешине	У току школске године	Психолог, педагог, учитељ

Праћење прилагођавања петака	Педагошко-инструктивни рад Саветодавни разговори са учитељима и родитељима Реализација активности према плану одељенских старешина	У току школске године	Психолог, педагог, одељенске старешине
Активности за петака који су из издвојених одељења дошли у матичну школу	Педагошко-инструктивни рад Саветодавни разговори са учитељима и родитељима Реализација активности према плану одељенских старешина Упознавање са простором у школи Упознавање са правилима и кућним редом Праћење организованости путовања Усклађивање распореда часова са временом путовања деце која путују Посебан акценат на превенцију ненасилне комуникације	У току школске године	Психолог, педагог, одељенске старешине
Социограм	Социограми за ученике првог и петог разреда Анализа добијених резултата и предлог мера	На крају школске године	Учители, одељенске старешине

ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ			
Иницијални разговори ученика и родитеља са директором школе	Разговор директора са учеником и родитељима у циљу сагледавања разлога доласка у школу	У време доласка	Директор
Упис у школу	Уписивање ученика у Школу у складу са законом (преводница, лична документа)	У време доласка	Секретар
Разговор ученика и родитеља са психологом и педагогом	Разговор у циљу упознавања ученика, сагледавања потреба, могућности, очекивања, предзнања, особина личности и у складу са информацијама распоређивање ученика у одељење	Након уписа	Психолог, педагог
Избор одељења	Упућивање ученика у групу која је у складу са проценом психолога и педагога најадекватнија	Након разговора са психологом и педагогом	Психолог, педагог

Представљање новог ученика колективу	Представљање ученика колективу	Након уписа	Одељенски старешина
Информативни разговор са одељенским старешином	Упознавање одељенског стареине са специфичностима, могућностима, потребама, особеностима, особинама личности ученика за које психолог и педагог сматрају да су важне за рад са учеником	По избору одељења	Психолог, педагог
Упознавање са простором	Упознавање новог ученика са распоредом просторија и могућношћу коришћења истих	По упису ученика	Одељенски старешина, одељење
Упознавање са правилима понашања у школи и учионици, кућним редом	Упознавање новог ученика и родитеља са правилима понашања у школи и учионици, кућним редом школе и организацијом рада у школи	По упису ученика	Одељенски старешина, одељење
Школски сајт и огласне табле	Упознавање са школским сајтом и огласним таблама у школи у циљу информисања новог ученика и његових родитеља	По упису ученика	Помоћних директора
Радионице упознавања из програма „Чувари осмеха“, „Учионица добре воље“, „Жирафе“	Реализације радиона по избору одељенског стареине са циљем упознавања и лакше адаптације у групи, а у складу са узрастом ученика	У току периода адаптације	Одељенски старешина
Организована стручна помоћ	Саветодавни разговор са учеником, родитељима и учитељем са циљем праћења прилагођавања и решавања дилема која се појављују у раду	У току школске године	Директор, психолог, педагог

13. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ

Програм рада педагошког саветника према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.).

МИЛАНКА ПАВЛОВИЋ, педагошки саветник

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Начин реализације</i>
Координација Тимом за професионални развој;	Током школске године	Чланови Тима	Активности из делокруга програма Тима
Учешће у раду у Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошком колегијуму школе Тима за културну и јавну делатност школе, Бачког парламента и Актива за развој школског програма.	Током школске године	Чланови Тима	Активности из делокруга програма Тима
Пројекат: Укључивање родитеља 3. разреда у школски живот	Први део у октобру; Други део у априлу	Тим: стручни сарадници, председници Савета родитеља одељења	Први део- радионице за родитеље 2. разреда Други део – имплементација (предлога са радионица)
Менторски рад - анализирање и праћење напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике; Хоризонтална размена професионалне паксе	класификациони период	Учитељи другог разреда Стручни сарадници	Поређење напретка ученика у односу на иницијалне тестове
Рад на подстицању активног рад ученика кроз различите облике и методе рада (интегративни приступ настави, амбијентални и сл.)	Током школске године	Учитељи, стручни сарадници	Организација радионица
Праћење развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи кроз саветодавни рад	Током школске године	Стручни сарадници школе	Саветодавни разговори
Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а, СУРС-а	Током школске 2025-2026. године	Чланови комисије	Рад по ангажовању

СЕНА ВУКОТИЋ, педагошки саветник

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Начин реализације</i>
Обуке за запослене у оквиру Еразмус + пројекта школе „Корак више“	август-септембар	чланови пројектног тима школе, директор школе, стручни сарадници	Обуке о коришћењу АИ алата у оквиру Стручних већа школе
Аплицирање за пројекте у образовању као и наставак пројекта Еразмус +	током године	чланови пројектног тима школе, директор школе	Писање пројектне апликације, студијске посете
Идентификација ученика са изузетним способностима и припрема плана рада по ИОП-у 3	септембар-фебруар	стручни сарадници	Тестирање, писање плана рада
Координација Актива педагошких саветника Србије	током школске године	Министарство просвете, ЗВКОВ, ЗУОВ, Синдикати	Учествовање у радним групама које се тичу образовања
Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	током школске године	Чланови комисије	Рад по ангажовању

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**14.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА****14.1.1 Савет родитеља****Чланови савета родитеља по одељењима:**

I/1	Миленка Матић
I/2	Милован Илић
I/3	Марија Јањић
II/1	Ивана Божовић
II/2	Љиљана Ђукић
II/3	Драгица Симић
III /1	Слободан Ковачевић
III /2	Зорица Тулимировић
III /3	Данијела Веселиновић
IV/1	Мирјана Тејић
IV/2	Марина Јосиповић
IV/3	Биљана Митровић
ИО Брајковићи	Зорица Вујић
ИО Скакавци	Драгана Васовић
ИО Радановци	Љубиша Радосављевић
ИО Парамун	Ненад Јовановић
ИО Сеча Река	Милић Миленко
ИО Сеча Река	Тамара Јанковић
ИО Зарићи	Оливера Зарић
ИО Мушићи	Вера Тодоровић
V/1	Марина Илић
V/2	Јелена Максимовић
V/3	Ивана Матовић
V/4	Милан Вишњић
VI/1	Драгана Милошевић
VI/2	Марица Димитријевић
VI/3	Милош Караклајић
VI/4	Светлана Батинић

VII/1	Гордана Гавриловић
VII/2	Тијана Петронијевић
VII/3	Душица Бајчетић
VII/4	Драгана Ђорђевић
VIII/1	Драгана Марић
VIII/2	Тамара Николић
VIII/3	Јелена Ћебић
VIII/4	Мирјана Вукосављевић

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља одељења и Савета родитеља Школе, се формира у сврху укључивања родитеља у реализацију појединих образовно-васпитних задатака школе, остваривање педагошкопсихолошког образовања родитеља, као и директно учешће родитеља у доношењу одлука које се, пре свега, односе на ученике.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун	Избор родитеља у Савет родитеља	Родитељски састанци	Секретар школе, разредне старешине
Септембар	Конституисање Савета родитеља и избор председника Договор о броју и времену састанака у току године Презентација законских докумената на којима се заснива рад СР Упознавање са Годишњим програмом рада и Извештајем о раду Избор представника родитеља у Тим за самовредновање, Тим за квалитет и Тим за заштиту Избор родитеља у локални Савет родитеља Осигурање ученика	Састанак СР	Директор, Секретар, Председник Савета родитеља Чланови Савета родитеља, психолог
Континуирано	Предлози за унапређење рада Школе	Састанци СР	Председник СР
Континуирано	Обавештења на огласној табли за родитеље		Координатор у школи
Континуирано	Извештавање родитеља чланова Школског одбора	Састанци СР	Председник СР

Новембар	Анализа успеха ученика Извештај представника у Тиму за самовредновање Предлози за унапређење рада школе	Састанци СР	Председник СР
Април	Анализа успеха ученика Предлози за унапређење рада - Разматрање планова екскурзије и наставе у природи, предлози за надокнаде наставницима и учитељима Предлог за пролећну заједничку акцију родитеља, наставника и ученика Извештаји родитеља представника Тимова Обавештавање родитеља о изабраним учбеницима	Састанци СР	Председник СР
Јун	Анализа успеха Анализа изведених екскурзија - Информисање родитеља о избору учбеника и начинима за набавку истих Презентација рада СР у протеклој школској години Избор представника за наредну школску годину	Састанци СР, Родитељски састанци	Председник СР Одељењске старешине
Континуирано	Писање кратког извештаја након сваке седнице СР – информисање родитеља одељења и огласна табла	Обавештења на огласној табли	Координатор
Континуирано	Вођење евиденције о раду	Записници	Секретар
Континуирано	Аналитичко-истраживачка пракса	Састанци СР, одељењске групе	Директор, стручни сарадници

Родитељски састанци**састанци са родитељима (план на нивоу школе):**

На нивоу школе планирани су родитељски састанци у септембру, новембру, априлу и јуну.

индивидуални састанци

Распоред индивидуалних састанака са родитељима налази се на огласној табли за родитеље и у електронском дневнику.

За сваки месец је планиран Дан отворених врата. Распоред се налази на сајту школе

14.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Програм сарадње са друштвеном средином има за циљ укључивање што већег броја субјеката друштвене средине у живот и рад школе. Такође, учешће у заједничким активностима доприноси остваривању образовно-васпитне функције школе.

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Скупштина општине Косјерић	Обележавање Дана општине Пријем првака Школске прославе Дечја недеља Посете ученика Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“	Посете и учешће ученика у планираним програмима	Током године	Директор, одељењске старешине наставници физичког васпитања
Предшколска установа „Олга Грбић“	Упознавање предшколске деце са школским простором, активностима у школи и са учитељицама Програм транзиције	Посете деце Састанци, упитници, размена информација	Мај Друго полугодиште	Учитељи I и IV разреда Стручни сарадници, васпитачи и учитељи
Народна библиотека	Представе ученика Посета изложбама, Књижевне вечери Позоришне представе	Учешће и присуство програмима организатора	Током године	Директор Наставници Ученици
Дом здравља	Предавања у оквиру часова одељењског старешине Систематски прегледи ученика Патронажа Промоција здравих стилова живота Обележавање значајних датума	Предавања Радионице Прегледи у Дому здравља и у школи Индивидуални разговори са родитељима ученика	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Патронажа Педијатар

Центар за социјални рад	Праћење и размена информација о ученицима и родитељима	Разговори, састанци	Током године	Представници Центра за социјални рад, директор и стручни сарадници
Полицијска станица Косјерић	Упознавање првака са правилима понашања у саобраћају Радионице на часовима одељењске заједнице шестог и четвртог разреда. Помоћ у реализацији такмичења „Шта знаш о саобраћају“ и акције „Сви на бицикле“ . Заједничке акције у циљу повећања безбедности	Практично извођење Предавање Демонстрација Службена пратња и контрола возила Саветодавни рад са ученицима Састанци са представницима МУП-а и организовање акција	Током године	Наставници техничког Учитељи првог разреда Стручни сарадници Разредне старешине шестог и четвртог разреда
Ватрогасно спасилачко одељење Косјерић	Превентива и поступање у случају пожара	Предавања за млађе разреде	Током године	Радници ватрогасне јединице
Црвени Крст	Према плану ОО Црвеног крста	Предавања, радионице хуманитарне акције	Током године	Представници ПЦК Представници ОО ЦК
Титан цемента	Реализација радионица о безбедности за ученике IV разреда Учешће на конкурсима и пројектима Дани отворених врата	Радионице у школи Припрема пројеката и реализација Посета фабрици, спортске игре, бициклическа тура	Током године	Представници ТЦК Наставници Запослени, ученици, родитељи

Месне заједнице	Учешће у акцијама МЗ Посете и приредбе Еколошке теме	Учешће Посете	Током године	Представници месних заједница Одељењске старешине
------------------------	--	------------------	--------------	--

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програми стручних органа	Присуство састанцима стручних органа Анализа евиденције о раду	Према плану стручних већа	Наведени у плановима рада одељењских/сручних већа
Програми руководећих органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Децембар, јун	Директор и помоћник директора
Програм управних органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Јун	Председник Школског одбора
Реализација планова и програма	Састанци одељењских/стручних већа Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Континуирано	Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Програми ваннаставних активности	Извештаји задужених наставника	Децембар, јун	Задужени наставници Стручни сарадници
Програм осталих облика образовно васпитног рада	Преглед евиденције Посета часовима	Према времену реализације активности	Одељењске старешине, задужени наставници Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Екскурзије ученика	Извештаји о реализованим екскурзијама	Након реализованих екскурзија	Вође екскурзија

Остали програми образовно-васпитног рада	Извештаји о реализацији	Децембар, јун	Задужења дефинисана појединачно за сваки програм
Програм стручног усавршавања	Потврде о учешћу на семинарима и другим облицима стручног усавршавања из извештаја одељењских/стручних већа	Јун	Тим за професионални развој
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Евиденције одељењских старешина и евиденција о раду Савета родитеља	Децембар, јун	Одељењске старешине, директор и помоћник директора Председник Савета родитеља Стручни сарадници

16. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

Распоред часова и ваннаставних активности

а) План интегритета

б) Оперативни план ваннаставних активности у млађим разредима

в) Оперативни план ваннаставних активности у старијим разредима

г) План рада часова одељењског старешине у млађим разредима

д) План рада часова одељењског старешине у старијим разредима

ђ) Оперативни план родитељских састанака у млађим разредима